

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель (должность,
предприятие, ФИО)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «ЕПТ»
А.Н. Козлов



« 05 » сентября 2015 г.

Основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГБПОУ СО «ЕПТ»)

Екатеринбург

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум» (ГБПОУ СО «ЕПТ») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	5
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2	Нормативный срок освоения программы.....	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности.....	6
2.2	Виды деятельности и компетенции.....	6
2.3	Специальные требования.....	7
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса....	8
3.1	Учебный план.....	8
3.2	Программы дисциплин общеобразовательного цикла.....	11
3.2.1	Базовые дисциплины.....	11
3.2.1.1	Программа ОУД.01 Русский язык и литература.....	11
3.2.1.2	Программа ОУД.02 Иностранный язык.....	11
3.2.1.3	Программа ОУД.04 История.....	11
3.2.1.4	Программа ОУД.05 Физическая культура.....	11
3.2.1.5	Программа ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности.....	11
3.2.1.6	Программа ОУД.11 Обществознание.....	11
3.2.1.7	Программа ОУД.14 Естествознание.....	11
3.2.1.8	Программа ОУД.16 География.....	11
3.2.1.9	Программа ОУД.17 Экология.....	11
3.2.2	Профильные дисциплины.....	11
3.2.2.1	Программа ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.....	11
3.2.2.2	Программа ОУД.07 Информатика.....	11
3.2.2.3	Программа ОУД.12 Экономика.....	11
3.2.2.4	Программа ОУД.13 Право.....	11
3.2.3	Дополнительные дисциплины.....	11
3.2.3.1	Программа УД.14 Основы этики.....	11
3.3	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....	11
3.3.1	Программа ОГСЭ.01 Основы философии.....	11
3.3.2	Программа ОГСЭ.02 История.....	11
3.3.3	Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык.....	11
3.3.4	Программа ОГСЭ.04 Физическая культура.....	11
3.3.5	Программа ОГСЭ.05 Психология общения.....	11
3.4	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла...	11
3.4.1	Программа ЕН.01 Математика.....	11
3.4.2	Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	11
3.5	Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.	11
3.5.1	Программа ОП.01 Экономика организации.....	11
3.5.2	Программа ОП.02 Статистика.....	11
3.5.3	Программа ОП.03 Менеджмент.....	11

3.5.4	Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления.....	11
3.5.5	Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности...	11
3.5.6	Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.....	11
3.5.7	Программа ОП.07 Налоги и налогообложение.....	11
3.5.8	Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета.....	11
3.5.9	Программа ОП.09 Аудит.....	11
3.5.10	Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.....	11
3.5.11	Программа ОП.11 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.....	11
3.5.12	Программа ОП.12 Маркетинг.....	11
3.5.13	Программа ПМ.01 Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций.....	12
3.5.14	Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.....	12
3.5.15	Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	12
3.5.16	Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	12
3.5.17	Программа ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир.....	12
4	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	12
5	Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	13
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся.....	13
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	14
5.3	Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	14
Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ СО «ЕПТ» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 832;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

При заочной форме обучения срок обучения увеличивается на 1 год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

учет имущества и обязательств организации,
проведение и оформление хозяйственных операций,
обработка бухгалтерской информации,
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
формирование
бухгалтерской отчетности,
налоговый учет,
налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

2.2.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.2.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2.2.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и

сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.2.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.2.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов
среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающ егося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.			Курс изучения
				Всего	в том числе:		
					лаб. и практич. работы	курсовой проект	
1	2	3	4	5	6	7	8
0.00	Общеобразовательный цикл		2106	1404	686	0	
	Базовые дисциплины						
ОУД.01	Русский язык и литература		294	196	60		1
ОУД.02	Иностранный язык		174	116	78		1
ОУД.04	История		177	118	36		1
ОУД.05	Физическая культура		174	116	114		1
ОУД.06	ОБЖ		105	70	20		1
ОУД.11	Обществознание		117	78	36		1,2
ОУД.14	Естествознание		162	108	40		1,2
ОУД.16	География		54	36	20		2
ОУД.17	Экология		54	36	12		1
	Профильные дисциплины						
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		351	234	110		1,2
ОУД.07	Информатика		150	100	60		1
ОУД.12	Экономика		108	72	40		1
ОУД.13	Право		129	86	40		1
	Дополнительные дисциплины						
УД.14	Основы этики		57	38	20		2

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		570	380	276	0	
ОГСЭ.01	Основы философии		60	48	16		2
ОГСЭ.02	История		60	48	6		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		154	118	118		2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		2,3
ОГСЭ.05	Психология общения		60	48	20		2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		249	166	80	0	
ЕН.01	Математика		90	60	24		3
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		159	106	56		2
П.00	Профессиональный цикл		2367	1578	910	20	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		1188	792	458	0	
ОП.01	Экономика организации		78	52	34		2
ОП.02	Статистика		51	34	24		3
ОП.03	Менеджмент		54	36	16		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		45	30	20		3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		84	56	30		3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		57	38	20		2
ОП.07	Налоги и налогообложение		84	56	24		2,3
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		255	170	104		1
ОП.09	Аудит		81	54	32		2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2,3
ОП.11	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия		195	130	68		3
ОП.12	Маркетинг		102	68	38		3
ПМ.00	Профессиональный модуль		1179	786	452	20	
ПМ.01	Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций		216	144	86		1,2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		216	144	86		1,2
УП.01	Учебная практика	0,5		18			2
ПП.01	Производственная практика	1,5		54			2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		336	224	134	20	1,2

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		183	122	78		1,2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		153	102	56	20	1,2
УП.02	Учебная практика	0,5		18			2
ПП.02	Производственная практика	1,5		54			2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		186	124	72	0	2,3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		186	124	72		2,3
УП.03	Учебная практика	1		36			3
ПП.03	Производственная практика	1		36			3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		273	182	116		3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		117	78	54		3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		156	104	62		3
УП.04	Учебная практика	1		36			3
ПП.04	Производственная практика	1		36			3
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир		168	112	44	0	3
МДК.05.01	Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей		168	112	44		3
УП.05	Учебная практика	1		36			3
ПП.05	Производственная практика	1		36			3
	ВСЕГО часов обучения по учебным циклам ППССЗ		5292	3528	1952	20	
УП.00	Учебная практика	10 нед.					
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)						
ПДП .00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.					

3.2 Программы дисциплин общеобразовательного цикла

3.2.1 Базовые дисциплины.

3.2.1.1 Программа ОУД.01 Русский язык и литература

3.2.1.2 Программа ОУД.02 Иностранный язык

3.2.1.3 Программа ОУД.04 История

3.2.1.4 Программа ОУД.05 Физическая культура

3.2.1.5 Программа ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

3.2.1.6 Программа ОУД.11 Обществознание

3.2.1.7 Программа ОУД.14 Естествознание

3.2.1.8 Программа ОУД.16 География.

3.2.1.9 Программа ОУД.17 Экология

3.2.2 Профильные дисциплины

3.2.2.1 Программа ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

3.2.2.2 Программа ОУД.07 Информатика

3.2.2.3 Программа ОУД.12 Экономика

3.2.2.4 Программа ОУД.13 Право

3.2.3 Дополнительные дисциплины

3.2.3.1 Программа УД.14 Основы этики

3.3 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1 Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.2 Программа ОГСЭ.02 История

3.3.3 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.4 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.3.5 Программа ОГСЭ.05 Психология общения

3.4 Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1 Программа ЕН.01 Математика

3.4.2 Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

3.5.1 Программа ОП.01 Экономика организации

3.5.2 Программа ОП.02 Статистика

3.5.3 Программа ОП.03 Менеджмент

3.5.4 Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

3.5.5 Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.5.6 Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

3.5.7 Программа ОП.07 Налоги и налогообложение

3.5.8 Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета.

3.5.9 Программа ОП.09 Аудит

3.5.10 Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

3.5.11 Программа ОП.11 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

3.5.12 Программа ОП.12 Маркетинг

Профессиональные модули

3.5.13 Программа ПМ.01 Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

УП 01. Учебная практика

ПП 01 Производственная практика

3.5.14 Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП 02. Учебная практика

ПП 02 Производственная практика

3.5.15 Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП 03. Учебная практика

ПП 03 Производственная практика

3.5.16 Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП 04. Учебная практика

ПП 04 Производственная практика

3.5.17 Программа ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

МДК 05.01 Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей

УП 05. Учебная практика

ПП 05 Производственная практика

4. Материально – техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или на предприятиях (в организациях) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранный язык;

математики;

экономики организации;

статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности перед государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости - это непрерывный мониторинг, направленный на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части усвоенных знаний, усвоенных умений, сформированных компетенций требованиям программы учебной дисциплины (профессионального модуля) на определенном этапе и готовность его перехода на следующий этап освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения обучающимися программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- а) оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- б) оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, по каждой дисциплине и профессиональному модулю, периодичность, подготовка и проведение промежуточной аттестации регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

С целью оценки персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня формируемых компетенций поэтапным требованиям ОПОП по специальности создан фонд оценочных средств. Формирование, содержание, структура и утверждение фонда оценочных средств определены Положением о фонде оценочных средств.

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Программой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) ГБПОУ СО «ЕПТ»

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- объем времени на подготовку и сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание государственной итоговой аттестации:
 - определение темы выпускной квалификационной работы;
 - руководство выпускной квалификационной работой;
 - требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
 - рецензирование выпускных квалификационных работ;
 - защита выпускных квалификационных работ.
- оценивание защиты выпускной квалификационной работы;
- хранение выпускных квалификационных работ.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Организация итоговой государственной аттестации выпускников определена Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ СПО СО «ЕПТ». Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

