

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Свердловской области**  
**«Екатеринбургский политехникум»**  
**(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 4  
от «18» 12. 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Н.А. Алтунина

«18» декабря 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о стипендиальной комиссии

ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Екатеринбург, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» (далее – положение) разработано в целях назначения государственной академической стипендии, социальной стипендии и материальной помощи студентам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум» (далее — техникум) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78–ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 27 февраля 2014г. N 122-ПП "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета";

Постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2014 года № 1128-ПП «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области» и уставом техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом техникума, представляющим интересы студентов, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии, социальной стипендии и материальной помощи. Настоящее положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Деятельность стипендиальной комиссии техникума регулируется федеральным законодательством, уставом техникума, положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся техникума, настоящим положением и другими локальными актами техникума.

1.4. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии, в т.ч. повышенной, социальной стипендии и материальной помощи студентам.

## 2. Состав и структура стипендиальной комиссии

### 2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

председатель комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе;

члены комиссии - заведующие образовательными отделениями, студентам которых назначается государственная академическая стипендия, социальная стипендия и материальная помощь, социальный педагог, председатель Студенческого совета техникума.

2.2. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

## 3. Права и обязанности стипендиальной комиссии

### 3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, в т.ч. повышенных стипендий, социальных стипендий и материальной помощи в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения академической, в т.ч. повышенной, стипендии студентам;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам; - выработать предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- осуществлять мониторинг изменения действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны: - посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- рассматривать предложения заведующих отделениями, социального педагога о назначении государственной академической, в т.ч. повышенной, социальной стипендии и материальной помощи студентам по результатам промежуточной аттестации за успехи в учебе и на основании предоставленных документов;
- принимать решения в строгом соответствии с действующим законодательством;

- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

#### 4. Принципы деятельности стипендиальной комиссии.

Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов.

#### 5. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке минимум 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) (после окончания экзаменационной сессии), и в случае предоставления документов на получение социальной стипендии и материальной помощи - по мере предоставления документов.

5.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения стипендии) предоставляют заведующие отделениями и социальный педагог.

5.3. Указанные сведения предоставляются за один день до заседания в стипендиальную комиссию.

5.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении государственной академической стипендии или социальной стипендии и материальной помощи.

5.5. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.7. Решение о назначении стипендии принимается на основании предоставленных документов.

5.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления.

5.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией.

#### 6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ о начислении государственной академической стипендии, социальной стипендии и материальной помощи. Протоколы номеруются и им присваивается артикул А(академическая стипендия) и С(социальная стипендия).

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение трех лет.

## 7. Ответственность

7.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

7.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.