

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский политехникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО «Екатеринбургский  
политехникум»



Н.А. Алтунина  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Одобрено на заседании  
Совета техникума  
« 09 » 06 2021 г.  
Протокол № 3

**Порядок постановки на внутритехникумовский учета и снятия с учета обучающихся  
ГАПОУ СО  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

Екатеринбург, 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок постановки на внутретехникумовский учет и снятия с учета (далее - Порядок) обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Екатеринбургский политехникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом техникума;
- Правилами внутреннего распорядка в техникуме;
- Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии техникума.

1.2. Порядок регламентирует основания, порядок постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся, а также порядок организации профилактической работы с ними.

1.3. Общее руководство работой по постановке на внутренний учет, снятию с учета, организацией профилактической работы со студентами, состоящими на учете, осуществляет Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений.

## **II. Основные цели и задачи постановки на внутренний учет**

2.1. Внутренний учет в техникуме осуществляется с целью профилактики девиантного поведения обучающихся, создания условий и системы индивидуальной профилактической работы, формирующей законопослушное поведение обучающихся.

2.2. Задачи:

- своевременное выявление и учет обучающихся, склонных к правонарушениям и нарушениям требований правил внутреннего распорядка в техникуме;
- выявление и учет несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематических пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме и принятие мер по их воспитанию или получению ими образования;
- оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним студентам, имеющим проблемы в обучении или поведении;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании студентов;
- обеспечение защиты права законных интересов несовершеннолетних.

### III. Основания для постановки на внутренний учет

3.1. Основания для постановки на внутренний учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней);
- академические задолженности по 5 и более учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- социально-опасное Поведение: безнадзорность или безпризорность, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушений;
- приводы в полицию (в отдел по делам несовершеннолетних) по месту расположения техникума, общежития, мест проживания;
- систематические нарушения Правил внутреннего распорядка в техникуме, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии техникума;
- нахождение на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- ненормотипичное поведение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности (экстремистские, националистические, религиозные, фанатские движения).

3.2 Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденным от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные действия и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.3. В отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

#### **IV. Порядок постановки на внутренний учет**

4.1. Постановка обучающихся на внутренний учет производится решением Совета по профилактике по представлению классного руководителя студенческой группы, согласованного с заведующей отделением, в котором излагается краткая характеристика, сведения о семье, результаты учебной деятельности, состояние дисциплины. В представлении приводятся основания для постановки на внутренний учет. В заключение предлагаются мероприятия индивидуальной профилактической работы. Решение Совета по профилактике доводится классным руководителем студенческой группы до сведения родителей (законных представителей).

4.2. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который доводится до его сведения под роспись.

4.3. В процессе организации профилактической работы со студентами, поставленными на внутренний учет и учет по месту жительства, колледж взаимодействует с:

- комиссиями по делам несовершеннолетних, защите их прав территориальных администраций г. Екатеринбурга и области;

- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- с органами опеки и попечительства;
- с родителями или законными представителями.

## **V. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа организуется в соответствии с Индивидуальной программой сопровождения обучающегося «группы риска», поставленного на внутретехникумовский учет.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа со студентами, состоящими на внутреннем учете, осуществляется педагог-психолог, социальным педагогом, куратором, в тесном взаимодействии с представителями администрации, преподавателями техникума.

Формы индивидуальной профилактической работы:

- изучение индивидуальных возрастных, национальных и других особенностей студентов;
- учет индивидуальных психофизиологических особенностей;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- ежедневный контроль успеваемости и посещаемости;
- вовлечение во внеурочную деятельность (клубы, секции, внеаудиторные мероприятия);
- поддержание связи с другими субъектами профилактики.

## **VI. Порядок снятия с внутреннего учета**

6.1. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы является динамика позитивных изменений в жизни и поведении студента, состоящего на внутреннем учете, сохраняющееся на протяжении 6 месяцев.

6.2. Основанием для снятия с внутреннего учета являются устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего.

6.3. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике по представлению классного руководителя студенческой группы, согласованного с заведующим отделением.

6.4. Информация о снятии с внутреннего учета доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем студенческой группы в течение недели.

В Совет по профилактике  
безнадзорности  
и правонарушений техникума

Представление  
для постановки на внутренний учет

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Студент группы \_\_\_\_\_

Краткая характеристика, сведения о семье, результаты учебы и состояние дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ОДН, ОМВД, КДНиЗП, органов соц.защиты, опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю необходимым:

студента группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
находящегося в социально-опасном положении, нарушающего Правила  
внутреннего распорядка техникума (общежития), поставить на внутренний  
учет.

Куратор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Поставлен на учет \_\_\_\_\_