

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГБПОУ СО «ЕПТ»)

ПРИНЯТО:

на заседании Совета техникума
«24» марта 2016г
протокол № 2

РАССМОТРЕНО:

на заседании методического
совета
«22» марта 2016г
протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «ЕПТ»
А.Н. Козлов
«24» 03 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ГБПОУ СО «ЕПТ»

Введен в действие с «18» апреля 2016 г. Рег. № 3
Приказ № 108-08 от «15» апреля 2016 г.

Екатеринбург

Л Общие положения

1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в ГБПОУ СО «ЕПТ» (далее - техникум).
2. Совет является коллективным консультативным **органом**, деятельность которого нацелена на осуществление руководства учебно-методической и **научно-исследовательской** работой педагогического **коллектива**, как первостепенного условия развития образовательной практики и повышения качества подготовки специалиста.
3. Методический совет призван координировать деятельность структурных **подразделений**, развитие методического обеспечения образовательного **процесса**, инновационной деятельности техникума.
4. Методический совет в своей работе **руководствуется**:
 - Федеральным Законом «**Об** образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 3 273-ФЗ с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, **2,23** июля, 25 ноября **2013г.**, 3 февраля 2014г;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего **профессионального** образования (далее - ФГОС СПО);
 - нормативными и иными актами Российской Федерации;
 - Уставом, локальными актами ГБПОУ СО «ЕПТ».
 - приказами и распоряжениями директора **техникума**.

II. Цели и задачи методического совета

5. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование учебно-методического процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего, профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.
6. Основными задачами методического совета являются:
 - **осуществление** координации действий различных подразделений техникума **по** вопросам совершенствования организации учебного процесса;
 - разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих **повышение** качества профессиональной подготовки обучающихся техникума в условиях модернизации образования;
 - обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
 - создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.
 - участие в подготовке к **аттестации** сотрудников техникума;
 - проведение педагогических и методических экспериментов **по** поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей и мастеров **производственного** обучения;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- организация **взаимодействия** с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий; участие в разработке приоритетных направлений развития техникума;
- организация и сопровождение процесса разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и **специальностям**, реализуемым в техникуме;
- рассмотрение вопросов совершенствования содержания профессионального образования, качества обучения и воспитания обучающихся.

III. Направления деятельности методического совета

7. В целях осуществления своей деятельности методический совет:

- направляет и контролирует систему учебно-методической, научно-исследовательской, **опытно-экспериментальной** и инновационной работы в техникуме.
- разрабатывает рекомендации и **предложения** по корректировке учебных **планов**, рабочих **программ** учебных дисциплин, **учебно-методической** документации.
- участвует в разработке и осуществляет экспертизу учебно-программной **документации**, учебно-методического обеспечения дисциплин и модулей по профессиям и специальностям техникума.
- вносит предложения по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в техникума и за его пределами.
- проводит анализ и оценку передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.
- координирует работу методистов и цикловых комиссий по основным направлениям их деятельности.
- вносит **предложения** и рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме.
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).
- рецензирует методические материалы, разработанные педагогическими работниками техникума.
- рекомендует к внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей техникума.
- привлекает работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций учащихся, в формировании оценочного **материала** по государственной итоговой **аттестации**, в проведении учебной и производственной практик.
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

IV. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий методического совета

8. Методический совет техникума организуется в составе: заместителя директора по **УМР**, заместителя директора по **УР**, председателей цикловых комиссий и методистов.
9. Председателем методического совета является заместитель директора по **УМР**.
10. Состав методического совета формируется ежегодно, утверждается приказом директора техникума.

- п. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать преподаватели или мастера **производственного** обучения, иные работники.
12. Заседания методического совета **проводятся** не реже одного раза в два месяца.
13. По **вопросам**, обсуждаемым на заседании методического **совета**, выносятся решения с указанием сроков **исполнения** и лиц, ответственных за исполнение.
14. Решения методического совета имеют рекомендательный **характер**, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
15. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания **совета**, принимать активное участие в его работе.
16. Заседания методического совета являются открытыми и **правомочными**, если в них участвовали более половины членов совета.
17. Методический совет избирает из своего состава секретаря. Заседания методического **совета** оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата **заседания**, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.

V, Права методического совета

18. Для осуществления своей деятельности методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать **педагогов** для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
 - публиковать **справочные**, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам **учебно-методической** работы.
 - ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и **проектно-исследовательской** деятельности.
19. Председатель методического совета имеет право:
- председательствовать на заседаниях методического совета;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методического совета техникума документы и материалы;
 - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
 - утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

VI. Обязанности членов методического совета

20. **Председатель** методического совета **обязан**:
- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о **дате**, времени и месте проведения очередного заседания;
 - своевременно информировать членов педагогического коллектива и **администрацию** техникума о коллегиально принятых решениях.
21. Секретарь методического совета обязан:
- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
 - своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
 - хранить протоколы заседаний методического совета.

22. Члены методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания методического **совета**, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

VII. Прекращение полномочий методического совета

23. Полномочия методического **совета** прекращаются по истечении **срока**, установленного п. 10 настоящего Положения.
24. Новый методический совет должен **быть** сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического Совета.