

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Екатеринбург
2014 г.

Одобрена на заседании
цикловой комиссии социально-
экономических и экологических
дисциплин
____.____.2014г., протокол №__

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом по
специальности 080114 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель:

Заместитель директора по УМР:

(Никитин М.М.)

(Погуляева Е.А.)

Рекомендована к изданию методическим советом Екатеринбургского политехникума
_____ г., протокол №_____

Программа учебной и производственной практики [Текст]: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост. И.Ю. Пирогова – Екатеринбург: ЕПТ, 2014 – 17 с.

Данная программа предназначена для организации учебной и производственной практики студентов по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа содержит следующие основные разделы: учебная и производственная практика ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (утвержденного Министерством образования и науки РФ от 03 июня 2013 г. № 456)

© И.Ю. Пирогова, 2014

© Екатеринбургский политехникум, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - Программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **ВПД.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- отчеты во внебюджетные фонды по страховым взносам и инструкции по их заполнению;
- формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их

- источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
 - технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

учебной практики УП – 36 часов

производственной практики ПП – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной и производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной и производственной практики

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5
ПК 4.1.	Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	16		16
ПК 4.2.	Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	30	4	26
ПК 4.3.	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм отчетности в статистические органы	26	6	20
ПК 4.4.	Раздел 4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	36	26	10
	Всего:	108	36	72

3.2. Содержание обучения по учебной практике ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов учебной практики	Виды работ	Объем часов	Форма отчетности
1	2	3	4
Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Отражение имущественного и финансового положения организации с помощью регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>Составление шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.</p> <p>Отражение результатов хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета нарастающим итогом.</p>		
Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Заполнение «Бухгалтерского баланса» (формы № 1) за квартал и за год на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнение «Отчета о прибылях и убытках» (формы № 2) за квартал и за год на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнение «Отчета об изменениях капитала» (формы № 3) на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнение «Отчета о движении денежных средств» (формы № 4) на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнение пояснений (приложений) к «Бухгалтерскому балансу» (форме № 1) и «Отчету о прибылях и убытках» (форме № 2) на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.</p>	4	Работа по оформлению документов

<p>Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм отчетности в статистические органы</p>	<p>Заполнение Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.</p> <p>Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные ФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.</p> <p>Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.</p> <p>Заполнение Отчета об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за отчетный период.</p> <p>Заполнение Сведений о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов.</p> <p>Заполнение Основных сведений о деятельности организации.</p> <p>Заполнение Сведений об основных показателях деятельности малого предприятия.</p> <p>Заполнение Сведений о деятельности индивидуального предпринимателя.</p>	6	Работа по оформлению документов
<p>Раздел 4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества.</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики имущества организации.</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики собственных оборотных средств.</p> <p>Анализ финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости.</p> <p>Анализ эффективности использования капитала.</p> <p>Анализ интенсивности использования капитала.</p> <p>Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала. Анализ эффекта финансового рычага.</p> <p>Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Анализ платежеспособности организации.</p> <p>Анализ запаса финансовой устойчивости (зоны безопасности) организации.</p>	26	Отчет по практике
	ВСЕГО	36	

3.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности__

Наименование разделов учебной практики	Виды работ	Объем часов	Форма отчетности
1	2	3	4
Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Отражение имущественного и финансового положения организации с помощью регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>Составление шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.</p> <p>Отражение результатов хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета нарастающим итогом.</p>	16	Отчет по практике
Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Заполнение «Бухгалтерского баланса» (формы № 1) за квартал и за год на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнение «Отчета о прибылях и убытках» (формы № 2) за квартал и за год на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнение «Отчета об изменениях капитала» (формы № 3) на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнение «Отчета о движении денежных средств» (формы № 4) на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Заполнение пояснений (приложений) к «Бухгалтерскому балансу» (форме № 1) и «Отчету о прибылях и убытках» (форме № 2) на основе данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.</p>	26	Отчет по практике

<p>Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм отчетности в статистические органы</p>	<p>Заполнение Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.</p> <p>Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные ФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.</p> <p>Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.</p> <p>Заполнение Отчета об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за отчетный период.</p> <p>Заполнение Сведений о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов.</p> <p>Заполнение Основных сведений о деятельности организации.</p> <p>Заполнение Сведений об основных показателях деятельности малого предприятия.</p> <p>Заполнение Сведений о деятельности индивидуального предпринимателя.</p>	20	Отчет по практике
<p>Раздел 4. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества.</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики имущества организации.</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики собственных оборотных средств.</p> <p>Анализ финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости.</p> <p>Анализ эффективности использования капитала.</p> <p>Анализ интенсивности использования капитала.</p> <p>Анализ эффективности использования собственного и заемного капитала. Анализ эффекта финансового рычага.</p> <p>Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Анализ платежеспособности организации.</p> <p>Анализ запаса финансовой устойчивости (зоны безопасности) организации.</p>	10	Отчет по практике
	ВСЕГО	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Технические средства обучения;
2. Комплект форм бухгалтерской отчетности;
3. Комплект методических указаний.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест кабинета по информационным технологиям в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С: Бухгалтерия предприятия), комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1.
2. Налоговый кодекс РФ, часть 2.
3. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования".
4. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
5. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".
6. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 27 мая 2010 г. N 203 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов".

7. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15 сентября 2010 г. N 316 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий".
8. Анущенкова К.А., Анущенкова В.Ю. Финансово-экономический анализ: Учебно-практическое пособие, 2-е изд. М: ИТК Дашков и К, 2010.

Дополнительные источники:

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. и доп. М: ИТК Дашков и К, 2010.
2. Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Н.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие, 2-е изд. ИТК Дашков и К, 2010.
3. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп, ИТК Дашков и К, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – сайт Минфина РФ
2. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы РФ
3. www.pfif.ru – сайт Пенсионного фонда РФ
4. www.fss.ru – сайт Фонда социального страхования
5. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. www.garant.ru – сайт СПС Гарант
7. www.consultant.ru – сайт СПС КонсультантПлюс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед началом обучения учащиеся знакомятся с общей структурой модуля, его контрольными показателями и контрольными точками. На основании контрольных точек составляется сводный оценочный лист, а также индивидуальные оценочные листы, которые хранятся в Портфолио учащихся. В образовательном процессе кроме традиционных методов обучения используются технология проблемного обучения, метод проектов и др. инновационные технологии, основанные на деятельностном подходе. Обязательным требованием для освоения модуля является учебная и производственная практика. Весь образовательный процесс сопровождается личностно - ориентированный подход, где большое значение уделяется самостоятельной работе учащихся, а также групповым и индивидуальным консультациям педагога.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО
обучающийся(аяся) ____ курса ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский политехникум»
по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование
успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по **профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» ____ 20__

МП _____ /

Подпись руководителя практики на предприятии

_____/ ФИО, должность/

Виды и качество работ, выполненных во время практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Пирогова Ирина Юрьевна
Программа учебной и производственной практики
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Компьютерная верстка: И.Ю. Пирогова

Подписано в печать 02.10.2014. Формат 60×84 1/16
Бумага для множительных аппаратов. Гарнитура «Таймс». Печать на ризографе.
Усл. печ. л. 1,2. Тираж 20 экз.
Оригинал-макет изготовлен
Екатеринбургским политехникумом
620087, г. Екатеринбург, пер. Короткий, 1
E-mail: ept@k66.ru