

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГБПОУ СО «ЕПТ»)

ПРИНЯТО:

на заседании Совета техникума

«24» марта 2016г

протокол № 2

РАССМОТРЕНО:

на заседании методического

совета

«22» апреля 2016г

протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «ЕПТ»

А.Н. Козлов

«24» 03 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ГБПОУ СО «ЕПТ»

Рег. № 3
Введен в действие с «18» апреля 2016 г.
Приказ № 108-ОД от «15» апреля 2016 г.

Екатеринбург

I. Общие положения

1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ГБПОУ СО «ЕПТ» (далее – техникум).
2. Совет является коллективным консультативным органом, деятельность которого нацелена на осуществление руководства учебно-методической и научно-исследовательской работой педагогического коллектива, как первостепенного условия развития образовательной практики и повышения качества подготовки специалиста.
3. Методический совет призван координировать деятельность структурных подразделений, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.
4. Методический совет в своей работе руководствуется:
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 3 273-ФЗ с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2,23 июля, 25 ноября 2013г., 3 февраля 2014г;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - нормативными и иными актами Российской Федерации;
 - Уставом, локальными актами ГБПОУ СО «ЕПТ».
 - приказами и распоряжениями директора техникума.

II. Цели и задачи методического совета

5. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование учебно-методического процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего, профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.
6. Основными задачами методического совета являются:
 - осуществление координации действий различных подразделений техникума по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
 - разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки обучающихся техникума в условиях модернизации образования;
 - обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
 - создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.
 - участие в подготовке к аттестации сотрудников техникума;
 - проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей и мастеров производственного обучения;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий; участие в разработке приоритетных направлений развития техникума;
- организация и сопровождение процесса разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме;
- рассмотрение вопросов совершенствования содержания профессионального образования, качества обучения и воспитания обучающихся.

III. Направления деятельности методического совета

7. В целях осуществления своей деятельности методический совет:

- направляет и контролирует систему учебно-методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы в техникуме.
- разрабатывает рекомендации и предложения по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.
- участвует в разработке и осуществляет экспертизу учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин и модулей по профессиям и специальностям техникума.
- вносит предложения по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в техникума и за его пределами.
- проводит анализ и оценку передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.
- координирует работу методистов и цикловых комиссий по основным направлениям их деятельности.
- вносит предложения и рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме.
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).
- рецензирует методические материалы, разработанные педагогическими работниками техникума.
- рекомендует к внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей техникума.
- привлекает работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций учащихся, в формировании оценочного материала по государственной итоговой аттестации, в проведении учебной и производственной практик.
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

IV. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий методического совета

8. Методический совет техникума организуется в составе: заместителя директора по УМР, заместителя директора по УР, председателей цикловых комиссий и методистов.
9. Председателем методического совета является заместитель директора по УМР.
10. Состав методического совета формируется ежегодно, утверждается приказом директора техникума.

11. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать преподаватели или мастера производственного обучения, иные работники.
12. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.
13. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
14. Решения методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
15. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.
16. Заседания методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.
17. Методический совет избирает из своего состава секретаря. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.

V. Права методического совета

18. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
 - публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
 - ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
19. Председатель методического совета имеет право:
 - председательствовать на заседаниях методического совета;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методического совета техникума документы и материалы;
 - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
 - утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

VI. Обязанности членов методического совета

20. Председатель методического совета обязан:
 - следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
 - своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию техникума о коллегиально принятых решениях.
21. Секретарь методического совета обязан:
 - вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
 - своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
 - хранить протоколы заседаний методического совета.

22. Члены методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

VII. Прекращение полномочий методического совета

23. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 10 настоящего Положения.
24. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического Совета.