


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

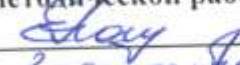
СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой комиссии

 (М.М.Никитин)
«3» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе

 Е.А.Полуляева
«3» сентября 2014 г.

Оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ОП 03. Менеджмент

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма проведения оценочной процедуры: дифференцированный зачет
2014 – 2015 учебный год

Составитель: Романова Н.А.- преподаватель

2014 г.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У 1. Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения .</p> <p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Демонстрация навыков планирования и организации работы подразделения .• Грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных.• Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.• Своевременность сдачи заданий, зачетов.	<ul style="list-style-type: none">• Оценка оперативности поиска необходимой информации, грамотного составления запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных.
<p>У 2. Анализировать организационные структуры управления.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none">• Демонстрация навыков анализа организационных структур управления• Организация работы команды при проведении практических занятий в форме ОДИ.• Рациональное распределение времени на все этапы	<ul style="list-style-type: none">• Оценка результатов выполнения практических и домашних работ;

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>решения задачи. • Своевременность сдачи заданий, зачетов.</p>	
<p>У 4. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>• Демонстрация навыков делового и управленческого общения. • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. • Правильность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. • Своевременность сдачи заданий, зачетов.</p>	<p>• Оценка результатов выполнения практических и домашних работ; • Тестовый контроль;</p>
<p>У 5. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать</p>	<p>• Демонстрация навыков принятия эффективных решений в разных ситуациях при гибком использовании разных методов управления. • Организация работы</p>	<p>• Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при проведении дискуссии;</p>

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>команды при проведении практических занятий в форме ОДИ и семинара.</p> <p>Понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. • Обращение в ходе выполнения задания к информационным источникам. 	
<p>У 6. Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация навыков учета особенностей 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка оперативности поиска необходимой

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных. • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. • Своевременность сдачи заданий, зачетов. 	<p>информации, грамотного составления запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных.</p>
---	---	---

Знать:		
<p>3.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний современных моделей зарубежного менеджмента и особенностей российского менеджмента, их характерных черт. • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.. • Правильность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. • Своевременность сдачи заданий, зачетов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Устная проверка • Деловая игра «Прибыльное производство».
<p>3. 2. Методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>3.3. Принципы построения организационной структуры управления.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний принципов построения ОСУ и методов планирования и организации работы подразделения. • Демонстрация знаний основных функций, прав и обязанностей организации. • Грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных. 	<ul style="list-style-type: none"> • Устная проверка; • Экспертная оценка на практических занятиях при проведении дискуссий, и ОДИ.

<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. • Своевременность сдачи заданий, зачетов. 	
<p>3. 4. Основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний основ мотивации сотрудников. • Организация работы команды при проведении практических занятий в форме ОДИ • Владение способами без конфликтного общения и саморегуляции в коллективе при проведении дискуссий, ОДИ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практических и домашних работ; • Тестовый контроль; • Устная проверка;

<p>3. 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний особенностей менеджмента при выборе методов и способов выполнения профессиональных задач. • Демонстрация знаний экономического механизма менеджмента; • Грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных. • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. • Обращение в ходе выполнения задания к информационным источникам. • Своевременность сдачи заданий, зачетов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Устная проверка; • Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при решении производственных ситуаций, проведения дискуссий и деловых игр; • Оценка выполнения домашних работ.
--	---	---

в профессиональной деятельности.		
<p>3. 6. Внешнюю и внутреннюю среду организации.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний факторов внутренней и внешней среды организации, их взаимосвязей. • Оперативность поиска необходимой информации для анализа сильных и слабых сторон внутренней среды организации, установления трудностей и возможностей внешней среды организации. • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. • Обращение в ходе выполнения задания к информационным источникам. • Своевременность сдачи заданий, зачетов 	<ul style="list-style-type: none"> • Устная проверка; • Оценка качества выполнения практических и домашних работ;
<p>3. 7. Цикл менеджмента.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний составляющих цикла менеджмента. • Грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных. • Рациональное распределение 	<ul style="list-style-type: none"> • Устная проверка;

<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>времени на все этапы решения задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обращение в ходе выполнения задания к информационным источникам. 	
<p>3. 8. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний в подходах и методах принятия управленческих решений, элементов процесса их принятия. • Оперативность поиска необходимой информации для принятия эффективных управленческих решений. • Обращение в ходе выполнения задания к информационным источникам. • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества выполнения практических и домашних работ; • Устная проверка знаний;

<p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--

<p>3. 9. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний сущности и взаимосвязи функций менеджмента, критериев оценки результативности и эффективности менеджеров при выполнении ими функции управления. • Грамотное составление запроса для поиска информации в различных источниках, базах данных. • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. • Представление, самооценка и защита курсовой работы. • Обращение в ходе выполнения задания к информационным источникам. 	<ul style="list-style-type: none"> • Устная проверка; • Тестовый контроль;
--	--	--

<p>3.10. Систему методов управления.</p> <p>3. 11. Методику принятия решений.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний использования элементов процесса принятия решений в профессиональной деятельности. • Организация работы команды при проведении практических занятий в форме ОДИ • Владение способами без конфликтного общения и саморегуляции в коллективе при проведении дискуссий, ОДИ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Устная проверка знаний; • Оценка качества выполнения практических и домашних работ; • Тестовый контроль.
---	---	--

<p>3.12. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация знаний стилей руководства, их сравнительной характеристики, форм и целей общения, организации проведения деловых совещаний и переговоров. • Владение способами без конфликтного общения и саморегуляции в коллективе при проведении дискуссий, ОДИ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Устная проверка знаний; • Оценка качества выполнения практических и домашних работ; • Тестовый контроль. • Оценка результатов деловой игры по теме.
---	---	--

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Менеджмент, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2 - Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельная работа «Зарубежный менеджмент» Дискуссия 	У6 31, 35 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4	<ul style="list-style-type: none"> Собеседование Устный опрос 	У6 31, 35 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4	<ul style="list-style-type: none"> Зачет 	У6 31, 35 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4
Тема 2 Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа «Построение организационной структуры организации» Домашнее задание «Формулирование Миссии организации» 	У2 33, 36, 37 ОК1, ОК2, ОК6	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Выполнение домашнего задания 	У2 33, 36, 37 ОК1, ОК2, ОК6	<ul style="list-style-type: none"> Зачет 	У2 33, 36, 37 ОК1, ОК2, ОК6
Тема 3 Цикл менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> Фронтальный опрос ОДИ 	У1, У3, У6 32, 37, 38, 39	<ul style="list-style-type: none"> Собеседование Устный опрос 	У1, У3, У6 32, 37, 38, 39	<ul style="list-style-type: none"> Зачет 	У1, У3, У6 32, 37, 38, 39
Тема 4 Планирование в системе менеджмента	Домашнее задание «Определение стратегии заданной организацией»	У1 32, 37, 39 ОК1 – ОК8	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Выполнение домашнего задания 	У1 32, 37, 39 ОК1 – ОК8	<ul style="list-style-type: none"> Зачет 	У1 32, 37, 39 ОК1 – ОК8

Тема 5 Мотивация персонала	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа «Кадровый менеджмент. Мотивация сотрудников» Самостоятельная работа «Соц. пакет сотрудников» 	У3, У4, У5, 34, 35, 37, 38 ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Собеседование Тестирование 	У3, У4, У5, 34, 35, 37, 38 ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none"> Зачет 	У3, У4, У5, 34, 35, 37, 38 ОК1 – ОК9
Тема 6 Система методов управления. Самоменеджмент	<ul style="list-style-type: none"> Фронтальный опрос Практическая работа по теме 	У1, У3, У4, У5, У6 32, 34, 35, 37, 38, 39 ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none"> Решение производственных ситуаций Устный опрос 	У1, У3, У4, У5, У6 32, 34, 35, 37, 38, 39 ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none"> Зачет 	У1, У3, У4, У5, У6 32, 34, 35, 37, 38, 39 ОК1 – ОК9
Тема 7 Коммуникативность и управленческое общение	<ul style="list-style-type: none"> Фронтальный опрос. ОДИ Практическая работа по теме 	У1, У3, У4, У5, У6 32, 34, 35, 38, 39 ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none"> Собеседование Устный опрос Тестирование 	У1, У3, У4, У5, У6 32, 34, 35, 38, 39 ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none"> Зачет 	У1, У3, У4, У5, У6 32, 34, 35, 38, 39 ОК1 – ОК9
Тема 8 Деловое общение	<ul style="list-style-type: none"> Фронтальный опрос Практическая работа « Психология делового и управленческого общения» 	У1, У4, У5, У6 32, 35, 38, 39 ОК1 – ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Собеседование 	У1, У4, У5, У6 32, 35, 38, 39 ОК1 – ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> Зачет 	У1, У4, У5, У6 32, 35, 38, 39 ОК1 – ОК 9
Тема 9 Процесс принятия решений	<ul style="list-style-type: none"> Фронтальный опрос Деловая игра (ситуационная) 	У1, У3, У4, У5, У6 31, 32, 34, 35, 37,	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Собеседование Тестирование 	У1, У3, У4, У5, У6 31, 32, 34, 35, 37,	<ul style="list-style-type: none"> Зачет 	У1, У3, У4, У5, У6 31, 32, 34, 35, 37, 38, 39

		38,39 ОК1 – ОК9		38,39 ОК1 – ОК9		ОК1 – ОК9
Тема 10 Контроль и его виды	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтальный опрос • Практическая работа «Документация контроля» 	У1, У3, У4, У5, У6 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39 ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос • Выполнение домашней работы. 	У1, У3, У4, У5, У6 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39 ОК1 – ОК9	• Зачет	У1, У3, У4, У5, У6 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39 ОК1 – ОК9
Тема 11 Управление конфликтами и стрессами	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтальный опрос • Практическая работа по теме • Самостоятельная работа «Этика и психология управления» 	У3, У4, У5, У6 31, 32, 34, 35, 38 ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Выполнение домашней работы. • Собеседование 	У3, У4, У5, У6 31, 32, 34, 35, 38 ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8	• Зачет	У3, У4, У5, У6 31, 32, 34, 35, 38 ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8
Тема 12 Руководство, власть и партнерство	<ul style="list-style-type: none"> • Фронтальный опрос • Практическая работа «Анализ и стили управления» «Лидерство» 	У1, У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39 ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос • Тестирование • Выполнение домашней работы. 	У1, У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39 ОК1 – ОК9	• Зачет	У1, У3, У4, У5, У6, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39 ОК1 – ОК9

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- 1 тестовый контроль знаний
- 2 выполнение практических заданий
- 3 индивидуальное собеседование по теоретическим вопросам дисциплины.

4.1 Задания в тестовой форме (пример)

Вариант 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	Система организационно-административных методов воздействует:	1) на процесс управления (подготовка принятия, организация выполнения и контроль за управленческими решениями); 2) на структуру управления (регламентация деятельности и нормирование в системе управления); 3) на структуру управления и на процесс управления;
2	Потребности, побуждающие личность действовать так, а не иначе:	Это: 1) физиологические потребности 2) психологические потребности 3) физиологические и психологические потребности
3	Мотивация – это процесс побуждения:	1) себя и других в достижении личных целей и целей организации 2) себя в достижении личных целей 3) других в достижении целей организации
4	Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей:	Это: 1) организационно-административные методы управления 2) организационно-административные, экономические и социально-психологические методы управления 3) экономические методы управления

5	Теория Д. Мак-Клелланд	Это: 1) содержательная теория мотивации 2) политика «кнути и пряника» 3) процессуальная теория мотивации
---	------------------------	---

Вариант 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	Мотивация – это процесс побуждения:	1) себя и других в достижении личных целей и целей организации 2) себя в достижении личных целей 3) других в достижении целей организации
2	Система организационно-административных методов воздействует:	1) на процесс управления (подготовка принятия, организация выполнения и контроль за управленческими решениями); 2) на структуру управления (регламентация деятельности и нормирование в системе управления); 3) на структуру управления и на процесс управления;
3	Потребности, побуждающие личность действовать так, а не иначе:	Это: 1) физиологические потребности 2) психологические потребности 3) физиологические и психологические потребности
4	Теория Д. Мак-Клелланд	Это: 1) содержательная теория мотивации 2) политика «кнути и пряника» 3) процессуальная теория мотивации
5	Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей:	Это: 1) организационно-административные методы управления 2) организационно-административные, экономические и социально-психологические методы управления 3) экономические методы управления

Вариант 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	Теория Д. Мак-Клелланд	Это: 1)содержательная теория мотивации 2)политика «кнута и пряника» 3)процессуальная теория мотивации
2	Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей:	Это: 1)организационно-административные методы управления 2)организационно-административные, экономические и социально-психологические методы управления 3) экономические методы управления
3	Система организационно-административных методов воздействует:	1) на процесс управления (подготовка принятие, организация выполнения и контроль за управленческими решениями); 2) на структуру управления (регламентация деятельности и нормирование в системе управления); 3) на структуру управления и на процесс управления;
4	Потребности, побуждающие личность действовать так, а не иначе:	Это: 1) физиологические потребности 2) психологические потребности 3) физиологические и психологические потребности
5	Мотивация – это процесс побуждения:	1)себя и других в достижении личных целей и целей организации 2)себя в достижении личных целей 3)других в достижении целей организации

Шкала правильных ответов на тест по теме: Мотивация и потребности

Номер вопроса	Ответ		
	В1	В2	В3
1	2	2	3
2	3	3	3
3	1	2	1
4	2	3	1
5	1	2	3

ТЕСТ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема «Стратегический менеджмент»

Вариант 1

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	Уровень стратегии, на котором определяется миссия организации:	а) корпоративный. б) функциональный, в) деловой, г) предварительный
2	Альтернатива умеренного роста применяется чаще всего в организациях:	а) быстро реагирующих на изменение внешней Среды, часто меняющих технология номенклатуру товаров, имеющих средства для этих изменений, б) в организациях со стабильным положением, не нуждающихся в частых изменениях технологии номенклатуры выпускаемой продукции,

		<p>в) в не больших компаниях, г) в очень крупных компаниях.</p>
3	Стратегическое планирование необходимо:	<p>а) только крупным организациям, б) только преуспевающим организациям. в) только отстающим организациям, г) всем без исключения организациям.</p>
4	Миссия организации представляет собой:	<p>а) развернутый план работы, б) описание технологии, в) описание структуры организации и распределение функций, г) описание смысла существования организации, ее ценностей и особенностей</p>
5	Эффективное руководство предлагает, прежде всего:	<p>а) поддержание прошлого успеха фирмы, б) создание хорошего морально-психологического климата в организации, в) удачное структурирование работ, г) эффективное проведение перемен, направленных на достижение целей организации.</p>
6	В модели выбора и осуществления стратегии следующий за определением цели этап:	<p>а) анализ выполнения работ, б) оценка внешней Среды, в) оценка существующих стратегических альтернатив, г) определение сильных и слабых сторон организации.</p>

Вариант 2

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	В модели выбора и осуществления стратегии следующий за определением цели этап:	а) анализ выполнения работ, б) оценка внешней Среды, в) оценка существующих стратегических альтернатив, г) определение сильных и слабых сторон организации.
2	Миссия организации представляет собой:	а) развернутый план работы, б) описание технологии, в) описание структуры организации и распределение функций, г) описание смысла существования организации, ее ценностей и особенностей
3	Альтернатива умеренного роста применяется чаще всего в организациях:	а) быстро реагирующих на изменение внешней Среды, часто меняющихся технология номенклатуру товаров, имеющих средства для этих изменений, б) в организациях со стабильным положением, не нуждающихся в частых изменениях технологии

		<p>номенклатуры выпускаемой продукции, в) в не больших компаниях, г) в очень крупных компаниях.</p>
4	<p>Эффективное руководство предлагает, прежде всего:</p>	<p>а) поддержание прошлого успеха фирмы, б) создание хорошего морально-психологического климата в организации, в) удачное структурирование работ, г) эффективное проведение перемен, направленных на достижение целей организации.</p>
5	<p>Уровень стратегии, на котором определяется миссия организации:</p>	<p>а) корпоративный. б) функциональный, в) деловой, г) предварительный</p>
6	<p>Стратегическое планирование необходимо:</p>	<p>а) только крупным организациям, б) только преуспевающим организациям. в) только отстающим организациям, г) всем без исключения организациям.</p>

Вариант 3

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа
1	Миссия организации представляет собой:	<ul style="list-style-type: none"> а) развернутый план работы, б) описание технологии, в) описание структуры организации и распределение функций, г) описание смысла существования организации, ее ценностей и особенностей
2	Уровень стратегии, на котором определяется миссия организации:	<ul style="list-style-type: none"> а) корпоративный. б) функциональный, в) деловой, г) предварительный
3	Стратегическое планирование необходимо:	<ul style="list-style-type: none"> а) только крупным организациям, б) только преуспевающим организациям. в) только отстающим организациям, г) всем без исключения организациям.
4	В модели выбора и осуществления стратегии следующий за определением цели этап:	<ul style="list-style-type: none"> а) анализ выполнения работ, б) оценка внешней Среды, в) оценка существующих стратегических альтернатив, г) определение

		сильных и слабых сторон организации.
5	Альтернатива умеренного роста применяется чаще всего в организациях:	<p>а) быстро реагирующих на изменение внешней Среды, часто меняющих технология номенклатуру товаров, имеющих средства для этих изменений,</p> <p>б) в организациях со стабильным положением, не нуждающихся в частых изменениях технологии номенклатуры выпускаемой продукции,</p> <p>в) в не больших компаниях,</p> <p>г) в очень крупных компаниях.</p>
6	Эффективное руководство предлагает, прежде всего:	<p>а) поддержание прошлого успеха фирмы,</p> <p>б) создание хорошего морально-психологического климата в организации,</p> <p>в) удачное структурирование работ,</p> <p>г) эффективное проведение перемен, направленных на достижение целей организации.</p>

**Шкала правильных ответов на тест по теме:
«Стратегический менеджмент».**

Номер вопроса	Ответ		
	В1	В2	В3
1	А	В	Г
2	Б	Г	А
3	Г	Г	Г
4	Г	В	В
5	Г	А	Б
6	В	Г	Г

Количество правильных ответов:

За 6 правильных ответов оценка «5»

За 4 правильных ответа оценка «4»

За 3 правильных ответа оценка «3»

За 1-2 правильных ответов оценка «2»

4.2. Выполнение практических заданий.

3.2.3. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на вопросы:

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Понятие менеджмента, его сущность и разновидности
2. Теория и практика менеджмента: этапы развития
3. Принципы менеджмента
4. Характерные черты и тенденции современного менеджмента
5. Функции управления
6. Методы управления: экономические, административно-правовые и социально-психологические
7. Азиатская модель менеджмента. Японский менеджмент
8. Западная модель менеджмента. Английский и немецкий менеджмент
9. Западная модель менеджмента. Американский менеджмент
10. Характерные черты российского менеджмента
11. Процессный и ситуационный подходы к менеджменту
12. Системный подход к менеджменту
13. Школа научного управления
14. Административная (классическая) школа менеджмента
15. Школа человеческих отношений и поведенческих наук в управлении
16. Организация как основа менеджмента, ее основные признаки и жизненный цикл
17. Внутренняя и внешняя среда организации, их основные элементы
18. Власть и влияние в организации
19. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование
20. Система планов организации
21. Контроль и регулирование в менеджменте
22. Этика в менеджменте
23. Современные требования к менеджеру организации
24. Стили руководства: авторитарный, демократический и либеральный
25. Лидерство и управление
26. Управленческий контроль
27. Организационные структуры управления организацией
28. Управленческое и деловое общение
29. Мотивация. Теория мотивации
30. Конфликт в менеджменте, типы конфликтов, управление конфликтами
31. Инновационный менеджмент. Управление инновациями
32. Темперамент, учение о темпераментах, характеристика сангвиника, холерика, флегматика и меланхолика

2. Ответить на теоретические вопросы к зачету.

25 билетов по 3 вопросов.

Содержание билетов:

Билет 1

1. Экономический механизм менеджмента
2. Чем методы управления отличаются от стилей управления
3. Ситуация

Билет 2

1. Авторитет менеджера. Тип псевдоавторитета
2. Причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации. Соцконтроль

Билет 3

1. Сущность, цели и задачи менеджмента
2. Внутренняя среда организации
3. Ситуация

Билет 4

1. Признаки сильного менеджера
2. Требования к организационной структуре управления
3. Ситуация

Билет 5

1. Организация, ее сущность, жизненный цикл
2. Воля. Волевые черты характера менеджера. Интерналы, экстерналы
3. Ситуация

Билет 6

1. Содержательные теории мотивации
2. Виды стратегических альтернатив
3. Ситуация

Билет 7

1. Стратегический менеджмент. Сущность. Порядок разработки стратегических планов
2. Характеристика лидера – организатора, лидера – творца и лидера – дипломаты

3. Ситуация

Билет 8

1. Дать характеристику каждого типа власти
2. Конфликты, их причины и способы разрешения
3. Ситуация

Билет 9

1. Экономический механизм менеджмента
2. Формальные и неформальные организации, их признаки
3. Ситуация

Билет 10

1. Стратегический менеджмент. Сущность. Порядок разработки стратегических планов
2. Что такое социальный контроль в неформальной группе?
3. Ситуация

Билет 11

1. Организация, её признаки. Внутренняя и внешняя среда организации
2. Кто такие экстраверты и интроверты?
3. Ситуация

Билет 12

1. Теория ожидания
2. Морально – психологический климат в коллективе. Влияние менеджера на его формирования
3. Ситуация

Билет 13

1. Элементы внутренней среды организации
2. Социально – психологические методы управления
3. Ситуация

Билет 14

1. Чем отличаются содержательные теории мотивации от процессуальных?
2. Организационно – административные методы управления
3. Ситуация

Билет 15

1. Какие теории мотивации относятся к содержательным?
2. Какие знаете методы управления?
3. Ситуация

Билет 16

1. Принципы управления
2. Содержательные теории мотивации
3. Ситуация

Билет 17

1. Процессуальные теории мотивации
2. Содержание управленческой деятельности
3. Ситуация

Билет 18

1. Управляющая и управляемая системы их взаимосвязь
2. Авторитет менеджера, типы псевдоавторитета
3. Ситуация

Билет 19

1. Организация, фазы ее жизненного цикла. Цели и задачи каждого этапа
2. Роль менеджера в формировании социально-психологического микроклимата
3. Ситуация

Билет 20

1. Лидерство, типы лидеров
2. Особенности Российского менеджмента
3. Ситуация

Билет 21

1. Количественный и системный подходы в менеджменте
2. Стили управления. Их характеристика
3. Ситуация

Билет 22

1. Чем отличается темперамент от характера и зачем руководителю знать их признаки
2. Формальные и неформальные организации, их особенности, цели и задачи
3. Ситуация

Билет 23

1. Что Павлов сказал о каждом типе темперамента
2. Лидерство, власть и партнерство
3. Ситуация

Билет 24

1. Особенности управленческого и делового общения
2. Характеристика холерика и сангвиника
3. Ситуация

Билет 25

1. Функции управления: общие и конкретные
2. Организационные структуры управления
3. Ситуация

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ

Ситуация 1. Розе Рахмановой, главе отдела. Президент компании «N» сказал, что необходимо сократить штат своего отдела (отдел корпоративных публикаций). Роза Рахманова предложила сохранить штат отдела, но заниматься дополнительной работой, зарабатывая деньги для компании. Президент согласился.

В результате отдел преобразовали в рекламное агентство, и стал обслуживать архитектурные, инженерные и строительные фирмы. Сегодня рекламное имеет серьезный успех, объем услуг клиентам превысил 31,4 млн. рублей.

Вопросы:

1. Кто, по-вашему, Роза Рахманова – предприниматель или менеджер?
2. Типично ли согласие управляющего компанией принять предложение Розы Рахмановой?
3. С какими трудностями могла столкнуться Роза Рахманова на пути преобразования своего отдела в самостоятельный бизнес?

Система методов управления

Ситуация 2. Идет дискуссия между руководителями о том, как лучше влиять на подчинённых. Руководители высказали свое мнение.

Мнение руководителя А: «Лучшими стимулами в работе являются приличная зарплата, высокая премия»

Мнение руководитель Б: « Я считаю, успеха можно добиться, если всегда есть четкие приказы распоряжения, инструкции»

Мнение руководителя В: « Главное- чтобы подчиненные соблюдали дисциплину: не опаздывали на работу, не «продлевали» себе обед, не устраивали перекуров. Дистиллированный работник не может быть плохим работником»

Мнение руководителя Г: «По моему мнению, все зависит от коллектива. Если коллектив сплочен, если все работают хорошо, проявляют инициативу, никому не захочется подводить такой коллектив»

Вопрос: Какой метод предлагает использовать каждый из руководителей для работы с подчиненными?

Стили руководства

Ситуация 3. Вы – руководитель отдела. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в

отдельности обращались к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию

Как будет вести себя - автократ? демократ? либерал?

Ситуация 4. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадир не известен виновник, однако выявить и показать его надо.

Как поступит бригадир - автократ? демократ? либерал?

Ситуация 5. Подчиненный второй раз не выполнил месячный план, хотя уверял, что это не повторится.

Как будет вести себя - автократ? демократ? либерал?

Ситуация 6. В самый напряженный период завершения производительной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных полностью занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего тоже должна быть выполнена в срок.

Как поступит бригадир - автократ? демократ? либерал?

Ситуация 7. Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам и спрашивает, что ему делать?

Как будет вести себя - автократ? демократ? либерал?

Ситуация 8. Вы – новый руководитель. В коллективе вы обнаружили человека, который скорее числится, чем работает. Его это устраивает, а вас нет.

Как поступит бригадир - автократ? демократ? либерал?

Ситуация 9. При распределении КТУ некоторые члены бригады посчитали, что их незаслуженно «обошли», это явилось поводом их жалоб начальнику цеха.

Как отреагирует - автократ? демократ? либерал?

Ситуация 10. Вы недавно стали работать главным бухгалтером на предприятии. Здесь вас еще не все знают в лицо. Идя по коридору в рабочее время, вы видите двух бухгалтеров, которые оживленно о чем то разговаривают и не обращают внимание. Возвращаясь через 30 минут, вы видите ту же картину.

Как вы себя поведете, если вы - автократ? демократ? либерал?

Внутренняя среда организации

Ситуация 11. Вы открываете свою мастерскую по ремонту видеотехники в Челябинске и филиал в селе – Кундравы (Челябинский район).

Какие факторы внутренней среды необходимы проанализировать?

Внешняя среда организации

Ситуация 12. Ваша фирма выпускает бытовые кондиционеры в Челябинске и в филиале – г. Кусе Челябинской области.

Какие факторы внешней среды оказывают наибольшее воздействие на деятельность организации?

Варианты выработки решения

Ситуация 13. Вы начальник цеха. После реорганизации вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад согласно новому штатному расписанию.

Руководитель А берется за дело сам, изучает все списки и личные дела работников, делает проект сам и передает в отдел кадров.

Руководитель Б тоже берется за дело сам, изучает все списки и личные дела работников, делает проект, перед передачей его в отдел кадров сообщает о своем проекте на собрании коллектива.

Руководитель В изучает все списки и личные дела работников, сообщает на совещание бригадиров, в месте с ними обсуждает варианты, после чего делает свой проект.

Руководитель Г изучает все списки и личные дела работников, на общем собрании коллектива делает свой проект.

Руководитель Д считает, что коллектив лучше знает своих работников, их не формальные отношения. По этому лучше всего, если общее собрание коллектива выработает новый проект.

Вопрос. Какой вариант выработки решения использует каждый руководитель?

Ситуация 14. В бюро, где работают 4 человека, получающие одинаковую зарплату, необходимо сократить фонд заработной платы. Руководитель принимает решение уволить одного из работников. Кого уволите вы, оценив следующие характеристики работников (табл. 9)? Определите вид конфликта и причину конфликта.

Имя работника	Образование	Стаж работы	Семейное положение	Ижди венцы	Здоровье	Отношения в коллективе	Характеристики работы
Виктор	Незаконченное высшее	10 лет	женат	2 детей	Подвержен простудам	Не конфликтует, замкнут	Работает добросовестно, выполняет всю работу
Анатолий	Высшее	2 года	холост	-	отличное	Общителен, со всеми в	Нельзя сказать, что работает в

						хороших отношениях	полную силу, выполняет большую часть работы
Василий	Средне техническое	5 лет	разведен	1 ребенок	Хронический гастрит	Характер вспыльчивый, возможны конфликты	Работает творчески, выполняет всю работу
Юрий	Студент вуза	8 лет	женат	1 ребенок	Хорошее	В общении со всеми равен	Работает добросовестно, но выполняет не всю работу, а только большую

Задание

Метод управления – прием или способ воздействия на людей, направленный на достижение цели.

В систему методов входят три группы методов управления:

(приведите примеры)

1) Экономические методы
управления _____

2) Организационно-распорядительные и правовые методы управления _____

3) Социально-психологические методы управления _____

Задание

Проверь себя

1. Менеджмент – это:

- наука и

искусство _____

- отношения управления

- категория
людей _____
- функция _____
- _____
- орган
управления _____
-
- что-то
иное? _____

2. Управляющая и управляемая системы связаны между собой:

- отношениями
управления _____
- информацией _____
- _____
- методами
управления _____
- чем-то
иным _____

3. Элементы концепции менеджмента – это:

- партнерство _____
- _____
- власть _____
- _____
- руководство _____
- _____
- стимулирование _____
- _____
- коммуникабельность

- экономический
рост _____
- что-то
иное? _____

Задание

Подумай, ответь

1. Почему
ему необходимо
управление? _____

2. Назовите
ите и поясните элементы
управления? _____

3. Приведите
едите примеры, подтверждающие о том, что менеджмент- это
профессия. На конкретных примерах покажите отличие
управленческой работы от других видов трудовой
деятельности: _____

4. В чем суть современной концепции менеджмента? Докажите, что
все элементы связаны между
собой. _____

Задание

Проверь себя (расшифруйте, приведите примеры)

1. Характерные черты японской модели менеджмента:

- «пожизненный найм» на
работу _____

- оплата труда по коллективным результатам
работы _____

- эволюционный характер внесения
изменений _____

- процесс принятия решений снизу
вверх _____

- ориентация управления на
группу _____

- что-то

иное _____

2. Характерные черты американской модели менеджмента:

- основное качество – профессионализм и
инициатива _____

- оплата труда по индивидуальным результатам
работы _____

- найм на работу на короткий
период _____

- процесс принятия решений – сверху
вниз _____

- ответственность
индивидуальная _____

- что-то

иное _____

Задание

Подумай, ответь

1. Чем отличается руководитель универсального типа, от узкоспециализированного руководителя? _____

2. В чем разница между революционным и эволюционным характером внесения изменений в деятельности фирмы? _____

3. Какие общие деловые качества характерны американским и японским менеджерам и современным русским менеджерам? _____

4. Есть ли в России возможность для использования зарубежного опыта менеджмента? _____

5. В чем отличие между системным и ситуационным подходами в менеджменте? _____

Задание

Каждая организация имеет свою **структуру управления**, т.е. состоит из определенным образом расположенных **элементов**.

Горизонтальное разделение труда – это качественная и количественная дифференциация, и специализация трудовой деятельности, т.е. разделение труда на компоненты, составляющие части общей деятельности.

Вертикальное разделение труда отделяет работу по координированию действий от самих действий. Ступени управления находятся в вертикальной зависимости и подчиняются друг другу по иерархии.

Под организационной иерархической структурой понимается совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.

Оптимальная структура управления – это та, которая позволяет организации эффективно взаимодействовать с внешней средой, целесообразно распределять ресурсы и таким образом удовлетворять потребности потребителей.

Типы организационных структур

Существуют разные классификации организационных структур управления. В зависимости от характера связей между различными подразделениями различают следующие основные типы организационных структур: **линейную, функциональную, линейно-функциональную, матричную**.

Линейная структура управления является логически стройной, формально определенной, вместе с тем менее гибкой. Каждый руководитель обладает всей полнотой власти, но относительно небольшими возможностями решения функциональных проблем, требующих знаний.

Задание

Подумай, ответь, выполни:

1. Какие типы организационных структур наиболее широко применяются в настоящее время в нашей стране и почему?

2. Придумать схему и разработать варианты структур управления какой-либо известной (конкурентной) организации. Дать их характеристику.

В разработанной схеме выделить линейные и функциональные подразделения, решить какие виды деятельности они будут выполнять.

3. Молодежь все сильнее беспокоит состояние окружающей среды. Объясните, как эта тенденция скажется на деятельности фирмы, выпускающей пластиковые упаковки для продуктов питания. Перечислите все факторы и покажите, как следует реагировать на эту тенденцию?

4. Крупный производитель алкогольных напитков планирует выпустить «безалкогольный напиток для взрослых» - социально приемлемую замену более крупных напитков. Новый напиток стоит дешевле и практически не содержит алкоголя. Какие факторы культурной среды могут повлиять на успех этого товара? _____

5. Политическая среда может оказать большое влияние на деятельность фирмы. Приведите примеры, показывающие как фирма может адаптироваться к изменениям в политической жизни. _____

6. Выберите компанию, производящую спортивную обувь для отдыха. Какие изменения внешней среды могут повлиять на успех компании в ближайшие 5-10 лет? _____

7. На примере конкретной организации указать факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность организации. Выделите

угрозы и возможности, слабые и сильные стороны (метод SWOT-анализа)

S: _____ _____	W: _____ _____ _____
O: _____ _____	T: _____ _____ _____

Задание

Подумай, ответь:

1. В чем сущность и взаимосвязь функций управления? _____

2. В чем отличие функции организации, от функции планирование? _____

3. Какова роль контроля и управления? _____

4. Следует ли применять формальную систему контроля за выполнением работникам данных им поручений? _____

Задание

Прокомментируйте кратко каждый из следующих элементов.

Менеджер должен:

1. Прогнозировать и

планировать _____

2. Организовывать _____

3. Координировать и

мотивировать _____

4. Контролировать _____

Задание

Проверь себя (выбрать)

1. *Какие существуют главные инструменты выполнения функции контроля?*

-
инструктивные _____

-
наблюдение _____

-
корректирование _____

- проверка всех сторон деятельности
организации _____

- предупреждение
отклонений _____

-

учет _____

-

анализ _____

2. *Какие существуют этапы контроля?*

- выработка стандартов и
критериев _____

- сопоставление с ними реальных
результатов _____

- информирование
работников _____

- распространение передового
опыта _____

-

коррекция _____

3. *Какие существуют виды контроля?*

-

текущий _____

-

диагностический _____

-

предварительный _____

-

общий _____

- оперативный _____

- финальный _____

- внутренний _____

- функциональный

- внешней _____

Задание

Проверь себя:

- | | |
|---|---|
| 1. экономические методы управления – это: | <ul style="list-style-type: none"> - приказ - экономический анализ - инструкция - совет |
| 2. Административные методы управления – это: | <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата - пропаганда и агитация - убеждение - самофинансирование |
| 2. Социально-психологические методы управления - это: | <ul style="list-style-type: none"> - налогообложения - личный пример - распоряжение - кредитование - ценообразование - графика - критика |

Задание

Подумай, ответь:

1. В чем отличие методов управления от функций и принципов управления? _____

2. В чем отличие экономических методов управления от административных _____

3. Какие методы управления в настоящее время в России имеют наибольшее значение и почему? _____

Задание

Проверь себя:

1. *Выработка и принятие решений – это:*

- механический, постоянно повторяющийся процесс в деятельности менеджера;
- творческий процесс в деятельности менеджера в условиях определенности и риска;
- что-то иное?

2. *К управленческим решениям предъявляются следующие требования (дополни и объясни):*

-
эффективность _____

-
реальность _____

3. Какой этап завершает процесс выработки решений? _____

4. Как организовать выполнение принятого решения? _____

Задание

Проверь себя:

1. Основные методы эффективного общения - это:

- терпеливый

слушатель,

- «золотые слова»

- умение видеть и слышать партнера

2. Приемы аттракции (достижение расположенности подчинённых) – это:

- умение грамотно вести себя

- личная жизнь

- имя собственное

- «зеркало отношения»

Контрольные вопросы:

1. Каковы правила ведения деловой беседы?

2. Из каких этапов состоит любая деловая индивидуальная беседа?

3. Какие существуют правила ведения совещаний?

4. Какие существуют основные стадии проведения делового совещания?

5. Что из себя представляют абстрактные типы собеседников?

6. Назовите факторы повышения эффективности делового общения?

7. В чем заключается сущность техники телефонных переговоров?

8. Какие существуют этапы и фазы делового общения?

Оценочные материалы для оценщика (эксперта)

Лист оценки

Ф.И.О. аттестуемого _____
 Специальность _____ Группа _____
 Форма аттестации: _____
 Количественная оценка:

Уровни деятельности	<i>Критерии оценивания</i>	№ зада ния	баллы		Оценка	
			макс	сумма	реал	сумма
Регулятивный						
Аналитический						
Социальный	x					
Дополнительные баллы за качество и скорость выполнения		x	2	2		
Итоговая оценка:		x	40			

Результаты зачетной работы

Аналитическая записка по результатам зачетной работы

Дисциплина _____ Менеджмент _____ группа _____ Дата _____

Цель: установление уровня реализации Федерального государственного образовательного стандарта у обучающихся

Зачетная работа состояла из следующих заданий:

1. Устный ответ

2. Тестирование

По результатам зачетной работы получены следующие результаты:

1. Реализация Федерального государственного стандарта в части сформированности общих компетенций:

Обучающиеся показали владение _____

2. Реализация Федерального государственного стандарта в части сформированности профессиональных компетенций

Обучающиеся показали владение _____

3. Выводы по результатам зачетной работы:

Учащиеся показали владение Федеральным государственным стандартом образования по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности СПО 100120 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта).

на уровне _____ недопустимом, допустимом, оптимальном

Разработчик:

БГОУ СПО СО
«Екатеринбургский
химико-механический
техникум

преподаватель
высшей
категории

Н.А. Романова

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)