

УТВЕРЖДАЮ

Тренихина Светлана Юрьевна
Исполняющий обязанности Министра образования
и молодежной политики Свердловской области


08 ноября 2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Екатеринбургский политехникум"

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Муниципальное образование "город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |
| 1 | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2018 году | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2018 году | 01.02.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 2 | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2021 году | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2021 году | 01.02.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 3 | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта) | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта) | 01.02.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|--|
| Недостатков по данному критерию не выявлено | | | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 4 | Отсутствие в образовательной организации адаптированного лифта | Обеспечить наличие ступенькохода | 01.12.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 5 | Отсутствие в образовательной организации поручней | Приобрести опоры-ходунки | 01.12.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 6 | Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок | Приобрести сменное кресло-коляску | 01.12.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 7 | Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 01.12.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 8 | Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля | 01.12.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 9 | Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 01.12.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 10 | Отсутствие помощи, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении образовательной организации | Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, определить и закрепить в должностных инструкциях и распорядительных документах ответственность конкретных работников | 01.12.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | | |
| 11 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (11,16% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать инструкции для сотрудников образовательной организации по доброжелательности и вежливости при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями). Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с периодичностью 2 раза в год | 30.06.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 12 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (9,09% от общего числа опрошенных респондентов) | Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное взаимодействие с гражданами при обращении в организацию | 30.06.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------|---|--|--|
| 13 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (5,59% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) | 30.06.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |
| 14 | Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (15,63% от общего числа опрошенных респондентов) | <p>Провести мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День открытых дверей по популяризации ФП «Профессионалитет»; - Профориентационный квест «Путешествие в мир профессий»; - Профессиональные пробы и мастер-классы в рамках реализации проекта "Машиностроительные классы"; - Проект «Билет в будущее» Федерального проекта «Успех каждого ребенка». <p>Своевременно размещать информации и мероприятиях на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", официальной группе в социальной сети "ВКонтакте", информационно-образовательной платформе "Сферум"</p> | 01.12.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 15 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (15,79% от общего числа опрошенных респондентов) | Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания | 30.06.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |
| 16 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (10,37% от общего числа опрошенных респондентов) | <p>Обеспечить наличие дополнительного места питьевого режима.</p> <p>Провести косметические ремонты учебных помещений (в соответствии с планом ремонтных работ).</p> <p>Обновить персональные компьютеры в кабинете информационных технологий № 204 в учебном корпусе химико-механического отделения (ул. Титова, 11).</p> <p>Оборудовать спортивную (уличную) площадку на территории механического отделения (пер. Трактористов, 8).</p> <p>Оборудовать дополнительными местами для сидения зоны отдыха обучающихся</p> | 01.12.2025 | Алтунина Наталья Александровна директор | | |

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 1 июня 2025 года, до 01 декабря 2025 года).