

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Свердловской области
«Екатеринбургский политехникум»
(ГБОУ СПО СО «ЕПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Н.  2012

29

20 13 Г.

г. Екатеринбург

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 584-УГ «О реализации указов Президента Российской Федерации, от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Многофункциональный центр прикладных квалификаций является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум» (далее - Центр) осуществляет деятельность по реализации практика - ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов и/или согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

2. Положение определяет вопросы функционирования Центров, порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе Центров.

3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Глава 2. Цель деятельности и задачи Центра

4. Целью деятельности Центра является профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных категорий занятого и незанятого населения в соответствии с актуальными и перспективными потребностями регионального рынка труда в квалифицированной рабочей силе, включая кадровые потребности новых высокотехнологичных производств.

Деятельность Центра должна быть направлена на содействие развитию системы непрерывного профессионального образования и обучения, ориентированных на опережающее развитие кадрового потенциала отраслей экономики Свердловской области посредством интеграции с производством, бизнесом и обеспечения взаимовыгодного партнерства со всеми заинтересованными лицами.

5. Задачами Центра являются:

1) обеспечение актуальных и перспективных потребностей организаций, предприятий разных форм собственности (далее - работодатели) в квалифицированных кадрах, в том числе для высокотехнологичных производств, а также органов службы занятости населения Свердловской области;

- 2) обеспечение потребностей обучающихся в непрерывном профессиональном образовании;
- 3) обеспечение профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Глава 3. Функции Центра

6. Для достижения цели и решения задач Центр выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;
- 2) обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными учреждениями Свердловской области в целях ликвидации дублирования подготовки кадров и распределения потоков обучающихся;
- 3) разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей по формированию дополнительных квалификаций специалистов для обеспечения высокотехнологичных производств;
- 4) осуществляет профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан всех категорий, в том числе переподготовки различных категорий занятого и незанятого населения, а также работников организаций, находящихся под риском увольнения;
- 5) осуществляет краткосрочную профессиональную подготовку по освоению современных производственных технологий, инноваций в производстве (формирование дополнительных квалификаций для обеспечения высокотехнологичных производств);
- 6) организует стажировки на рабочем месте в целях приобретения практических навыков в ходе обучения;
- 7) осуществляет профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- 8) осуществляет профессиональную подготовку обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) осуществляет содействие процессу сертификации квалификаций;
- 10) осуществляет информационное обеспечение Центра;
- 11) осуществляет маркетинг, мониторинг образовательного процесса;
- 12) содействует трудоустройству выпускников.

Глава 4. Организация деятельности Центра

7. Работодатели, физические лица представляют Центр, заявки на профессиональную подготовку кадров за счет средств работодателя или средств граждан в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.

8. Работодатели ежегодно, до 15 сентября, представляют Центр, заявки на профессиональную подготовку кадров за счет средств областного бюджета в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.

9. Центр, ежегодно, до 01 октября, направляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее Министерство) сводную (уточненную) заявку для формирования государственного задания на профессиональную подготовку кадров.

10. Министерство ежегодно определяет объем и структуру

профессиональной подготовки кадров на следующий финансовый год в соответствии с потребностями экономического развития Свердловской области и с учетом полученных заявок.

11. Отношения по подготовке кадров между государственными образовательными учреждениями среднего профессионального образования Свердловской области, работодателями, службами занятости регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

Глава 5. Организация учебного процесса в Центре

13. Обучающимися в Центре являются лица, зачисленные приказом руководителя Екатеринбургского политехникума, имеющего в своей структуре Центр, по представлению руководителя Центра.

14. Учет и движение контингента обучающихся в Центре осуществляются в отдельной Книге учета и движения контингента.

15. Зачисление в Центр осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с объемом и структурой государственного задания и свободных мест.

16. Центр обеспечивает:

1) реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

2) привлечение представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения;

3) внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

17. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена.

Присвоение квалификации осуществляет квалификационная комиссия, сформированная из руководителей государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Свердловской области и иных заинтересованных лиц.

Обучающимся, завершившим курс обучения, выдается документ установленного образца.

18. Обучающиеся Центра, завершившие курс обучения с получением документа о квалификации, подлежат трудоустройству.

Глава 6. Оценка эффективности деятельности Центра

19. Основными показателями эффективности деятельности Центра как структурного подразделения являются:

1) доля обученных в Центре по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и отдельными гражданами, в том числе доля обученных по целевому заказу органов службы занятости населения Свердловской области, по заявкам работодателей относительно количеству поступивших на обучение;

- 2) доля трудоустроенных лиц, обучившихся в Центре, относительно количеству завершивших обучение;
- 3) эффективное использование ресурсов различных собственников - партнеров образовательной сети (кадровых, материально-технических, учебно-методических, социальных);
- 4) соответствие перечня реализуемых программ существующим потребностям рынка труда муниципальных образований в Свердловской области, выявленным на основе анализа структуры вакантных рабочих мест, заявленных работодателями в органы службы занятости населения Свердловской области;
- 5) доля выпускников Центра, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска, в том числе по полученному профилю подготовки;
- 6) доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций, к общей численности выпускников Центра;
- 7) доля педагогических работников Центра, прошедших программы повышения квалификации и стажировки в профильных производственных организациях, от общего количества педагогических работников Центра;
- 8) численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях, воспользовавшихся услугами по профессиональной ориентации в Центре;
- 9) количество образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, разработанных Центром, используемых иными учреждениями (организациями).

Глава 7. Руководство деятельности Центра

20. На должность руководителя (заведующий многофункциональным центром прикладных квалификаций) Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, и, как правило, опыт педагогической и руководящей работы в системе профессионального образования.
21. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора «Екатеринбургский политехникум».
22. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство Центром и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, выполнение своих обязанностей, за функционирование Центра, качество, своевременность и результаты его деятельности.
23. Руководитель Центра все оперативные вопросы, связанные с реализацией планов, программ, проектов развития профессионального образования машиностроительного и металлообрабатывающего профиля решает со специалистами других структурных подразделений и директором Екатеринбургского политехникума.
24. Штатное расписание Центра утверждается приказом директора ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский политехникум».

Глава 8. Хозяйственная и финансовая деятельности Центра

25. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский политехникум» в соответствии с утвержденной годовой сметой доходов и расходов от деятельности, приносящей доход.