

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГБПОУ СО «ЕПТ»)

ПРИНЯТО:
на заседании Совета
техникума
«16» февраля 2018г
протокол № 2

РАССМОТРЕНО:
на заседании методического
совета
18 января 2018г
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «ЕПТ»



А.Н. Козлов
28 февраля 2018г

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Рег. № 31

Введено в действие с 1 марта 2018г.

Приказ №37 от 28 февраля 2018г.

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «ЕПТ» (далее – техникум).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 9 апреля 2014 г. N 283-ПП "Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Уставом техникума.

1.3 Реализация среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется в техникуме с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Отчисление обучающихся

2.1 Отчисление обучающихся (прекращение образовательных отношений) производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 2.2.

2.2 Отчисление обучающихся до завершения обучения производится в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума (решение педагогического совета), в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в

том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием причины прекращения образовательных отношений с техникумом. Заявление обучающимся пишется лично на имя директора техникума с просьбой его отчислить. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося заявление с просьбой об его отчислении и указанием причин на имя директора техникума также пишет один родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе техникума осуществляется по решению Педагогического совета техникума.

2.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания, применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах. Меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума.

2.8 Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии обеспечения техникумом возможности ликвидировать академические задолженности в установленные сроки.

2.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10 Не допускается отчисление обучающихся из техникума по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.11 Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора техникума в установленные законодательством сроки.

2.12 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении в техникуме.

3. Восстановление обучающихся

3.1 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума (решения педагогического совета) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и положительного решения директора техникума с сохранением прежних условий обучения, но не ранее учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума по инициативе техникума (решения педагогического совета) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.4 Прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, производится на любой курс в соответствии с учебным планом образовательной программы техникума, по которой данное лицо желает продолжить обучение и его результатами обучения в образовательной организации в соответствии со справкой

об обучении, при наличии свободных мест и срока перерыва в учебе не более пяти лет.

3.5 Восстановление для продолжения обучения в техникуме производится приказом директора на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, документа об образовании предыдущего уровня и справки об обучении в образовательной организации. При этом в качестве приложения к приказу о зачислении заведующим отделением формируется регистрационный лист перезачтения дисциплин учебного плана и индивидуальный график промежуточной аттестации для ликвидации задолженностей в случае необходимости.

3.6 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации плата не взимается, если лицо получает образование за счет бюджетных средств.

4. Перевод обучающихся внутри техникума

4.1 Обучающиеся техникума имеют право на перевод внутри техникума для получения образования на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) при наличии вакантных мест.

4.2 Техникум осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

4.3. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4 При поступлении заявления обучающегося о переводе на другую образовательную программу (форму обучения), заведующим отделением по новой образовательной программе (форме обучения) делается анализ соответствия учебных планов образовательных программ (форм обучения) и результатов промежуточной аттестации претендента, принимается решение о возможности перевода при создании условий и возможностей обучающегося ликвидировать задолженности по несовпадающим дисциплинам учебных планов. Заведующим отделением формируется регистрационный лист перезачтения дисциплин учебного плана и индивидуальный график промежуточной аттестации для ликвидации задолженностей в случае необходимости.

4.5 Директор в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в техникуме по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

4.6 В течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения, издается приказ директора о переводе студента. При этом приложением к приказу является регистрационный лист перезачтения дисциплин учебного плана и индивидуальный график промежуточной аттестации для ликвидации задолженностей в случае необходимости.

4.7 При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения образовательной организацией с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.8 Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

4.9 Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

5. Перевод обучающихся между образовательными организациями

5.1 Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, имеют право на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с

использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6. Перевод обучающихся в техникум из другой образовательной организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

6.1 Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце первом пункта 5.5 настоящего Порядка.

6.2 На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.2 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для этого рассчитывается средний балл дисциплин, представленных в справке о периоде обучения. Зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл. В случае, если средние баллы освоения дисциплин в справках об обучении равны, рассматривается в том же порядке средний балл аттестата соответствующего уровня общего образования.

По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.3 При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

6.5 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7. Перевод обучающихся из техникума в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

7.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

7.2 Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

7.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку.

7.5 В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

8. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

8.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления

письма, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

8.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

8.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

8.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.