

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГБПОУ СО «ЕПТ»)

ПРИНЯТО:

на заседании Совета техникума
«24» марта 2016г
протокол № 2

РАССМОТРЕНО:

на заседании методического
совета
«22» марта 2016г
протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «ЕПТ»
А.Н. Козлов
«24» 03 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии ГБПОУ СО «ЕПТ»

Рег. № 4
Введен в действие с «18» апреля 2016 г.
Приказ № 108-ОД от «15» апреля 2016 г.

Екатеринбург

I. Общие положения

1. Цикловая комиссия (далее ЦК) является объединением преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей, мастеров производственного обучения по профилю профессий, специальностей, циклов дисциплин
2. В своей работе ЦК руководствуется:
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 3 273-ФЗ с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2,23 июля, 25 ноября 2013г., 3 февраля 2014г. п.2 ч.6, ч.7 ст. 28
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200).
 - Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 № 31539).
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
 - Уставом ГБПОУ СО «ЕПТ».

II. Цели и задачи

3. Цикловые комиссии создаются с целью организации и осуществления учебно-методической воспитательной работы преподавателей, оказания помощи преподавательскому составу и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, подготовки и повышения профессионального уровня (квалификации) педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся.
4. Главная задача ЦК – подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями, высокой профессиональной подготовкой.

III. Основные направления деятельности цикловых комиссий

5. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, разработка учебно-тематических планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, тематики курсового проектирования, практических и лабораторных работ, оценочных и методических материалов и др.
6. Рассмотрение, рецензирование, контроль за содержанием учебно-тематических планов, рабочих программ, оценочных и методических материалов, курсовых работ (проектов), лабораторных и практических занятий, выпускных квалификационных работ.
7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации: определение формы и условий аттестации, разработка содержания оценочных средств, выработка единых требований по оценке сформированности общих и профессиональных компетенций.
8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации: определение формы и условий проведения, разработка тематики, заданий, содержания выпускной квалификационной работы, единых требований по оценке сформированности общих и профессиональных компетенций.
9. Внесение предложений по формированию вариативной части учебных планов основных профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям.

9. Внесение предложений по формированию вариативной части учебных планов основных профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям.
10. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения.
11. Определение степени обеспеченности (совместно с библиотекой) основной и дополнительной литературой дисциплин ЦК, изучение возможностей обновления фондов современной учебной литературой, формирование соответствующих заказов (прогнозирование потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса).
12. Руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой студентов.
13. Анализ профессиональных возможностей педагогических работников, их готовность к участию в инновационной, экспериментальной работе.
14. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
15. Развитие сотрудничества с работодателями, организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональных навыков, компетенций.
16. Участие в организации трудоустройства квалифицированных специалистов.
17. Участие в мероприятиях профориентационной работы.

IV. Организация работы цикловой комиссии

18. Перечень ЦК, их состав утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.
19. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, избираемый на эту должность на методическом совете и утверждаемый приказом директора техникума.
20. Председатель организует работу комиссии, участвует в работе всех структурных подразделений техникума, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ЦК.
21. На председателя возлагается:
 - составление планов работы комиссии;
 - рассмотрение и утверждение учебно-программной документации преподавателей и других документов на уровне ЦК;
 - участие в распределении педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между сотрудниками комиссии и своевременный контроль за их выполнением;
 - организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, включая разработку материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, профессиональным модулям, курируемым данной ЦК;
 - обеспечение необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса;
 - организация взаимопосещений учебных занятий преподавательского состава и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦК (в том числе открытые уроки).
22. Заседания комиссии являются совещательным органом при председателе ЦК, на котором должны присутствовать все преподаватели, входящие в ее состав.
23. График заседаний составляется в начале каждого семестра председателем ЦК.
24. План работы ЦК рассматривается на первом заседании ЦК (в начале учебного года) утверждается методическим советом техникума.
25. Председатель ЦК несет личную ответственность за результаты деятельности ЦК. Сроки и формы отчета по итогам года устанавливаются заместителем директора по учебно-методической работе.
26. Члены ЦК обязаны посещать все заседания, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

27. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.
28. Работа ЦК осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебно-методическую, воспитательную и другие виды работ в рамках образовательного процесса.
29. Из состава ЦК избирается секретарь, который должен вести протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.
30. Общее руководство работой ЦК осуществляет зам. директора по учебно-методической работе.
31. На заседаниях ЦК систематически должны рассматриваться вопросы:
 - готовность комиссии к новому учебному году;
 - план работы на очередной учебный год и ход его выполнения;
 - распределение учебной нагрузки;
 - вопросы, предписанные к обсуждению приказами директора техникума;
 - выполнение учебных планов;
 - выполнение индивидуальных планов работы преподавателей;
 - аттестация педагогических работников и вопросы повышения квалификации;
 - организация открытых мероприятий комиссии;
 - планирование и организация различных творческих конкурсов, научно-практических конференций и семинаров;
 - утверждение тем курсовых работ (проектов), выпускных квалифицированных работ;
 - вопросы промежуточной аттестации обучающихся;
 - вопросы государственной итоговой аттестации.
32. Решения цикловой комиссии принимаются открытым голосованием при большинстве голосов и отражаются в протоколах собрания ЦК, вступают в силу после утверждения их на методическом совете техникума.
33. При несогласии председателя ЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УМР.
34. Цикловая комиссия должна иметь документацию, отражающую содержание и организацию ее работы: план работы, протоколы заседаний, решения, отчеты и др. документы, отражающие деятельность комиссии. Комиссия может самостоятельно определять необходимость ведения других видов документации.