

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом
(протокол от 07.12.2022 № 2)

Методическим советом
(протокол от 06.12.2022 № 4)

Представителем работодателя:

(название предприятия, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____._____.2022

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
от 08.12.2022 № 288-ОД
Директор

Н.А. Алтунина



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2023 год

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470, основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (программой подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовой подготовки), утвержденной приказом директора ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» от 31.08.2020 № 194-ОД.

Авторы-составители:

Захаров А.Г., заместитель директора по развитию образовательной деятельности ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»;

Кони́на М.Л., преподаватель, председатель цикловой комиссии химических технологий и сервиса ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

Программа рассмотрена и одобрена как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), запросам и требованиям работодателей и концепции основной профессиональной образовательной программы:

- 1) решением Методического совета техникума от 06.12.2022 (протокол № 4);
- 2) решением Педагогического совета техникума от 07.12.2022 (протокол № 3) с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) 2022 года К.Г. Докучаева, специалиста по работе с клиентами ПАО «Авиакомпания «Сибирь» (приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.12.2021 № 351-И «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2022 год»).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.	4
2.	Форма государственной итоговой аттестации	5
3.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
4.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
5.	Организация разработки тематики дипломных работ	6
6.	Организация выполнения дипломной работы	6
7.	Требования к структуре дипломной работы. Правила оформления дипломной работы	8
8.	Защита дипломной работы	10
9.	Содержание фонда оценочных средств, критерии оценивания дипломной работы	11
10.	Результаты государственной итоговой аттестации	12
11.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	13
12.	Хранение дипломных работ	13
	Приложения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 470 (далее – ФГОС СПО).

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

Специалист по сервису на транспорте.

1.3. База приема на образовательную программу: основное общее образование.

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием механизма демонстрационного экзамена:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (далее – Порядок проведения ГИА);

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», с изменениями, внесенными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум», утвержденный приказом директора от 28.11.2022 № 282-ОД;

- Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

1.5. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

1.6. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА по образовательной программе 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) проводится в форме защиты дипломной работы.

Требования к дипломным работам, методика их оценивания включаются в настоящую Программу ГИА.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка дипломной работы – 4 недели;
- защита дипломной работы – 2 недели.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения ГИА в 2022-2023 учебном году:

- подготовка дипломной работы – с 20.05.2023 по 16.06.2023 (4 недели);
- защита дипломной работы – с 17.06.2023 по 30.06.2023 (2 недели).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией специальности. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

Перечень примерных тем дипломных работ представлен в приложении № 1 к настоящей Программе ГИА.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

При подготовке дипломных работ приказом директора каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям дипломной работы.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на дипломную работу (форма задания представлена в приложении № 2 к настоящей Программе ГИА);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности

выполнения дипломной работы;

- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломной работы материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения дипломной работы проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Руководитель дипломной работы не является соавтором (редактором) работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель дипломной работы.

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.;
- требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам;
- не подписывать дипломную работу в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень

освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Форма отзыва руководителя представлена в приложении № 3.

Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным вопросам дипломной работы, а именно: консультант по обеспечению безопасности перевозок.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой.

Нормы часов на дипломную работу указаны в приложении № 4.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. Требования к структуре дипломной работы

По структуре дипломная работа включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа)

В основной части дипломной работы должны быть отражены следующие разделы:

Введение. Влияние качества обслуживания на степень удовлетворенности потребителей.

1. Технологическая часть.

1.1. Описание воздушного судна (ВС) и его летно-технические характеристики.

1.2. Обеспечение безопасности перевозки.

1.3. Технология обслуживания пассажиров и багажа.

1.3.1. Технология обслуживания пассажиров и багажа на вылет рейса.

1.3.2. Технология обслуживания пассажиров и багажа на борту ВС.

1.3.3. Технология обслуживания пассажиров и багажа по прилету ВС в пункт назначения.

2. Расчетная часть.

2.1. Расчет коммерческой загрузки и свободного тоннажа рейса.

3. Правила перевозки грузов.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер 14, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

7.2. Правила оформления дипломной работы

Правила оформления дипломной работы регламентируются Методическими рекомендациями по оформлению курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ.

7.3. Рецензирование дипломной работы

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

На рецензирование одного дипломной работы предусмотрено 3 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

Форма рецензии представлена в приложении № 5.

8. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- приказ директора об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

- Программа государственной итоговой аттестации;
- выполненные дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией;
- зачетная книжка обучающегося;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ директора техникума об утверждении тем дипломных работ;
- приказ директора об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА.

Также ГЭК могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут на одного обучающегося. Рекомендуемый регламент защиты дипломной работы:

представление дипломной работы в форме публичного доклада студента – до 12 минут;

вопросы ГЭК и ответы студентов – до 5 минут;

представление секретарем ГЭК или руководителем и рецензентом дипломной работы соответственно отзыва и рецензии на дипломную работу – до 2 минут;

заключительное слово студента – до 1 минуты.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы.

При определении оценки защиты дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- мнение рецензента дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы;
- качество пояснительной записки и чертежей.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

9. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Темы дипломных работ.
3. Задания на дипломную работу.
4. Критерии оценки дипломной работы руководителем дипломной работы. Форма отзыва руководителя на дипломную работу.
5. Критерии оценки дипломной работы рецензентом. Форма рецензии на дипломную работу.
6. Критерии оценивания защиты дипломной работы.

Оценивание защиты дипломной работы

Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите дипломной работы:

Компетенции	Признаки проявления компетенций	
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	1	Представляет особенности бронирования перевозки пассажиров на транспорте
	2	В презентации представлен бланк билета пассажира в прямом и обратном направлениях
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)	3	Определяет оптимальные возможности и методы оказания услуг на транспорте с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров
	4	Демонстрирует знание обслуживания особых категорий пассажиров и пассажиров в VIP-залах и бизнес-залах
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	5	Демонстрирует знание правил перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов
	6	Демонстрирует знание правил обеспечения безопасности пассажирских перевозок, деятельности службы авиационной безопасности
	7	Демонстрирует знание норм и правил перевозки багажа. Выявляет неисправности багажа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	8	Представляет решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса на транспорте
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации	9	Использует профессионально-ориентированную информацию, интернет-ресурсы для подготовки ВКР
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	10	Наличие презентации, дополняющей и подтверждающей содержание доклада
	11	Владеет профессиональной терминологией, ведет профессиональный диалог

Разработан рейтинговый лист защиты дипломной работы, включающий набор компетенций, оцениваемых в рамках ГИА, с признаками проявления компетенций (приложение № 6).

В рейтинговом листе по вертикали расположены признаки проявления всех компетенций, по горизонтали – фамилия и инициалы выпускников. Всего 11 признаков. Каждый член ГЭК оценивает результаты защиты дипломной работы. По результатам защиты студента, напротив каждого признака для выпускника ставится 2 балла при наличии признака проявления компетенции в полном объеме, 1 балл – проявление признака не в полном объеме, 0 баллов - при отсутствии признака проявления компетенции.

Далее член ГЭК подсчитывает и выставляет в соответствующую ячейку общее количество баллов, переводит эту сумму в пятибалльную отметку в соответствии с таблицей:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 90 до 100	22-20 (5)	отлично
более 70 до 90	19-16 (4))	хорошо
от 50 до 70	15-11 (3)	удовлетворительно
менее 50	10-0 (2)	неудовлетворительно

Полученная пятибалльная оценка выставляется в последнем столбце рейтингового листа.

Для получения окончательной оценки защиты дипломной работы заполняется сводный лист оценки выполнения и защиты дипломной работы (приложение № 7), в который заносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднее арифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту. В случае если средняя арифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, выбирается то значение, к которому относится оценка, выставленная председателем комиссии.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. После оформления сводного листа оценки выполнения и защиты дипломной работы ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении квалификации.

10.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.3. Решение ГЭК оформляется протоколом (приложение № 8).

10.4. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

11. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Правила организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА в техникуме устанавливается Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

11.3. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется

возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

11.4. Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума.

Для прохождения ГИА лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

12. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

12.1. Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

12.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

12.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение № 1****ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

1. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: U286 Екатеринбург – Иркутск - Владивосток ТИП ВС А320.
2. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: IZA 572 Владивосток «Кневичи» - Абакан ТИП ЯК-42.
3. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: У6 2893 Екатеринбург – Астана ТИП ВС А 320.
4. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ZF 9985 Екатеринбург – Анталья ТИП ВС Б737.
5. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе YC-460 Абакан – Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А321.
6. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: YC-517 Барнаул – Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А320.
7. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ТФ-452 Екатеринбург «Кольцово» - Бишкек ТИП ВС А330.
8. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе У6-403 Москва – Калининград (MOW-KGD) ТИП ВС А319.
9. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: WZ 3515 Красноярск «Емельяново» - Хургада ТИП ВС А 320.
10. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе F7-9885 Екатеринбург – Санья (SVX-SYX) ТИП ВС А330.
11. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе YC-366 Екатеринбург - Томск (SVX-TJM) ТИП ВС CRJ-200.
12. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе 7R-457 SVX-KZN ТИП ВС В-737.
13. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: PBD 6401 Екатеринбург «Кольцово» - С-Петербург «Пулково» ТИП ВС Б-737.
14. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на WZ 441 Сочи - Екатеринбург «Кольцово» ТИП ВС А-320.
15. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: КС 272 Екатеринбург «Кольцово» - Астана ТИП ВС ЕМВ-190.
16. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ZF-9601 MOW Москва - DWC Дубай ТИП ВС В-737.
17. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ПЛ 516 Владивосток «Кневичи» - Иркутск ТИП ВС А319.
18. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе F7-9886 SYX-OVB-SVX ТИП ВС А 330.
19. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: У6-385 Екатеринбург «Кольцово» - Иркутск - Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А320.
20. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе ТК-476 SVX-IST Екатеринбург – Стамбул ТИП ВС А-319.

21. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: СУ-286 Екатеринбург «Кольцово» - Иркутск - Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А 320.

22. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: 7R-5022 SVX-OVB Екатеринбург - Новосибирск ТИП ВС ЕМВ-170.

23. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: PBD 2135 Владивосток «Кневичи» - Красноярск ТИП ВС Б-737-800.

24. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ZF 9643 SVX-CXR Екатеринбург – Нячанг ТИП ВС В-767.

25. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: PBD 274 Москва «Шереметьево» - Екатеринбург «Кольцово» ТИП ВС А-320.

26. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: S7-3274 Новосибирск «Толмачево» - Иркутск - Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А 320.

27. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: S7-387 Хабаровск – Красноярск «Емельяново» - Ростов-на-Дону ТИП ВС А 320.

28. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ПЛ-524 С-Петербург «Пулково» – Новосибирск - Владивосток «Кневичи» ТИП ВС А 320.

29. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ПЛ-518 С-Петербург «Пулково» – Атланта «Хартсфилд-Джексон» - Вашингтон «Даллес» ТИП ВС А 380.

30. Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на рейсе: ПЛ-624 С-Петербург «Пулково» – Мюнхен - Брюссель «Шарлеруа» ТИП ВС А 320.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)

СОГЛАСОВАНО:
председатель цикловой комиссии
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора по учебно-
производственной работе
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на дипломную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы,
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы:

Исходные данные:

1. Авиакомпания-перевозчик.
2. Тип воздушного судна, маршрут перевозки.
3. Количество пассажиров.
4. Категории пассажиров.
5. Особенности багажа.
6. Тип груза.
7. Параметры для расчетов.

Содержание дипломной работы:

Введение. Влияние качества обслуживания на степень удовлетворенности потребителей.

1. Технологическая часть.
 - 1.1. Описание ВС и его летно-технические характеристики.
 - 1.2. Обеспечение безопасности перевозки.
 - 1.3. Технология обслуживания пассажиров и багажа.
 - 1.3.1. Технология обслуживания пассажиров и багажа на вылет рейса.
 - 1.3.2. Технология обслуживания пассажиров и багажа на борту ВС.
 - 1.3.3. Технология обслуживания пассажиров и багажа по прилету ВС в пункт назначения.
 2. Расчетная часть.
 - 2.1. Расчет коммерческой загрузки и свободного тоннажа рейса.
 3. Правила перевозки грузов.
- Заключение.
Список источников.

Дипломная работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер 14 и распечатана на одной стороне листа. Все разделы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30-50 страниц.

Примерный баланс времени при выполнении выпускником дипломной работы:

Технологическая часть – 17 дней.

Расчетная часть - 8 дней.

Подготовка доклада и презентации – 3 дня.

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику:

Фамилия и должность руководителя дипломной работы:

Дата выдачи задания на дипломную работу: «__» _____ 20__ г.

Срок окончания подготовки дипломной работы: «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы:

(подпись, дата)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)

ОТЗЫВ

руководителя на дипломную работу

студента группы _____

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломной работы

Критерии оценивания		Значимость в баллах	
		Макс.	Реал.
Эмоционально-психологический	Проявляет интерес к разработке и выполнению дипломной работы, стремление к саморазвитию, приобретению новых знаний	2	
	Осознает значимость выполняемой работы	2	
Регулятивный	Обосновывает актуальность выбранной темы, определяет цель и задачи дипломной работы	2	
	Самостоятельно выбирает типовые технологические процессы	2	
	Ставит цели, задачи, выбирает методы практического выполнения дипломной работы с учетом требований стандартов перевозчика	2	
	Демонстрирует знание правил оформления полетной документации.	2	
Социальный	Использует ИКТ для поиска профессиональной информации, демонстрирует умение работать с современной организационной техникой при выполнении расчетов и создании презентации	2	
	Свободно пользуется нормативной, справочной литературой, умеет анализировать и систематизировать профессионально-ориентированную информацию	2	
	Организовывает собственную профессиональную деятельность поэтапно, в соответствии с индивидуальным заданием	2	
	Взаимодействует с руководителями, консультантами	2	
	Учитывает в работе правила охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности на данном предприятии	2	
Аналитический	Анализирует информацию в соответствии с индивидуальным заданием по дипломной работе и выбирает оптимальный вариант выполнения работы	2	

	Прогнозирует возникновение возможных недочетов на всех этапах выполнения дипломного проектирования и предлагает способы их устранения	2	
Творческий	Выбирает, структурирует информацию по необходимым технологиям	2	
	Представляет информацию в виде презентации и дипломной работы, с использованием средств ИТК	2	
	Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении дипломной работы	2	
Самосовершенствования	Актуализирует, оценивает опыт практического выполнения дипломной работы	2	
	Контролирует и оценивает результат практической деятельности на всех этапах работы	2	
	Представляет выводы о достижении результата, несет ответственность за результаты своей работы	2	
	Итого:	38	

Критерий оценивается:

2 балла – показатель прослеживается в полной мере;

1 балл – показатель прослеживается частично (есть ошибки, которые исправляются в ходе деятельности и защиты);

0 баллов – показатель не прослеживается.

Перевод баллов в пятибалльную систему:

«5» - 30-38 баллов; «4» - 25-29 баллов; «3» - 20-24 баллов; «2» - 0-19 баллов.

Выполненная дипломная работа заслуживает оценки _____

(оценка руководителя)

Ф.И.О. руководителя дипломной работы _____

Дата «__» _____ 20__г.

Подпись _____

НОРМЫ ЧАСОВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

На консультации руководителя для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

На руководство дипломной работой предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования.

Направления предметной области консультирования и выделение часов определяются исходя из специфики специальности.

На руководство, консультирование, рецензирование дипломных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

Численность ГЭК не менее пяти человек.

Расчет количества часов на одного обучающегося

Виды деятельности	Количество часов
Работа руководителя дипломной работы: - руководство дипломной работой; - допуск к защите; - предварительная защита.	5 недель × 2 ч. = 10 ч. 1 ч. 1 ч.
Консультации по дисциплинам: - обеспечение безопасности на транспорте - 2 ч. - нормоконтроль - 0,5 ч. - расчетная часть - 2 ч.	4,5 ч.
Рецензирование	3 ч.
Заседание ГЭК	5 членов ГЭК × 1 ч. = 5 ч.
Итого:	24,5 ч.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента группы _____
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломной работы _____

Рецензент _____

(фамилия, инициалы, должность)

1. Актуальность

2. Оценка содержания работы (соответствие теме, логика исследования, структура работы)

3. Отличительные стороны работы

4. Практическое значение работы

5. Недостатки и замечания по работе

Общая оценка дипломной работы

Ф.И.О. рецензента _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 6

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ № _____

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Группа: _____

Дата: «__» _____ 2023 года

Профессиональные и общие компетенции	ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте		ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)		ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте			ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации	ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		22-20 19-16 15-11 10-0	«5» «4» «3» «2»
Показатели оценивания	Представляет особенности бронирования перевозки пассажиров на транспорте	В презентации представлен бланк билета пассажиром в прямом и обратном направлениях	Определяет оптимальные возможности и методы оказания услуг на транспорте с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров	Демонстрирует знание обслуживания особых категорий пассажиров и пассажиров в VIP-залах и бизнес-залах	Демонстрирует знание правил перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов	Демонстрирует знание правил обеспечения безопасности пассажирских перевозок, деятельности службы авиационной безопасности	Демонстрирует знание норм и правил перевозки багажа. Выявляет неисправности багажа	Представляет решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации сервиса на транспорте	Использует профессионально-ориентированную информацию, интернет-ресурсы для подготовки ВКР	Наличие презентации, дополняющей и подтверждающей содержание доклада	Владеет профессиональной терминологией, ведет профессиональный диалог	Общее количество баллов	оценка
	ФИО	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2						

0 баллов - признак компетенции не проявляется; **1 балл** - признак компетенции проявляется не в полном объеме; **2 балла** - признак компетенции проявляется в полном объеме.

Критерии оценивания: 22-20; получено более 90% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано **владение компетенциями на высоком уровне;**

19-16; получено более 70% и до 90% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано **владение компетенциями на оптимальном уровне;**

15-11; получено от 50% до 70% от максимально возможного количества баллов, продемонстрировано **владение компетенциями на базовом уровне.**

Член ГЭК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии
по основной образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

«__» июня 20__ г.

Группа № _____

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

(ФИО, должность)

Определив соответствие результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), государственная экзаменационная комиссия приняла решение о присвоении уровня квалификации и выдаче документов о профессиональном образовании:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Оценка, полученная на ГИА	Присваиваемая квалификация	Решение о выдаче документа
		Защита дипломной работы		

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____