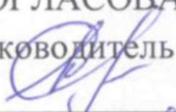


Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦОК ПАО «МЗИК»

 Т.В. Шестакова

«29» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «ЕПТ»

 А.Н. Козлов

«29» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ**

Введен в действие с «01» 03 Рег. № 19 2018 г.

Приказ № 36-02 от «28» 02 2018 г.

Екатеринбург, 20\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

№ п\п	Содержание	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Область деятельности	3
3.	Руководство и структура ЭЦ	4
4.	Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена	5
5.	Требования к материально-технической базе ЭЦ	6
6.	Документы ЭЦ	7
7.	Ведение архива	8
8.	Порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК	8
9.	Финансирование	8
10.	Прекращение деятельности ЭЦ	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе «Типовых требований к центру оценки квалификаций», которые устанавливают требования к экзаменационному центру (ЭЦ) в составе ЦОК, утвержденных решением Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 20 мая 2015 года №10).
- 1.2 Настоящее Положение определяет область деятельности Экзаменационного центра (ЭЦ) в составе Центра оценки квалификации (далее ЦОК) в машиностроении ПАО «Машиностроительный завод им. М.И. Калинина, г. Екатеринбург» и иные требования к функционированию ЭЦ.
- 1.3 Экзаменационный центр независимой оценки квалификаций, на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум» (далее ГБПОУ СО «ЕПТ») является его структурным подразделением.
- 1.4 ЭЦ создается с целью обеспечения проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификаций осуществляемых ЦОК.
- 1.5 Сведения об ЭЦ на базе ГБПОУ СО «ЕПТ» внесены в условия действия Аттестата соответствия ЦОК в машиностроении ПАО «Машиностроительный завод им. М.И. Калинина, г. Екатеринбург».
- 1.6 Профессиональный экзамен на базе ЭЦ проводится на условиях договора между ГБПОУ СО «ЕПТ» и ПАО «Машиностроительный завод им. М.И. Калинина, г. Екатеринбург».
- 1.7 Для проведения профессиональных экзаменов в рамках процедур независимой оценки квалификации ЭЦ использует материально-техническую базу ГБПОУ СО «ЕПТ».

## 2. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Область деятельности ЭЦ определяется условиями Аттестата соответствия ЦОК
- 2.2 На дату формирования ЭЦ:  
Заявляемая область деятельности:  
Профессиональный стандарт:  
«Наладчик обрабатывающих центров с числовым программным управлением», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13марта 2017 г. N265н, регистрационный номер 46576;  
«Токарь», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13марта 2017 г. N261н, регистрационный номер 46703.  
Наименование профессиональных квалификаций:

- наладчик токарных обрабатывающих центров с ЧПУ 4-го разряда (3 уровень квалификации),
- наладчик токарных обрабатывающих центров с ЧПУ 5-го разряда (4 уровень квалификации);
- токарь 2 - 4 разряда (3 уровень квалификации).

### 3. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ЭЦ

3.1 ЭЦ имеет организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Структура ЭЦ:

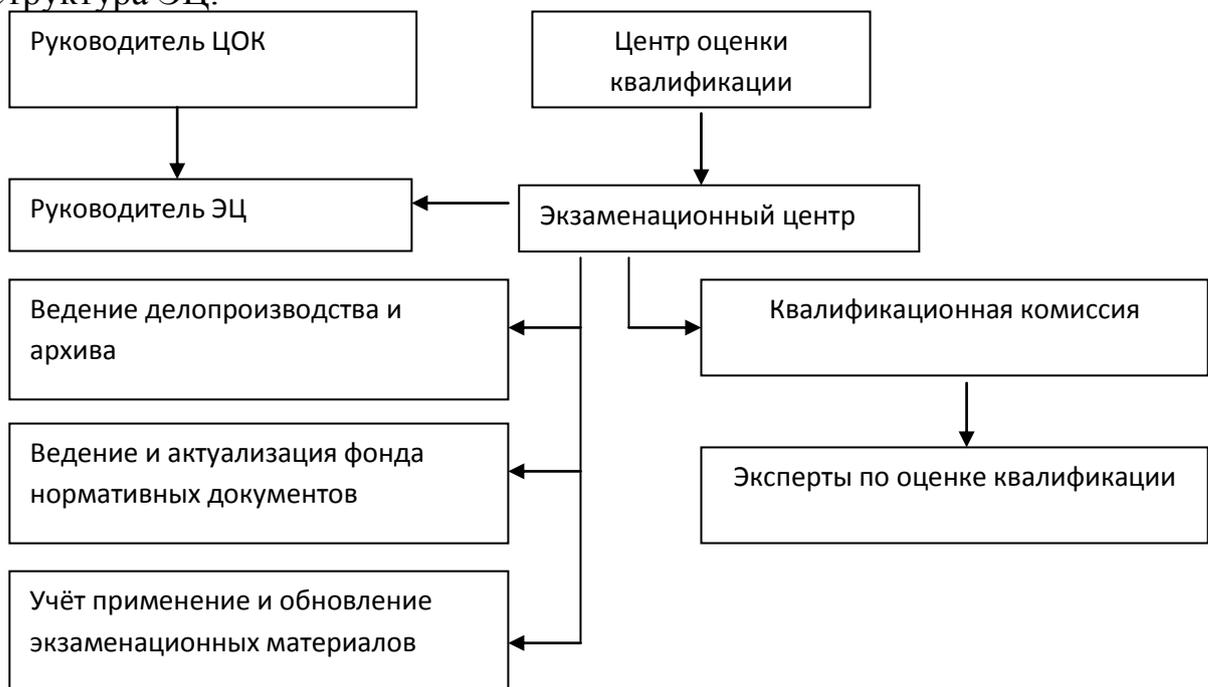


Рисунок. Организационная структура Экзаменационного центра ГБПОУ СО «ЕПТ»

- 3.2 Структура ЭЦ утверждается директором техникума.
- 3.3 Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, назначенный в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами ГБПОУ СО «ЕПТ» из числа специалистов – работников техникума.
- 3.4 Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.
- 3.5 Руководитель ЭЦ управляет его деятельностью и несет ответственность за эффективность его работы.
- 3.6 Руководитель центра обеспечивает:
- своевременную организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;

- проведение и оформление результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- оформление документов по результатам оценки квалификаций и передачу их в ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

- 4.1 Профессиональный экзамен проводится в соответствии с регламентом, согласованным с руководителем ЦОК.
- 4.2 Профессиональный экзамен проводится экспертной комиссией, формируемой ЦОК.
- 4.3 Председателем экспертной комиссии назначается один из экспертов по оценке квалификации, который несет ответственность за надлежащее проведение профессионального экзамена и оформления его результатов.
- 4.4 Права и обязанности членов квалификационной комиссии ЦОК регламентируются инструкцией, утвержденной ЦОК.
- 4.5 Председатель экзаменационной комиссии знакомит соискателей с процедурой приема профессионального экзамена, требованиями, предъявляемыми к соискателям при сдаче профессионального экзамена, и проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- 4.6 Профессиональный экзамен проводится с использованием оценочных средств, утвержденных СПК.
- 4.7 Профессиональный экзамен, включает в себя теоретическую и практическую часть.
- 4.8 Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.
- 4.9 На подготовку к ответу и решение практической части профессионального задания соискателю предоставляют время в объеме, установленном оценочными средствами.
- 4.10 Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

- 4.11 Соискателям предоставляется оборудование, инструменты, материалы, необходимая нормативная и иная документация (при необходимости), необходимые для выполнения задания.
- 4.12 Для фиксации результатов профессионального экзамена членами комиссии заполняются экзаменационная ведомость и протокол установленной формы.
- 4.13 Протокол и экзаменационную ведомость подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии;
- 4.14 Протокол, экзаменационную ведомость и другие материалы результатов профессионального экзамена руководитель ЭЦ передаёт в ЦОК, в течение 3 рабочих дней.
- 4.15 Все материалы профессионального экзамена хранятся в архиве ЦОК в течение срока действия свидетельства о профессиональной квалификации, выданного соискателю.
- 4.16 Решение о выдаче Свидетельства о профессиональной квалификации / или отказа в ней, принимается СПК, на основании документов, представленных ЦОК в СПК.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ЭЦ**

- 5.1 ЭЦ оснащен необходимым оборудованием, помещениями, фондом нормативных и методических документов, компьютерной техникой и другой материально-технической базой, достаточными для проведения профессиональных экзаменов для соискателей по оценке и подтверждения их квалификации требованиям Профессионального стандарта «Наладчик обрабатывающих центров с числовым программным управлением», «Токарь».
- 5.2 ЭЦ имеет материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЭЦ.
- 5.3 С учетом области деятельности материально-техническая база ЭЦ включает, в том числе, требования о наличии в собственности ГБПОУ СО «ЕПТ» или в распоряжении на ином законном основании:
  - помещений для персонала и архива ЭЦ, для проведения профессиональных экзаменов, для хранения материалов и т.п.;
  - оснащение рабочими местами, компьютерным оборудованием, оргтехникой, периферийными устройствами и т.п., офисной мебелью для приема, хранения и обработки документов соискателей по оценке квалификации, заявочных документов соискателей, архива и т.д. Допускается электронное формирование документов и их хранение на электронных носителях.
- 5.4 Материально-техническая база ЭЦ соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.
- 5.5 ЭЦ имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

## 6. ДОКУМЕНТЫ ЭЦ

6.1. ЭЦ имеет актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ, в том числе:

6.1.1 Нормативные документы:

- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 238 -ФЗ "О Независимой оценке квалификации";
- "Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена" утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 г. N 1204;
- "Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий", утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года N 759н;
- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации устанавливающими требования в области независимой оценки квалификации законодательством Российской Федерации нормативными и руководящими документами НСПК, НАРК и СПК
- профессиональные стандарты:  
«Наладчик обрабатывающих центров с числовым программным управлением», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. N265н, регистрационный номер 46576;  
«Токарь» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. N261н, регистрационный номер 46703.
- Типовые требования к Центру оценки квалификации (утверждены решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 20.05.2015 года № 10).

6.1.2 ЭЦ в своей деятельности руководствуется:

- положением об ЭЦ;
- должностными инструкциями;
- программами оценки квалификаций;
- порядком процедуры проведения профессионального экзамена независимой оценки квалификации;

- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов, тестов, задач, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.), утвержденными СПК по области деятельности ЦОК;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЭЦ;
- приказом директора ГБПОУ СО «ЕПТ» о создании на его базе ЭЦ;
- соглашением между ГБПОУ СО «ЕПТ» и ПАО «Машиностроительный завод им. М.И. Калинина, г. Екатеринбург»

6.1.3 При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с данным Положением

## **7. ВЕДЕНИЕ АРХИВА ЭЦ**

7.1 ЭЦ обеспечивает ведение архива с перечнем следующих документов:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи экзаменационных материалов и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении профессиональных экзаменов
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

7.2 В случае прекращения деятельности ЭЦ, обязан передать архивные дела в ЦОК

## **8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЭЦ С ЦОК**

8.1 Взаимодействие ЭЦ с ЦОК осуществляется на основании соглашения между ГБПОУ СО «ЕПТ» и ПАО «Машиностроительный завод им. М.И. Калинина, г. Екатеринбург».

8.2 ЭЦ совместно с ЦОК:

- рассматривает документы соискателей;
- формирует квалификационные комиссии для проведения профессионального экзамена;
- разрабатывает программу оценки квалификации, отбор и детализацию применяемых оценочных средств;
- организует проведение процедуры профессионального экзамена в ЭЦ;
- подготавливает документы для представления в СПК.

8.3 Взаимодействие ЦОК с ЭЦ в части приема личных дел успешно сдавших в ЭЦ профессиональных экзаменов соискателей и оформления и выдачи свидетельств о профессиональной квалификации осуществляется согласно регламента.

## **9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЭЦ**

- 9.1 Работы по проведению профессионального экзамена осуществляются на договорной основе между ГБПОУ СО «ЕПТ» и ПАО «Машиностроительный завод им. М.И. Калинина, г. Екатеринбург», на базе которого действует ЦОК.
- 9.2 Оплату работы по оценке квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель в соответствии с положениями части 2 статьи 4 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238 ФЗ "О независимой оценке квалификации"
- 9.3 Условия оплаты расходов на проведение профессионального экзамена оговариваются в договоре между ГБПОУ СО «ЕПТ» и ПАО «Машиностроительный завод им. М.И. Калинина, г. Екатеринбург», на базе которого действует ЦОК.
- 9.4 Средства, полученные от оказания услуг по оценки квалификаций расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование ЭЦ ГБПОУ СО «ЕПТ», материальное стимулирование работников, а также на другие цели для эффективной деятельности ЭЦ.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЦ**

10.1 ЭЦ прекращает свою деятельность:

- по инициативе учредителя ГБПОУ СО «ЕПТ»;
- при прекращении деятельности ГБПОУ СО «ЕПТ» в соответствии с законодательством;
- при не прохождении ГБПОУ СО «ЕПТ» процедуры проверки соответствия требованиям ЭЦ и не включении сведений о нем в условия действия Аттестата соответствия ЦОК ПАО «Машиностроительный завод им. М.И. Калинина, г. Екатеринбург», выдаваемого Советом по профессиональным квалификациям.

Составлено:  
Руководитель ЭЦ  
Т.В. Попова