

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
методического совета
«дв» июня 2017г
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «ЕПТ»

А.Н. Козлов
«дв» июня 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, структуре и содержании, утверждении, обновлении рабочих
программ ГБПОУ СО «ЕПТ»

Рег. № 19
Введен в действие с «дв» июня 20 17 г.
Приказ № 181-О от «дв» июня 20 17 г.

Екатеринбург, 2017

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы.....	7
3	Структура и содержание рабочей программы по учебной дисциплине.....	8
4	Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля.....	15
5	Структура рабочей программы по практике (учебной и/или производственной, преддипломной).....	19
6	Требования к оформлению рабочих программ.....	21
7	Обновление рабочих программ.....	21
8	Хранение рабочих программ.....	23
	Приложения.....	24

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к разработке, структуре, содержанию, оформлению, утверждению, обновлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.
- 1.2 Настоящее Положение распространяется на рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и(или) производственной, преддипломной практики основных профессиональных образовательных программ из списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования и основных профессиональных образовательных программ, на которые осуществляется набор абитуриентов на 2017-2018 учебный год и далее.
- 1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г № 413»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;
 - Примерные основные образовательные программы;
 - Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015г);

- Макет Примерной основной образовательной программы Центра развития профессионального образования;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.11.2015 № 02-01-82/9422 «О направлении письма о рабочих программах учебных предметов», письма Министерства образования и науки российской Федерации от 28.10.2015г № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Письмо Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития» от 15.02.2017г № 01-00-05/113 о направлении перечня учебных изданий для среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на 2017-2018 учебный год, прошедших рецензирование и рекомендованных к использованию в образовательном процессе образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 N 253 (ред. от 29.12.2016)"Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Утверждено Приказом РОССТАНДАРТА от 08.12.2016 № 2004-ст);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум».

1.4 Термины, определения и сокращения

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа (ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая

примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Учебный план специальности (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

Рабочая программа учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ), практики (Пр) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки студентов по избранной профессии/специальности.

Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Компетенция– способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Формы организации обучения:

Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Лабораторные занятия (работы) – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений: – профессиональных (выполнять определенные действия, операции), необходимые в последующем в профессиональной деятельности; - учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов.

Контрольная работа — одна из форм текущего контроля знаний студента. Может представлять собой выполнение различных заданий (решение задач) или тестовые задания.

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемая(ый) в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу обучающихся.

1.5 Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта.

1.6 Рабочая программа УД/ПМ/Пр входит в состав учебно-методического комплекса преподавателей, который включает также другие учебно-методические материалы – планы уроков, конспекты лекций, методические материалы для проведения лабораторных и/или практических занятий, оценочные материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, профессиональному модулю, вопросы к дифференцированному зачету, экзаменационные билеты, темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

1.7 Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

2. Порядок разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике. Ответственность за разработку рабочей программы несет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, мастер производственного обучения. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких профессий/специальностей при условии совпадения профиля профессионального образования

(технический, естественнонаучный, социально-экономический), количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, практическому опыту в ФГОС СПО по данным профессиям/специальностям.

2.2 Рабочая программа УД/ПМ/Пр разрабатывается самостоятельно преподавателем, мастером производственного обучения соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, практики. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

2.3 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.4 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз техникума;
- формирование содержания рабочей программы;
- экспертизу рабочей программы.

2.5 Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению на заседании цикловой комиссии, предоставляется председателю цикловой комиссии для экспертизы в электронном /бумажном виде.

2.6 Председатель цикловой комиссии проводит экспертизу разработанной рабочей программы на соответствие содержания программы требованиям:

- федерального государственного образовательного стандарта;
- структуре основной профессиональной образовательной программы;
- учебному плану по профессии/специальности (количество часов по аудиторным занятиям, практическим занятиям и самостоятельной работе студента, формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, курсовая работа или проект) должны соответствовать учебному плану по конкретной профессии /специальности);
- современному уровню и тенденциям развития науки и производства;
- оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах.

2.7 Председатель цикловой комиссии фиксирует дату предоставления документа на экспертизу, в случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении, программа возвращается на доработку автору с указанием замечаний в письменной или устной форме.

- 2.8 При рассмотрении рабочей программы на заседании цикловой комиссии, обязательно по факту рассмотрения программы вносится запись в протокол заседания цикловой комиссии, номер, дата протокола фиксируется на листе согласования рабочей программы, где соответственно ставится подпись председателя цикловой комиссии.
- 2.9 После рассмотрения на цикловой комиссии, рабочая программа рассматривается на заседании методического совета. Дата протокола фиксируется на листе согласования рабочей программы.
- 2.10 Рабочую программу утверждает заместитель директора по учебно-методической работе, на листе согласования рабочей программы ставится подпись заместителя директора по учебно-методической работе и дата утверждения.
- 2.11 Если учебная дисциплина/профессиональный модуль/практика изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть выделены по семестрам.
- 2.12 Дата утверждения рабочих программ до 1 сентября текущего года.

3. Структура и содержание рабочей программы по учебной дисциплине

- 3.1. Данный раздел распространяется на учебные дисциплины общеобразовательного, общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и учебные дисциплины общеобразовательного, общего гуманитарного социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.
- 3.2 Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине являются:
- титульный лист,
 - лист согласования;
 - содержание программы;
 - общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- 3.3 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:
- полное наименование учредителя техникума;
 - полное наименование техникума;
 - код и наименование дисциплины в полном соответствии с ФГОС по профессии/специальности и учебным планом;
 - код и наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС;
 - форма обучения (очная/заочная);
 - город и год выпуска рабочей программы.

3.4 Лист согласования содержит следующую информацию:

- информацию о документе, на основании которого разработана рабочая программа:

для учебных дисциплин общеобразовательного цикла:

- примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015г)

для учебных дисциплин общего гуманитарного социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов, составляющих обязательную часть учебного плана,

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности, примерные основные образовательные программы по профессии/специальности (при наличии);

для учебных дисциплин общего гуманитарного социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов, составляющих вариативную часть учебного плана
обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

- Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы.

- информацию о согласовании рабочей программы на заседании цикловой комиссии с указанием даты и номера протокола заседания цикловой комиссии, подпись председателя цикловой комиссии;

- информацию о согласовании рабочей программы на заседании методического совета с указанием даты и номера протокола заседания методического совета, подпись заместителя директора по учебно-методической работе.

3.5 Содержание программы содержит перечень основных разделов с указанием страниц.

3.6 ***Раздел 1.«Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»*** состоит из подразделов:

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые

должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. Данная информация указывается в виде таблицы.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

Для учебных дисциплин общеобразовательного цикла в качестве результата образования указываются **предметные результаты**, указанные в разделе «Результаты освоения учебной дисциплины» примерной программы общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАОУ «ФИРО».

3.7 Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов обязательной образовательной программы, в том числе теоретическое обучение, лабораторные работы, практические занятия, курсовая работа (проект), контрольная работа, самостоятельная работа обучающихся, форма промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), коды компетенций, элементы которых формируются по данным темам

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП (при наличии).

Если на тему предусмотрено 2 часа, то в графе 1 «Наименование разделов и тем» указывается наименование темы, а в графе 2 «Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся» указываются дидактические единицы. В журнал теоретического обучения записывается наименование темы.

Пример:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------------------

			программы
1	2	3	4
Тема 2.1. Кристаллическое строение металлов.	Содержание учебного материала:	3	ОК., ПК...
	Кристаллическое строение металлов, типы кристаллических решеток, анизотропия. Современные физико-химические методы анализа металлов и сплавов: микроанализ, макроскопический анализ, рентгенографический анализ, рентгеноспектральный анализ	2/2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, подготовка к опросу по теме «Кристаллическое строение металлов»	<i>1</i>	

Если на тему предусмотрено более 2-х часов, то в графе 1 «Наименование разделов и тем» указывается наименование темы, а в графе 2 «Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся» в первой строке указываются дидактические единицы в целом на тему, в последующих строках указывается краткая тема занятия (по 2 часа), которая записывается в журнал теоретического обучения. Данный вариант предложен для возможности соотнесения содержания занятий в рабочей программе с содержанием занятий в журнале теоретического обучения.

Пример:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Производство черных металлов	Содержание учебного материала	10	ОК., ПК...
	Понятие о чугуна. Основные химические элементы, входящие в состав чугуна, их влияние на свойства чугуна. Исходные материалы для производства чугуна. Схема устройства доменной печи. Краткая характеристика доменных процессов, реакций, протекающих в доменной печи. Продукты доменного производства и их использование. Коэффициент использования полезного объема печи. Понятие о стали. Отличие стали от чугуна по химическому составу и свойствам. Краткая характеристика современных способов производства стали: кислородно-конверторный, мартеновский и в электропечах. Раскисление стали. Достоинства и недостатки каждого способа, их технико-экономические показатели.		

	Способы разливки стали. Кристаллизация и строение слитка. Дефекты слитка и меры по их предупреждению.		
	Производство чугуна	2/2	
	Производство стали	2/4	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по темам: «Производство чугуна»; «Производство стали»; «Демидовы на Урале» Подготовка к опросу по теме «Производство черных металлов»	4 2	

Допускается указание дидактических единиц на каждые 2 часа темы. В этом случае в журнал теоретического обучения записывается первое предложение в строке.

Пример:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Производство черных металлов	Содержание учебного материала	10	
	Производство чугуна. Понятие о чугуне. Основные химические элементы, входящие в состав чугуна, их влияние на свойства чугуна. Исходные материалы для производства чугуна. Схема устройства доменной печи. Краткая характеристика доменных процессов, реакций, протекающих в доменной печи. Продукты доменного производства и их использование. Коэффициент использования полезного объема печи.	2/2	
	Производство стали. Понятие о стали. Отличие стали от чугуна по химическому составу и свойствам. Краткая характеристика	2/4	

	современных способов производства стали: кислородно-конверторный, мартеновский и в электропечах. Раскисление стали. Достоинства и недостатки каждого способа, их технико-экономические показатели. Способы разлива стали. Кристаллизация и строение слитка. Дефекты слитка и меры по их предупреждению.		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по темам: «Производство чугуна»; «Производство стали»; «Демидовы на Урале» Подготовка к опросу по теме «Производство черных металлов»	4 2	

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованной примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В графе 2 «Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся» указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в рабочей программе умений.

Пример:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
Тема 2.3. Механические свойства и испытания металлов.	Содержание учебного материала:	12	ОК...ПК...
	Основные свойства металлов и сплавов. Механические свойства. Испытание металлов на растяжения, на твердость, ударную вязкость, циклические методы испытаний		
	Механические свойства. Испытания на растяжение	2/16	
	Испытания на ударную вязкость, циклические испытания	2/18	
	Лабораторная работа № 1 «Определение твердости металлов по методу Бринелля»	2/20	
	Лабораторная работа № 2 «Определение твердости металлов по методу Роквелла»	2/22	

	Самостоятельная работа Подготовка отчетов по лабораторным работам, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме «Механические свойства металлов»	4	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

В графе 3 «Объем часов» указывается общее количество часов по разделу, теме (включая самостоятельную работу) жирным шрифтом, и продолжительность занятия в часах парами, нарастающим итогом. Запись количества часов производится через дробь: в числителе - количество выданных часов, в знаменателе – количество выданных часов в нарастающем порядке (например: 2/2, 2/4, 2/6...).

Самостоятельная работа указывается в каждой теме. В том случае, если количество часов на самостоятельную работу не предусмотрено, в графе 3 ставится прочерк. Количество часов по самостоятельной работе указывается одной цифрой, суммарный нарастающий итог по самостоятельной работе не указывается. Виды самостоятельной работы должны соответствовать Положению о самостоятельной работе ГБПОУ СО «ЕПТ».

Коды формируемых компетенций фиксируются в графе 4.

В конце таблицы 2.2 расписывается общее количество часов с указанием часов на аудиторные занятия, самостоятельную работу, промежуточную аттестацию.

Пример:

	Всего:	102	
	Из них:		
аудиторные занятия в том числе:	72		
теоретическое обучение	58		
лабораторные работы	4		
практические занятия	8		
курсовая работа (проект)	-		
контрольная работа	-		
самостоятельная работа	30		
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, зачет, итоговая контрольная работа, экзамен)	2		

3.8 Раздел 3. «Условия реализации программы учебной дисциплины» содержит подразделы:

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО, примерными основными образовательными программами. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и

средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Приводится перечень учебных изданий, основной и дополнительной литературы, печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине учитывается наличие экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, указывается литература, изданная за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

3.9 Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит информацию о результатах обучения, соответствующим ФГОС СПО и пункту 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, критерии и методы оценки. Методы оценки определяются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ГБПОУ СО «ЕПТ»

4. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

4.1 Структурными элементами рабочей программы профессионального модуля являются:

- титульный лист,
- лист согласования;
- содержание программы;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.2 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- полное наименование учредителя техникума;
- полное наименование техникума;
- код и наименование дисциплины в полном соответствии с ФГОС по профессии/специальности и учебным планом;
- код и наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС;
- форма обучения (очная/заочная);
- город и год выпуска рабочей программы.

4.3 Лист согласования содержит следующую информацию:

- информацию о документе, на основании которого разработана рабочая программа (федеральный государственный образовательный стандарт по

профессии/специальности, примерная основная образовательная программа по профессии/специальности, обоснование вариативной части ОПОП);

- Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы;
- информацию о согласовании рабочей программы на заседании цикловой комиссии с указанием даты и номера протокола заседания цикловой комиссии, подпись председателя цикловой комиссии;
- информацию о согласовании рабочей программы на заседании методического совета с указанием даты и номера протокола заседания методического совета, подпись заместителя директора по учебно-методической работе.

4.4 Содержание программы содержит перечень основных разделов с указанием страниц.

4.5 **Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»** состоит из подразделов:

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Указывается перечень общих и профессиональных компетенций, требования к практическому опыту, знаниям и умениям в соответствии с ФГОС СПО

1.2 Количество часов, отводимое для освоения профессионального модуля должно соответствовать учебному плану.

4.6 **Раздел 2 «Структура и содержание профессионального модуля»** содержит:

2.1. Структура профессионального модуля

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 Общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 Общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Таблица «Тематический план и содержание профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов профессионального модуля, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), виды работ по учебной/производственной практике, объем часов.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС СПО по профессиональному модулю.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов).

В том случае, если курсовая работа (проект) выполняются в процессе изучения профессионального модуля, то в графе 2 указывается форма занятия «Курсовая работа (проект)» и прописывается содержание занятия, в графе 3 показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение и нарастающее количество часов.

Самостоятельная работа указывается в каждой теме. В том случае, если количество часов на самостоятельную работу не предусмотрено, в графе 3 ставится прочерк. Виды самостоятельной работы должны соответствовать Положению о самостоятельной работе ГБПОУ СО «ЕПТ».

4.7 Раздел 3 «Условия реализации программы профессионального модуля» содержит подраздел:

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО, примерными основными образовательными программами. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Приводится перечень учебных изданий, основной и дополнительной литературы, печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине учитывается наличие экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, указывается литература, изданная за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

4.8 Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит информацию о результатах обучения, соответствующим ФГОС СПО и пункту 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, критерии и методы оценки. Методы оценки должны соответствовать Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ГБПОУ СО «ЕПТ».

5. Структура рабочей программы по практике (учебной и/или производственной, преддипломной)

5.1 Структурными элементами рабочей программы практики являются:

- титульный лист,
- лист согласования;
- содержание программы;
- общая характеристика рабочей программы практики;
- структура и содержание практики;
- условия реализации практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики;
- приложения.

5.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

- полное наименование учредителя техникума;
- полное наименование техникума;
- код и наименование практики (учебная, производственная, преддипломная);
- код и наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС;
- форма обучения (очная/заочная);
- город и год выпуска рабочей программы.

5.3 Лист согласования содержит следующую информацию:

- информацию о документе, на основании которого разработана рабочая программа (федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности, примерная основная образовательная программа, обоснование вариативной части ОПОП);

- Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы;
- информацию о согласовании рабочей программы на заседании цикловой комиссии с указанием даты и номера протокола заседания цикловой комиссии, подпись председателя цикловой комиссии;
- информацию о согласовании рабочей программы на заседании методического совета с указанием даты и номера протокола заседания методического совета, подпись заместителя директора по учебно-методической работе.

5.4. Содержание программы содержит перечень основных разделов с указанием страниц.

5.5 **Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы практики»** состоит из подразделов:

1.1 Область применения программы

Указывается принадлежность к ОПОП, соответствие ФГОС СПО, вид профессиональной деятельности, профессиональные модули и соответствующие профессиональные компетенции, осваиваемые в процессе прохождения практики.

1.2. Место практики в структуре подготовки

Указывается место практики в структуре подготовки, после каких профессиональных модулей, в каком семестре, курсе проходит практика.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения практики:

В результате освоения практики студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему профессиональные компетенции. Указываются цели, задачи, требования к практическому опыту, знаниям и умениям в соответствии с ФГОС СПО

1.4 Количество часов на освоение программы

Количество часов, необходимое для освоения практики должно соответствовать учебному плану.

5.6 **Раздел 2 «Результаты освоения практики»**

Указывается перечень общих и профессиональных компетенций, осваиваемых на практике в виде таблицы.

5.7 **Раздел 3 «Структура и содержание практики»** содержит:

3.1 Тематический план практики

3.2 Содержание обучения по практике

Содержание обучения прописывается для учебной и/или производственной, преддипломной практики отдельно.

Указывается наименование разделов практики, виды работ. Содержание работ должно включать отработку практического опыта в соответствии с ФГОС, отработку умений в соответствии с ФГОС. Содержание и виды работ должны быть структурированы и объединены по часам (по 6-8 часов) таким образом, чтобы предприятие имело определённую свободу в предоставлении данных видов работ, но желательно не более 36 часов (неделя).

5.8 **Раздел 4 «Условия реализации программы практики»** содержит:

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (для программы производственной (преддипломной) практики)

5.9 Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения практик» содержит информацию об отчетных документах по практике, к которым относятся:

- аттестационный лист по практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- дневник практики;
- задание на производственную (производственную (преддипломную)) практику;
- отчет по производственной практике на предприятиях и в организациях;
- перечень тем ориентировочных (примерных) заданий;
- отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики (для производственной (преддипломной) практики)

6. Требования к оформлению рабочих программ

6.1 Титульный лист и лист согласования оформляются по образцу приложения 1,2,3,4.

6.2 Для текста рабочей программы печатным способом с использованием компьютера (с помощью электронных текстовых редакторов) применяют шрифт TimesNewRoman через одинарный интервал (в таблицах – одинарный интервал); начертание шрифта – обычный; цвет шрифта – авто (чёрный); высота букв, цифр и других знаков – кегль 14 (в таблицах и рисунках – кегль 12); абзацный отступ – 1,25 мм; выравнивание текста по ширине; поля: верхнее – 2 см, левое – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см.

6.3 Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

6.4 Заголовки первого уровня печатаются прописными буквами, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

6.5 Заголовки второго уровня печатаются строчными буквами, кроме первой, от левого поля, начертание – полужирное. Точка в конце заголовка не ставится.

6.6 Для таблиц разделов 2 и 4: шрифт - TimesNewRoman, кегль – 12, междустрочный интервал – одинарный, без отступа первой строки. В шапках таблиц выравнивание заголовков по центру по вертикали и горизонтали, начертание – полужирное. Начертание шрифта текста в таблицах – согласно образцу в Приложении 1, т.е. в заголовках – полужирное, текст – обычное, выравнивание по левому краю.

6.7 Ориентация листа для Раздела 2, пункта 2,1 2.2 – альбомная, поля: верхнее – 2 см, левое – 2 см, нижнее – 1 см, правое – 2 см.

6.8 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки, шрифт 11 кегль. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7. Обновление рабочих программ

7.1 Рабочие программы подлежат ежегодному рассмотрению на заседании цикловой комиссии, методического совета, до 1 сентября учебного года проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения.

7.2 Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций, появления электронных вариантов литературы, электронных учебных пособий и т.д

7.3 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС по профессиям /специальностям;
- при утверждении нового учебного плана профессии/ специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

7.4 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее;
- запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложений преподавателей, ведущих занятия по профессии/специальности;
- решение техникума по результатам итогов взаимопосещений практических занятий и лекций.

Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к рабочей программе все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения цикловой комиссии, подписывается только председателем цикловой комиссии.

7.5 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании цикловой комиссии. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет заместитель директора по учебно-методической работе.

7.6 Изменения в рабочие программы вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения степлером прикалывается к рабочей программе)

- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивается новый номер, например: *Изм. №__ стр. __*);

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы (т.е. разрабатывается новая рабочая программа), которая проходит все стадии рассмотрения и утверждения.

Лист изменений и дополнений, образец оформления указан в Приложении 5.

8. Хранение рабочих программ

- 8.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, мастера производственного обучения, разработавшего рабочую программу.
- 8.2. Второй экземпляр хранится у заместителя директора по учебно-методической работе в составе основной профессиональной образовательной программы
- 8.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных техникума, находящейся в методическом кабинете.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и наименование учебной дисциплины

профессия/специальность _____

код и наименование профессии/специальности

очная/заочная форма обучения

Для учебных дисциплин общеобразовательного цикла:

Рабочая программа разработана на основе Примерной программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015г)

Для учебных дисциплин обязательной части учебного плана

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности

_____,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от 00.00.2000 г.,
регистрационный № _____, примерной основной образовательной программы.

Для учебных дисциплин вариативной части учебного плана.

Рабочая программа разработана на основе обоснования вариативной части основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности

Разработчик:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии _____
протокол № _____ от « ____ » _____ 2017г

Председатель цикловой комиссии _____ (_____)

Утверждено:

на заседании методического совета
протокол № _____ от « ____ » _____ 2017г

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ (_____)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины) _____

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности _____.

Учебная дисциплина «_____» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	
Промежуточная аттестация *	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом, по 2 часа	
	1. указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
	2....		
	п		
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	2....	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	п		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	1. указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
	2....		
	п		
	В том числе лабораторных работ и практических занятий		
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое		

	занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) « _____ ». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений		
	2....		
	п		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Содержание курсовых проектов (работ) 1. п.		
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		
	Всего	Указывается общее количество часов (должно совпадать с учебным планом)	
	Из них:		
	Аудиторные занятия в том числе:	72	
	теоретическое обучение	58	
	лабораторные работы	4	

практические занятия	8	
курсовая работа (проект)	-	
контрольная работа	-	
самостоятельная работа	30	
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, зачет, экзамен)	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
 наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____,
 (Перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП)
 оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием,
 приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

код и наименование модуля

профессия/специальность _____

код и наименование профессии/специальности

очная/заочная форма обучения

Екатеринбург, 2017

Для профессиональных модулей обязательной части учебного плана

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности

____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от 00.00.2000 г., регистрационный № _____, примерной основной образовательной программы.

Для профессиональных модулей вариативной части учебного плана.

Рабочая программа разработана на основе обоснования вариативной части основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности

_____.

Разработчик:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии _____
протокол № _____ от « ____ » _____ 2017г

Председатель цикловой комиссии _____ (_____)

Утверждено:

на заседании методического совета
протокол № _____ от « ____ » _____ 2017г

Заместитель директора по учебно-методической работе _____
(_____)

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается в случае наличия).

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа ²	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов)				
Лабораторных и практических занятий										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X		
	Раздел 2.....	X	X	X		X	X	X		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)			
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X		

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная». **ЭТО УДАЛИТЬ!!!**

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
МДК. номер и наименование МДК (если раздел объединяет несколько МДК, в первой строке указывается раздел, потом МДК, наименование раздела должно соотноситься с таблицей 2.1) (если в МДК предусмотрены разделы, в первой строке указывается МДК)		указывается количество часов на изучение МДК
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается
	1. <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i>	количество часов на изучение темы
	...	
	1. <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____».</i> <i>Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</i>	количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	
	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1.	
	...	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		

п.		
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. п.		
Раздел N. номер и наименование раздела		
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.	
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N 1. п.		
Учебная практика раздела N Виды работ 1.		
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.		
МДК. номер и наименование МДК (если 2, 3, ...)		указывается количество

<i>Убираем эти строки, если МДК только один</i>		часов на изучение МДК
Раздел 1. номер и наименование раздела		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1.Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика.(Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	
	...	
<i>Добавляем строки, если это необходимо</i>		
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Содержание курсового проекта (работы) 1.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.		
Всего		Указывается общее

	количество часов (должно совпадать с учебным планом)	
Из них:		
Аудиторные занятия в том числе:	72	
теоретическое обучение	58	
лабораторные работы	4	
практические занятия	8	
курсовая работа (проект)	-	
контрольная работа	-	
самостоятельная работа	30	
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК</i></p> <p><i>ОК</i></p>	<p><i>Показатели освоённости компетенций</i></p>	<p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

_____,
 профессии/специальности _____

на 20 ____ -20 ____ учебный год

Выбрать вариант:

Изменений и дополнений в рабочую программу на 20 ____ -20 ____ учебный год нет.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

№ изменения _____ дата « ____ » _____ 2017г; № страницы _____ с изменением	
Было	Стало
Основание:	

Разработчик:

 Ф.И.О, должность

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии _____
 протокол № _____ от « ____ » _____ 2017г

Председатель цикловой комиссии _____ (_____)

Образец оформления

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Изменение №1 от 28.08.2017 г., стр. №15	
Было	Стало
Основная литература: Басова язык для <u>колледжей</u> / , – Ростов н/Д: Феникс, 2012 – 414 стр.	Основная литература: Басова язык для колледжей/, – Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 420 стр
Основание: актуализация основных источников	