

СОГЛАШЕНИЕ

о создании Экзаменационного центра на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

г. Екатеринбург

«24» сентября 2018 г.

Публичное акционерное общество «Машиностроительный завод имени М.И. Калинина, г. Екатеринбург», в лице заместителя генерального директора Свирина Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности № 88/140 от 18.12.2017г., именуемый в дальнейшем «Общество», с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский политехникум» в лице директора Козлова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Техникум», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В целях совершенствования подготовки квалифицированных рабочих и специалистов для машиностроительной промышленности и развития системы независимой оценки квалификаций в целях исполнения Федеральных законов:

- № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»;
- № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в связи с принятием ФЗ «О независимой оценке квалификаций»;
- № 251-ФЗ «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ в связи с принятием ФЗ «О независимой оценке квалификаций»

Стороны достигли соглашения о создании на базе «Техникума» Экзаменационного центра.

Взаимодействие с Экзаменационным центром от имени «Общества» будет осуществлять «Центр оценки квалификации» отдела по работе с персоналом № 91.

1.2. Термины и определения:

Центр оценки квалификации (ЦОК) - подразделение, прошедшее отбор Советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

Экзаменационный центр (ЭЦ) - структурное подразделение «Техникума», функционально взаимодействующее с ЦОК. Руководитель ЭЦ назначается приказом директора техникума из числа квалифицированных штатных работников техникума, являющихся аттестованными экспертами, и функционально взаимодействует с руководителем ЦОК.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «ЦОК» принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК.

2.1.2. Осуществлять общее руководство деятельностью ЭЦ в рамках независимой оценки квалификаций.

2.1.3. Обеспечить прием, проверку и регистрацию заявочных документов.

2.1.4. Формировать квалификационную комиссию для проведения профессионального экзамена распоряжением по ЦОК.

2.1.5. Обеспечить ЭЦ оценочными средствами для проведения профессионального экзамена.

2.1.6. Оказывать консультации по вопросам подготовки и проведения профессионального экзамена.

2.1.7. Своевременно производить взаимные расчеты и платежи, необходимые для осуществления совместной деятельности в соответствии с дополнительным договором.

2.2. «Техникум» принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. На основании «Требований к центру оценки квалификации в машиностроении» утвержденными решением СПК в машиностроении (протокол от 1 марта 2017 г. № 2) создать на своей базе в качестве структурного подразделения Экзаменационный центр и назначить руководителя.

2.2.2. Разработать Положение об ЭЦ.

2.2.3. Подготавливать материалы, режущий и измерительный инструмент для проведения практического этапа профессионального экзамена.

2.2.4. Поддерживать оборудование, используемое на профессиональных экзаменах в работоспособном состоянии.

2.2.5. Осуществлять материальное обеспечение практического этапа профессионального экзамена в порядке, размерах и способах, предусмотренными отдельными договорами, заключенными во исполнение данного Соглашения.

2.3. «ЭЦ» принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Осуществлять деятельность Экзаменационного центра в соответствии с Положением об ЭЦ, согласованным сторонами в установленном порядке.

2.3.2. Подготавливать проведение процедуры профессионального экзамена в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Контролировать качество выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости).

2.3.4. Контролировать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении профессионального экзамена.

2.3.5. Оформлять документы по итогам профессионального экзамена и передавать их в ЦОК в течение двух рабочих дней.

2.3.6. Сохранять конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификации.

2.3.7. Вести журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.3.8. Вести журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента, используемых при проведении профессионального экзамена по оценке квалификации.

2.3.9. Вести журнал учета работ при проведении практического этапа профессионального экзамена.

2.3.10. Вести делопроизводство и архив ЭЦ.

2.3.11. В случае прекращения деятельности ЭЦ передать архивные дела в ЦОК.

2.4. «ЭЦ» имеет право:

2.4.1. Участвовать в разработке и актуализации оценочных материалов.

2.4.2. Самостоятельно осуществлять поиск потенциальных соискателей для независимой оценки квалификаций.

3. РАСТОРЖЕНИЕ И СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2018 г. Стороны имеют право за 30 дней, до истечения срока Соглашения, сообщить другой стороне о его расторжении. В случае, если уведомление о расторжении Соглашения не поступило, данное Соглашение пролонгируется на следующие 12 месяца(ев).

3.2. Все изменения и дополнения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае невозможности урегулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Вопросы, не оговоренные в Соглашении, оформляются приложениями к Соглашению в письменной форме.

6.3 Все вопросы использования движимого и недвижимого имущества, материалов, приборов, инструмента «Техникума» и «Общества» оформляются отдельным договором.

6.4. Документы, связанные с исполнением Соглашения, могут быть направлены Сторонами друг другу посредством факсимильной связи (электронной почты) и будут иметь юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналами документов.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Общество :

ПАО «МЗИК»

Юридический адрес: 620017, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18

Почтовый адрес: 620017, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18

ИНН 6663003800, КПП 660850001

Банковские реквизиты:

Рсчет: 4070 2810 3161 1010 1593

Ксчет: 3010 1810 5000 0000 0674

БИК 046577674

Банк: Уральский банк ПАО Сбербанк

Техникум:

ГБПОУ СО «ЕПТ»

Юридический адрес: 620087, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пер. Короткий, 1

Почтовый адрес: 620087, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, пер. Короткий, 1

ИНН 6664014153, КПП 667901001

Банковские реквизиты:

Рсчет: **40601810165773000001**

БИК 046577001

Банк: Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург



/ С.В. Свинин

МП



/ А.Н. Козлов

МП