



**Недопущение должностными
лицами поведения, которое может
восприниматься окружающими
как проявление коррупции**



«Возможно управлять страной с плохими законами, но невозможно управлять страной с недисциплинированными чиновниками»

Канцлер Германской империи

Отто Фон Бисмарк

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для государственных служащих, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

Некоторые косвенные признаки вымогательства взятки, коммерческого подкупа:

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь чиновника состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что решить вопрос он может только в случае передачи ему денег или оказания какой-либо услуги; никакие "опасные" выражения при этом не допускаются

В ходе беседы чиновник, заявляя об отказе решить тот или иной вопрос ("не смогу помочь", "это незаконно", "у меня нет таких возможностей"), жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте) сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумага, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткодателю

Чиновник может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом оставить посетителя одного в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, портфель; вымогатель взятки может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса



В ряде случаев совершение служащими определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку:

Служащий или работник ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц

Родственники служащего или работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия)

Родственники служащего или работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки



К числу таких выражений относятся, например: "вопрос решить трудно, но можно", "спасибо на хлеб не намажешь", "договоримся", "нужны более веские аргументы", "нужно обсудить параметры", "ну что делать будем?" и т.д.;

Необходимость воздерживаться от употребления подобных выражений при взаимодействии с гражданами

Темы в разговоре которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки



Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы служащего, нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд,
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку
- отсутствие работы у родственников служащего, работника;
- необходимость поступления детей служащего, работника в образовательные учреждения и т.д.;



Как согласие принять взятку или просьба о даче взятки может восприниматься совершение служащими таких действий, ка например,

регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3 000 рублей;

посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего или работника.



Для предупреждения подобных негативных последствий лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации должности государственной службы, следует **уделять внимание манере своего общения** с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, **воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.**

Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих – звено между предписаниями законодательства и правилами поведения



Кодекс этики и служебного поведения это свод основных правил служебного поведения, этических норм поведения служащих и работников, процедур и форм соблюдения служащими и работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие.

Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Как обезопасить себя от провокации взятки?



- Вести прием граждан в присутствии других лиц, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться гражданином как готовность принять взятку.
- Убрать с рабочего места документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги.
- При попытке гражданина вручить денежные средства (подарок) открыто, громко, недвусмысленно высказать гражданину свое негативное к этому отношение.

ПОМНИТЕ:



- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью государственного гражданского служащего. Невыполнение данной должностной (служебной) обязанности государственным гражданским служащим является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Государственный служащий обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений :
 - ✓ **представителя нанимателя (работодателя),**
 - ✓ **органы прокуратуры или другие государственные органы** (статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)



Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется представителем нанимателя.

Бланк уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений должен быть размещен на официальном сайте органа государственной власти в разделе «Противодействие коррупции»

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)



- **Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить** представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- **В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, в случае его временной нетрудоспособности, а также в иных случаях, когда гражданский служащий не находится при исполнении своих должностных обязанностей в месте прохождения государственной гражданской службы Республики Карелия, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя** обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений **в течение первого рабочего дня** с момента, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в месте прохождения государственной гражданской службы.

Форма уведомления

~~Уведомление представителя нанимателя осуществляется письменно.~~
Форма уведомления утверждена представителем нанимателя.

В уведомлении должны быть отражены сведения:

- ФИО, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых гражданскому служащему стало известно о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о действиях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- перечень государственных органов, которые были уведомлены гражданским служащим о факте обращения к нему лица (лиц), склоняющего(их) к совершению коррупционного правонарушения.



- Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений подается уполномоченному представителем нанимателя (руководителем государственного органа) гражданскому служащему или направляется по почте.
- Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале.
- Уполномоченное лицо, принявшее от гражданского служащего уведомление обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление.

Порядок уведомления правоохранительных органов



- В случае предложения или вымогательства взятки необходимо сообщить об этом в правоохранительные органы до передачи взятки, чтобы передача взятки проходила под их контролем и имела своей целью задержание с поличным лица, заявившего такие требования.
- Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления **КРУГЛОСУТОЧНО.**

Порядок уведомления правоохранительных органов



- **ВАС ОБЯЗАНЫ ВЫСЛУШАТЬ** в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственном комитете, Федеральной службе безопасности и **ПРИНЯТЬ** сообщение в устной или письменной форме. При этом вам следует узнать фамилию, должность и рабочий телефон сотрудника, принявшего сообщение.
- **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.
- **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере принимаемых мер.
- **В СЛУЧАЕ ОТКАЗА** принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в вышестоящие органы, в суд.

