

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом
(протокол от 14.11.2024 № 2)

Методическим советом
(протокол от 12.11.2024 № 3)

Представителем работодателя:

(название предприятия, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

____.____.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
от 18.11.2024 № 205-ОД

Директор

_____ Н.А. Алтунина

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2025 год

УДК 377.5
ББК 74.474
П78

Авторы-составители:

Антропова О.А., преподаватель, председатель цикловой комиссии экономики, управления и сервиса ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»;

Захаров А.Г., заместитель директора по развитию образовательной деятельности ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»;

Кони́на М.Л., преподаватель цикловой комиссии экономики, управления и сервиса ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»;

П78 Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта): 2025 год / О.А. Антропова, А.Г. Захаров, М.Л. Кони́на. – Екатеринбург : ГАПОУ СО «ЕПТ», 2024. – 28 с.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470, основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (программой подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденной приказом директора ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» от 08.06.2022 № 157-ОД.

Программа рассмотрена и одобрена как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), запросам и требованиям работодателей и концепции основной профессиональной образовательной программы:

1) решением Методического совета техникума от 12.11.2024 (протокол № 3);

2) решением Педагогического совета техникума от 14.11.2024 (протокол № 2) с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) 2024 года К.Г. Докучаева, специалиста по работе с клиентами ПАО «Авиакомпания «Сибирь» (приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.12.2023 № 393-И «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2024 год»).

УДК 377.5
ББК 74.474

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3.	Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
4.	Кадровое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	7
5.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта	8
6.	Результаты государственной итоговой аттестации	15
7.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	16
8.	Хранение дипломных проектов	16
	Приложения	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие принципы организации и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) определяет совокупность требований к процедуре государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и оценке уровня освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ГИА является формой определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ГИА направлена на оценку качества освоения ОП СПО выпускниками и является обязательной процедурой.

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Участниками ГИА являются обучающиеся выпускного курса образовательной организации, осваивающие ОП СПО (далее – выпускники, обучающиеся).

К участию в ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной образовательной программой.

Оценка качества освоения выпускниками ОП СПО в рамках ГИА проводится в соответствии с критериями оценивания, представляющими собой систему оценки результатов ГИА (в соответствии с формой ГИА), содержащую декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах. Критерии оценивания являются неотъемлемой частью настоящей Программы ГИА.

1.2. Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа ГИА разработана на основе:

1) нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470 (далее – ФГОС СПО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (далее – Порядок проведения ГИА);

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42

«Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», с изменениями, внесенными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36;

2) локальных нормативных актов:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум», утвержденный приказом директора от 28.11.2022 № 282-ОД (далее – Положение о проведении ГИА);

- Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

В соответствии с ФГОС СПО ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) проводится в форме защиты дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Настоящая программа ГИА включает в себя требования к дипломным работам, методику их оценивания, формы документирования мероприятий ГИА.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность СПО

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

2.2. Код и наименование ФГОС СПО

ГИА проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470.

2.3. Наименование квалификации и направленности (при наличии)

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Специалист по сервису на транспорте».

2.4. Срок получения СПО по образовательной программе

Срок обучения на базе основного общего образования по очной форме обучения: 2 года 10 месяцев, с 01 сентября 2022 года по 30 июня 2025 года.

2.5. Итоговые образовательные результаты по образовательной программе

Выпускник, освоивший образовательную программы СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и получивший квалификацию «Специалист по сервису на транспорте» должен:

1) быть подготовлен к самостоятельному выполнению следующих **основных видов**

деятельности:

ВД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ВД 2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ВД 3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

ВД 4. Выполнение работ по профессии рабочего 17334 Проводник пассажирского вагона;

2) обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ВД 2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта:

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ВД 3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте:

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ВД 4. Выполнение работ по профессии рабочего 17334 Проводник пассажирского вагона:

ПК 4.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 4.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 4.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 4.4. Обслуживать последний вагон.

ПК 4.5. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 4.6. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии освобождающихся мест.

ПК 4.7. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения.

ПК 4.8. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне;

3) обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных и общих компетенций, оцениваемых в рамках проведения ГИА, представлен в настоящей Программе ГИА в пункте 5.5.2 (таблица 2).

3. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с ФГОС СПО, учебным планом образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка дипломной работы – 4 недели;
- защита дипломной работы – 2 недели.

3.2. Сроки проведения ГИА

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), в соответствии с расписанием проведения ГИА.

Сроки проведения ГИА в 2024-2025 учебном году:

- подготовка дипломной работы – с 20.05.2025 по 16.06.2025 (4 недели);
- защита дипломной работы – с 17.06.2025 по 30.06.2025 (2 недели).

Дополнительные сроки проведения ГИА (в том числе повторно) устанавливаются:

- для лиц, не проходивших ГИА по уважительной причине, без отчисления из образовательной организации, не позднее четырех месяцев после подачи соответствующего заявления выпускником;

- для лиц, не проходивших ГИА по неуважительной причине или получивших на ГИА неудовлетворительную оценку, и, как следствие, отчисленных из образовательной организации, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения ГИА формируются организационные структуры:

- государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК);

- апелляционная комиссия (далее – АК).

ГЭК – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО или по отдельным профессиям и специальностям СПО в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям ФГОС СПО.

Апелляционная комиссия - специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией для рассмотрения заявлений участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с результатами ГИА.

ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов оператора демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Формирование состава ГЭК осуществляется с учетом следующей структуры: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, секретарь ГЭК, члены ГЭК. Количество членов ГЭК не должно быть менее пяти человек, включая секретаря ГЭК.

АК состоит из председателя АК, не менее 5 (пяти) членов АК и секретаря АК из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в составы ГЭК. Председателем АК может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в составы ГЭК.

Полномочия, порядок действий, права и обязанности ГЭК, АК регламентируются Порядком проведения ГИА, Положением о проведении ГИА.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Организация разработки тематики дипломных работ

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией специальности. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта (работы), если он

выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

Перечень примерных тем дипломных работ представлен в приложении № 1 к настоящей Программе ГИА.

5.2. Организация выполнения дипломной работы

При подготовке дипломных работ приказом директора каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям дипломной работы.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы (форма задания представлена в приложении № 2 к настоящей Программе ГИА);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломной работы материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения дипломной работы проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов, настоящей Программы ГИА;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Руководитель дипломной работы не является соавтором (редактором) работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка использованных источников, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут

назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель дипломной работы.

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.;

- требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам;

- не подписывать дипломную работу в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Форма отзыва руководителя представлена в приложении № 3.

Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным вопросам дипломной работы, а именно: консультант по обеспечению безопасности перевозок.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой.

5.3. Требования к структуре дипломной работы. Правила оформления дипломной работы

5.3.1. Требования к структуре дипломной работы

Структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;

- задание на дипломную работу;

- отзыв руководителя;

- рецензия;

- содержание;

- введение;

- основная часть (разделы в соответствии с утвержденным заданием или более подробной детализацией, включая технологическую, расчетную части, правила перевозки

грузов);

- заключение;
- список использованных источников;
- термины и определения;
- приложения.

Рекомендуемый объем дипломной работы – 50-70 страниц печатного текста (без приложений) (таблица 1). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе MS Word, шрифт TimesNewRoman, размер 14, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

Таблица 1 - Рекомендуемое соотношение структурных элементов дипломной работы по объему

Структурный элемент дипломной работы	Кол-во страниц	Примечание
1) титульный лист	1	
2) задание на дипломную работу	2-3	В общий объем ДР не входит
3) отзыв руководителя	1	В общий объем ДР не входит
4) рецензия на дипломную работу	1	В общий объем ДР не входит
5) содержание	1-3	
6) введение	2-5	
7) основная часть (разделы в соответствии с утвержденным заданием)	44-57	
8) заключение	1-2	
9) список использованных источников	1-2	
10) термины и определения	-	В общий объем ДР не входит
11) приложения	Не ограничено	В общий объем ДР не входит
Общий объем дипломной работы	50-70	

5.3.2. Типовое содержание дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем, раскрыть влияние качества обслуживания на степень удовлетворенности потребителей.

1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Описание воздушного судна (ВС) и его летно-технические характеристики.

1.2. Обеспечение безопасности перевозки.

1.3. Технология обслуживания пассажиров и багажа.

1.3.1. Технология обслуживания пассажиров и багажа на вылет рейса.

1.3.2. Технология обслуживания пассажиров и багажа на борту ВС.

1.3.3. Технология обслуживания пассажиров и багажа по прилету ВС в пункт назначения.

2. РАСЧЕТНАЯ ЧАСТЬ.

2.1. Расчет коммерческой загрузки и свободного тоннажа рейса.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В заключении приводятся основные выводы по проделанной, раскрывается практическая значимость работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению и использованию полученных результатов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные

обучающимся в ходе подготовки и написания дипломной работы и содержит не менее 15 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Данный раздел работы должен содержать определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в дипломной работе.

Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящей дипломной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Перечень терминов и определений оформляется в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире - их определения. Допустимо оформление перечня в табличной форме с соотносимыми строками, состоящей из двух колонок: термин, определение.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложения содержат материал, дополняющий текст дипломной работы, который нецелесообразно включать в основные разделы дипломной работы. В приложения могут быть включены:

- перечень иллюстративного материала, демонстрируемого на защите дипломной работы;
- копии документов;
- отчетные, статистические данные;
- промежуточные расчеты;
- диаграммы, схемы, большие таблицы;
- и т.д.

5.3.3. Правила оформления дипломной работы

Дипломная работа оформляется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (работы), принятыми в техникуме, в том числе с учетом специфики образовательной программы.

5.3.4. Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено 3 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с

отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Форма рецензии представлена в приложении № 4.

5.4. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- приказ директора об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- выполненные дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией;

- зачетные книжки обучающихся;

- сводная ведомость итоговых оценок;

- приказ директора техникума об утверждении тем дипломных работ;

- приказ директора об утверждении состава ГЭК;

- приказ директора о допуске студентов к ГИА.

Также ГЭК могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут на одного обучающегося.

Рекомендуемый регламент защиты дипломной работы:

представление дипломной работы в форме публичного доклада студента – до 12 минут;

вопросы ГЭК и ответы студента – до 5 минут;

представление секретарем ГЭК отзыва и рецензии на дипломную работу – до 2 минут;

заключительное слово студента – до 1 минуты.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы.

При определении оценки защиты дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;

- свободное владение материалом дипломной работы;

- глубина и точность ответов на вопросы;

- отзыв руководителя дипломной работы;

- мнение рецензента дипломной работы;

- практическая значимость дипломной работы;

- качество дипломной работы и графического материала (если таковой имеется).

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;

- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;

- компьютер, мультимедиа проектор, экран или телевизор;

- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

5.5. Процедура оценивания результатов защиты дипломной работы

5.5.1. Общие положения

Процедура оценивания результатов защиты дипломной работы осуществляется членами ГЭК по 5-балльной системе.

При формировании системы оценивания учитываются:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- задания на дипломную работу;
- критерии оценки дипломной работы руководителем дипломной работы (форма отзыва руководителя на дипломную работу);
- критерии оценки дипломной работы рецензентом (форма рецензии на дипломную работу);
- критерии оценивания защиты дипломной работы членами ГЭК.

5.5.2. Критерии оценивания защиты дипломной работы

Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций во время защиты дипломной работы осуществляется членами ГЭК по факту проявления качественных показателей (индикаторов сформированности компетенций), представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Индикаторы сформированности компетенций, оцениваемые при проведении ГИА в форме защиты дипломной работы

Компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	1) представляет особенности бронирования перевозки пассажиров на транспорте;
	2) объясняет особенности оформления проездных документов в прямом и обратном направлениях;
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	3) обосновывает расчеты коммерческой загрузки рейса;
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта	4) определяет и обосновывает мероприятия информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта	5) определяет оптимальные возможности и методы оказания услуг на транспорте с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
	6) обосновывает особенности применения технологии обслуживания особых категорий пассажиров и пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	7) применяет установленные правила перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов;
	8) оперирует знаниями правил обеспечения безопасности пассажирских перевозок, деятельности службы авиационной безопасности;
	9) выявляет неисправности багажа с учетом норм и правил перевозки багажа;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	10) представляет решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса на транспорте;

Продолжение таблицы 2

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	11) использует профессионально-ориентированные источники информации для подготовки дипломной работы;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	12) пользуется мультимедийными средствами при защите дипломной работы;
	13) владеет профессиональной терминологией, ведет профессиональный диалог

5.5.3. Оформление результатов процедуры оценивания

Результаты защиты дипломной работы фиксируются каждым членом ГЭК в Рейтинговом листе защиты дипломной работы (приложение № 5) путем проставления для выпускника напротив каждого индикатора сформированности компетенций баллов от 0 до 2 с учетом следующих критериев:

0 баллов – индикатор сформированности компетенции не проявляется;

1 балл – индикатор сформированности компетенции проявляется не в полном объеме;

2 балла – индикатор сформированности компетенции проявляется в полном объеме.

Далее член ГЭК подсчитывает и выставляет в соответствующую ячейку общее количество баллов, переводит эту сумму в оценку по 5-балльной системе в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3 – Шкала перевода баллов защиты дипломной работы в оценку

Процент результативности	Качественная оценка защиты дипломной работы	
	Сумма баллов	Оценка
более 90 до 100	23-26	«5 (отлично)»
более 70 до 90	18-22	«4 (хорошо)»
от 50 до 70	13-17	«3 (удовлетворительно)»
менее 50	0-12	«2 (неудовлетворительно)»

Полученная пятибалльная оценка выставляется в последнем столбце рейтингового листа.

Для получения окончательной оценки защиты дипломных работ заполняется Сводный лист оценки защиты дипломной работы (приложение № 6), в который вносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднее арифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту. В случае, если средняя арифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, выбирается то значение, к которому относится оценка, выставленная председателем ГЭК.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

После завершения защиты дипломной работы и оформления Сводного листа оценки защиты дипломной работы ГЭК рассматривает результаты ГИА и принимает решение об утверждении результатов ГИА и присвоении / не присвоении квалификации.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на

заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК по результатам ГИА оформляется Итоговым протоколом (приложение № 7).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Правила организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА в техникуме устанавливается Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума.

Для прохождения ГИА лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА в форме защиты дипломной работы ГЭК может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

8. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, иной образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

Перечень примерных тем дипломных работ

1. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: U286 Екатеринбург – Иркутск - Владивосток ТИП ВС А320.
2. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: IZA 572 Владивосток «Кневичи» - Абакан ТИП ЯК-42.
3. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: У6 2893 Екатеринбург – Астана ТИП ВС А 320.
4. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ZF 9985 Екатеринбург – Анталья ТИП ВС Б737.
5. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе YC-460 Абакан – Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А321.
6. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: YC-517 Барнаул – Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А320.
7. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ТФ-452 Екатеринбург «Кольцово» - Бишкек ТИП ВС А330.
8. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе У6-403 Москва – Калининград (MOW-KGD) ТИП ВС А319.
9. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: WZ 3515 Красноярск «Емельяново» - Хургада ТИП ВС А 320.
10. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе F7-9885 Екатеринбург – Санья (SVX-SYX) ТИП ВС А330.
11. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе YC-366 Екатеринбург - Томск (SVX-TJM) ТИП ВС CRJ-200.
12. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе 7R-457 SVX-KZN ТИП ВС В-737.
13. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: PBD 6401 Екатеринбург «Кольцово» - С-Петербург «Пулково» ТИП ВС Б-737.
14. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на WZ 441 Сочи - Екатеринбург «Кольцово» ТИП ВС А-320.
15. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: КС 272 Екатеринбург «Кольцово» - Астана ТИП ВС ЕМВ-190.
16. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ZF-9601 MOW Москва - DWC Дубай ТИП ВС В-737.
17. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ПЛ 516 Владивосток «Кневичи» - Иркутск ТИП ВС А319.
18. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе F7-9886 SYX-OVB-SVX ТИП ВС А 330.
19. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: У6-385 Екатеринбург «Кольцово» - Иркутск - Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А320.
20. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе ТК-476 SVX-IST Екатеринбург – Стамбул ТИП ВС А-319.

21. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: СУ-286 Екатеринбург «Кольцово» - Иркутск - Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А 320.

22. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: 7R-5022 SVX-OVB Екатеринбург - Новосибирск ТИП ВС ЕМВ-170.

23. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: PBD 2135 Владивосток «Кневичи» - Красноярск ТИП ВС Б-737-800.

24. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ZF 9643 SVX-CXR Екатеринбург – Нячанг ТИП ВС В-767.

25. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: PBD 274 Москва «Шереметьево» - Екатеринбург «Кольцово» ТИП ВС А-320.

26. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: S7-3274 Новосибирск «Толмачево» - Иркутск - Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А 320.

27. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: S7-387 Хабаровск – Красноярск «Емельяново» - Ростов-на-Дону ТИП ВС А 320.

28. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ПЛ-524 С-Петербург «Пулково» – Новосибирск - Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А 320.

29. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ПЛ-518 С-Петербург «Пулково» – Атланта «Хартсфилд-Джексон» - Вашингтон «Даллес» ТИП ВС А 380.

30. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ПЛ-624 С-Петербург «Пулково» – Мюнхен - Брюссель «Шарлеруа» ТИП ВС А 320.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
 (ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

СОГЛАСОВАНО:
 председатель цикловой комиссии
 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
 заместитель директора по учебно-
 производственной работе
 _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
 на дипломную работу**

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы:

Тема утверждена приказом ГАПОУ СО «ЕПТ» от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Руководитель дипломной работы (фамилия, имя, отчество, должность):

Исходные данные:

Авиакомпания-перевозчик					
№ рейса					
Маршрут перевозки					
Тип воздушного судна (ВС)					
Параметры для расчетов коммерческой загрузки рейса		Условия перевозки			
		Особые категории пассажиров	Особенности багажа	Тип груза	Чрезвычайная ситуация на ВС
Количество пассажиров на борту и в пункте отправления (всего)					
В том числе:					
- взрослых					
- детей от 2 до 12 лет					
- детей до 2 лет					
Масса лимита почты (кг)					
Количество транзитных пассажиров всех категорий, следующих					

транзитом через аэропорт промежуточной посадки (всего)					
В том числе:					
- взрослых					
- детей от 2 до 12 лет					
- детей до 2 лет					
Количество пассажиров всех категорий, зарегистрированных на рейс в аэропорту промежуточной посадки (всего)					
В том числе:					
- взрослых					
- детей от 2 до 12 лет					
- детей до 2 лет					

Содержание дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем, раскрыть влияние качества обслуживания на степень удовлетворенности потребителей.

1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Описание воздушного судна (ВС) и его летно-технические характеристики.

1.2. Обеспечение безопасности перевозки.

1.3. Технология обслуживания пассажиров и багажа.

1.3.1. Технология обслуживания пассажиров и багажа на вылет рейса.

1.3.2. Технология обслуживания пассажиров и багажа на борту ВС.

1.3.3. Технология обслуживания пассажиров и багажа по прилету ВС в пункт назначения.

2. РАСЧЕТНАЯ ЧАСТЬ.

2.1. Расчет коммерческой загрузки и свободного тоннажа рейса.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В заключении приводятся основные выводы по проделанной, раскрывается практическая значимость работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению и использованию полученных результатов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания дипломной работы и содержит не менее 15 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Данный раздел работы должен содержать определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в дипломной работе.

Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящей дипломной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Перечень терминов и определений оформляется в виде списка терминологических

статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире - их определения. Допустимо оформление перечня в табличной форме с соотносимыми строками, состоящей из двух колонок: термин, определение.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложения содержат материал, дополняющий текст дипломной работы, который нецелесообразно включать в основные разделы дипломной работы. В приложения могут быть включены:

- перечень иллюстративного материала, демонстрируемого на защите дипломной работы;
- копии документов;
- отчетные, статистические данные;
- промежуточные расчеты;
- диаграммы, схемы, большие таблицы;
- и т.д.

Дипломная работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт TimesNewRoman, размер 14 и распечатана на одной стороне листа. Все разделы дипломной работы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 50-70 страниц.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником дипломной работы (в днях):

- технологическая часть – 17 дней;
- расчетная часть - 8 дней;
- подготовка доклада и презентации – 3 дня.

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит производственную (преддипломную) практику:

Дата выдачи и получения задания:

Руководитель дипломной работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (дата выдачи)

Исполнитель дипломной работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (дата получения)

Планируемый срок окончания подготовки дипломной работы: «__» _____ 20__ г.

Заключение руководителя дипломной работы:

Подготовка дипломной работы завершена «__» _____ 20__ г.
Дипломная работа и все материалы просмотрены. Считаю возможным допустить _____ к защите дипломной работы.
(фамилия, имя, отчество исполнителя дипломной работы)

Руководитель дипломной работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
 (ГАПОУ СО «ЕПТ»)

ОТЗЫВ
руководителя на дипломную работу

студента группы _____ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломной работы: _____

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в дипломной работе, с указанием степени глубины изложения материала:

2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы:

3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

4. Основные достоинства и недостатки:

5. Степень самостоятельности и способности студента к умению и навыкам искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы:

6. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

7. Достоинства и недостатки оформления структурных частей работы:

8. Общее заключение

Выполненная дипломная работа заслуживает оценки _____ (оценка руководителя)

ФИО руководителя дипломной работы _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
 (ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента группы _____
 специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломной работы: _____

Руководитель дипломной работы

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы для внешнего руководителя)

1. Актуальность

2. Оценка содержания работы (соответствие теме, логика исследования, структура работы)

3. Отличительные стороны работы

4. Практическое значение работы

5. Качество выполнения технологической и расчетной частей работы

6. Недостатки и замечания по работе

7. Общая оценка дипломной работы

Рецензент _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы (для внешнего рецензента))

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Критерии оценивания	Уровни сформированности компетенций
0 баллов – индикатор сформированности компетенции не проявляется; 1 балл – индикатор сформированности компетенции проявляется не в полном объеме; 2 балла – индикатор сформированности компетенции проявляется в полном объеме.	23-26 баллов – высокий уровень сформированности компетенций; 18-22 баллов – повышенный уровень сформированности компетенций; 13-17 баллов – базовый уровень сформированности компетенций.

Член ГЭК

(подпись)_____
(расшифровка)

