

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»  
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)

ПРИНЯТО:

на заседании Совета техникума

«14» февраля 2026 г.

протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ЕПТ»

Н.А. Алтунина

«17» февраля 2026 г..



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургский политехникум»  
на 2026 год

Введены в действие с «01» 03 2026 г.

Приказ № 58-01 от «17» 02 2026 г.

Екатеринбург, 2026

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026 год (далее - Правила) регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский политехникум» (далее – техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств Свердловской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие правила составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.10.2025 № 580-Д «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета на 2026/2027 учебный год;
- Уставом техникума.

1.3 Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Приём в техникум для получения среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Свердловской области осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых

осуществляется за счёт средств бюджета Свердловской области, приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

1.5. Объём и структура приёма студентов за счёт средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Свердловской области (приложение 1).

1.6. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приёма граждан в техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в техникум.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.ekpt.ru](http://www.ekpt.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой образовательной программе по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

на очную форму обучения в рамках КЦП:

с 17.06.2026 г. (0:00) по 14.08.2026 г. (16:00), при наличии свободных мест приём документов на очную форму обучения может быть продлён до 01.12.2026 г.;

на очную форму по договору:

с 17.06.2026 г. (0:00) по 20.08.2026 г. (16:00), при наличии свободных мест приём документов на очную форму обучения может быть продлён до 01.12.2026 г.;

на заочную форму обучения в рамках КЦП:

с 17.06.2026 г. (0:00) по 25.09.2026 г. (16:00), при наличии свободных мест приём документов на заочную форму обучения может быть продлён до 01.12.2026 г.;

на заочную форму обучения по договору:

с 17.06.2026 г. (0:00) по 29.09.2026 г. (16:00) , при наличии свободных мест приём документов на заочную форму обучения может быть продлён до 01.12.2026 г.;

4.3 Оригинал документа об образовании необходимо предоставить в приёмную комиссию: для обучения по очной форме обучения - до 14.08.2026 г. включительно, по заочной - до 25.09.2026 г.

После окончания срока приема документов дополнительные документы приемной комиссией не принимаются.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет в приемную комиссию следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4;
- ксерокопию СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;
- характеристику с предыдущего места обучения.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Федеральный № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя поступающего или законного представителя (по доверенности);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность родителя поступающего или законного представителя (по доверенности);
- согласие на обработку персональных данных родителя поступающего или законного представителя (по доверенности);
- копию уведомления о прибытии поступающего иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;
- копию уведомления о прибытии родителя поступающего или законного представителя (по доверенности) в место пребывания;
- оригинал документа (миграционная карта), подтверждающий законный въезд иностранного гражданина и его право пребывания в России с целью въезда "учеба" с датой выдачи не ранее 01.08.2026г. Копия документа снимается техническим секретарем приемной комиссии в личное дело поступающего при предоставлении оригинала;

- в заявлении поступающего указывается полная контактная информация родителя или законного представителя (по доверенности): контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3x4;
- ксерокопию СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;
- характеристику с предыдущего места обучения (с переводом на русский язык либо на русском языке).

Иностранцы граждане, или лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом не имеющие вида на жительство, прибывшие из республик Беларусь, Казахстан, Киргизия и Таджикистан имеют право поступать на очную и заочную форму обучения в рамках КЦП при предоставлении полного пакета документов, указанного в пункте 4.4.2.

Иностранцы граждане, или лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом и имеющие вид на жительство, прибывшие из республик Грузия, Абхазия, Азербайджан, Армения, Молдова, Туркменистан, Узбекистан и Украина (аттестат, выданный до 2023 года) имеют право поступать на очную и заочную форму обучения в рамках КЦП при предоставлении полного пакета документов, указанного в пункте 4.4.2.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при поступлении должны иметь подтвержденный личный кабинет на портале Государственных услуг Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- контактные данные (адрес регистрации, фактического места проживания, в случае, если не совпадает с регистрацией, контактный телефон);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (очная форма, заочная, бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей всероссийской олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);
- наличие/отсутствие особых прав (статуса) при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- потребность в предоставлении общежития;

Поступающий указывает о себе дополнительную информацию (сведения о родителях (законных представителях), сведения о месте работы (заочное обучение), медицинскую группу (группу здоровья) для занятий физическими упражнениями, причины выбора техникума, сферу своих интересов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка техникума и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые при поступлении на бюджетные места;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение поступающий обязательно предоставляет медицинскую справку установленного образца. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, техникум информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8. К поступающему, предоставившему в приемную комиссию заведомо подложные документы, могут быть применены меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.9.1. Лично в техникум;

4.9.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.9.3. Документы направляются поступающим по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9.4. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.9.5. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 13.08.2026г.

4.9.6. С использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4.9.7. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.10. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в техникум**

5.1. Для зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 14.08.2026 г. (очная форма обучения в рамках КЦП), не позднее 20.08.2026 г. (очная форма обучения в по договорам), не позднее 25.09.2026 г. (заочная форма обучения в рамках КЦП) и не позднее 29.09.2026 г. (заочная форма обучения по договорам).

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, приём на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании. При поступлении на договор приём на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

5.4.1. Рейтинг результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования составляется по среднему баллу соответствующего документа об образовании (аттестата). При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем дисциплинам, указанным в документе об образовании. Средний балл рассчитывается до второго знака после запятой.

5.4.2. Участники СВО, их дети, Герои России и лица, награжденные тремя орденами мужества, дети медработников, умерших от коронавирусной инфекции при исполнении должностных обязанностей имеют право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **первоочередном порядке** (категории лиц определены в части 5.1 статьи 71 273-ФЗ, см. часть 4 статьи 68 273-ФЗ), прием указанной категории поступающих осуществляется только в рамках КЦП (на бюджет).

5.4.3. В категорию лиц, получающих право на **преимущественное** зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования входят:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп (категория лиц определена [пунктами 1-13 части 7 статьи 71 273-ФЗ](#));
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Подтверждение указанного статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

Далее при равных условиях учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

Обладатели знака отличия комплекса ГТО любой категории могут получить дополнительно 0,1 балла к среднему баллу документа об образовании и (или) квалификации.

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

б) наличие у поступающего статуса победителя и (или) призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

г) наличие статуса победителя и (или) призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

д) наличие статуса участника, победителя и (или) призера в мероприятиях и иных конкурсах, направленных на формирование социальных компетенций (волонтерское движение, общественные молодежные движения и т.д.);

е) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

ж) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

з) наличие у поступающего статуса победителя и (или) призера отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

и) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.4.4. В случае, если все вышеуказанные критерии одинаковы, то приоритет имеет тот поступающий, который имеет более высокий суммарный балл оценок по профильным дисциплинам в соответствии с профилем профессионального образования.

Образовательные программы	Профильные дисциплины
<b>Технический профиль</b>	
Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) Технология машиностроения Аддитивные технологии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Слесарь наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики Оператор наладчик металлообрабатывающих станков Мастер слесарных работ Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических и оптико-электронных приборов и систем Сварочное производство	Математика Информатика Физика
<b>Естественнонаучный профиль</b>	
Технология аналитического контроля химических соединений Технология производства изделий из полимерных композитов Экологическая безопасность природных комплексов	Информатика Химия Биология
<b>Социально-экономический профиль</b>	

Сервис на транспорте (по видам транспорта) Страховое дело (по отраслям)	Математика Информатика Обществознание (включая экономику и право)
--	--

5.3.4. В случае, если все критерии и баллы по указанным профильным дисциплинам одинаковы, то далее приоритетное право на поступление имеет абитуриент, подавший документы ранее (по дате предоставления документов в приемную комиссию (лично), по дате поступления документов на информационный ресурс, указанный в пункте 4.9.6 и 4.9.7, либо по дате почтового уведомления).

5.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря 2026 года.

Структура приема в 2026 году по профессиям и специальностям  
за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>	<i>Базовое образование</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Кол-во бюджетных мест</i>
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	основное общее (9кл)	1 год 10 месяцев	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее (9кл)	1 год 10 месяцев	25
15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	основное общее (9кл)	1 год 10 месяцев	25
15.01.35 Мастер слесарных работ	основное общее (9кл)	2 года 10 месяцев	25
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	основное общее (9кл)	1 год 10 месяцев	25
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>	<i>Базовое образование</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Кол-во бюджетных мест</i>
15.02.09 Аддитивные технологии	основное общее (9кл)	3 года 10 месяцев	50
15.02.16 Технология машиностроения	основное общее (9кл)	3 года 10 месяцев	50
15.02.19 Сварочное производство	основное общее (9кл)	3 года 10 месяцев	25
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	основное общее (9кл)	3 года 10 месяцев	25
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	среднее общее (11кл)	3 года 10 месяцев заочно	20
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	основное общее (9кл)	3 года 10 месяцев	25
18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов	основное общее (9кл)	3 года 10 месяцев	25
20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов	основное общее (9кл)	2 года 10 месяцев	25