

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
(протокол от 06.10.2020 № 2)

Методическим советом
(протокол от 11.11.2020 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 11.11.2020 № 273-ОД-ОД

Директор

Н.А. Алтунина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к разработке учебно-методического обеспечения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), очной и заочной форм обучения, реализуемых в ГАПОУ СО «ЕПТ» и обеспечению образовательного процесса учебно-методическими, информационными материалами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) к условиям реализации ППССЗ и ППКРС.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме;

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»;

Локальными актами ГАПОУ СО «ЕПТ».

3. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей с точки зрения, как содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

4. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК-УД), учебно-методический комплекс профессионального модуля (далее УМК-ПМ) разрабатываются в целях:

организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебного плана, основных профессиональных образовательных программ (ППКРС, ППССЗ);

систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальности/профессии;

оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;

обеспечения единства требований к системе мониторинга качества освоения программ студентами техникума;

повышения профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения, передачи педагогического опыта.

5. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

подготовка материалов УМК;

апробация материалов УМК в образовательном процессе;

корректировка УМК;

формирование полного комплекта УМК.

6. Основанием для разработки УМК является ФГОС СПО по профессии, специальности, основная профессиональная образовательная программа по профессии, специальности, учебный план.

7. УМК создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

8. УМК разрабатываются по каждой форме обучения, очной и заочной. Если учебная дисциплина/профессиональный модуль реализуется на очной и заочной форме обучения, разрабатывается один УМК на обе формы обучения. Все элементы УМК должны быть

скомплектованы в отдельной папке, в электронном и печатном варианте, храниться у преподавателя, мастера производственного обучения, в методическом кабинете (в электронном виде).

9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности техникума и обязательными для соблюдения всеми преподавателями, мастерами производственного обучения.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

10. УМК – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса.

11. Структура и состав УМК определяется требованиями ФГОС СПО к условиям реализации ППКРС/ППССЗ, лицензионным требованиям к условиям ведения образовательного процесса.

12. Структура и состав УМК могут меняться, дополняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Методическая служба, цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, оптимизирующими учебный процесс.

13. Структура УМК:

Обязательные элементы УМК-УД:

титульный лист (приложение 1);

примерная образовательная программа учебной дисциплины (при ее наличии);

рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла (приложение 2)

рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессиональных циклов (приложение 3);

методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий (приложение 4);

методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов по изучению курса очной и заочной формы обучения (приложение 5);

методические рекомендации и указания по выполнению лабораторных и практических занятий, организации самостоятельной работы студентов по изучению курса (в случае, если объем самостоятельной работы студентов в соответствии с учебным планом составляет менее 10 часов на весь курс);

оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости (приложение 6);

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (приложение 7);

Обязательные элементы УМК-ПМ:

титульный лист (приложение 1);

примерная образовательная программа профессионального модуля (при ее наличии);

рабочая программа профессионального модуля, (приложение 8);

рабочая программа учебной и производственной, производственной, преддипломной практики (приложение 9)

методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий (приложение 4);

методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (приложение 10);

методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов по изучению курса очной и заочной формы обучения (приложение 5);

методические указания по организации и проведению учебной и производственной практик (приложение 11);

методические рекомендации и указания по выполнению выпускных квалификационных работ (приложение 12);

оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости (приложение 6)
 оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (приложение 7);
 оценочные средства по профессиональному модулю (экзамен квалификационный)
 (приложение 13).

14. Примерная программа учебной дисциплины – нормативный документ, в котором определены общая характеристика рабочей программы, структура и содержание, условия реализации программы, контроль и оценка результатов освоения.

15. Рабочая программа ежегодно разрабатывается (корректируется) преподавателем, мастером производственного обучения данной дисциплины, профессионального модуля на основании действующих примерных образовательных программ (при их наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является основным документом, определяющим структуру и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине, профессиональному модулю и разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом ГАПОУ СО «ЕПТ», устанавливающим требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ, порядок их разработки (корректировки), согласования и утверждения.

16. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

титульный лист;

лист реквизитов и согласования;

содержание:

1. Общая характеристика рабочей программы.

2. Структура и содержание.

3. Условия реализации программы.

4. Контроль и оценка результатов освоения.

17 Методические рекомендации и указания по выполнению практических, лабораторных, курсовых и выпускных квалификационных работ - это комплекс методических разработок по дисциплине, профессиональному модулю, выполненных в соответствии с учебным планом, рабочей программой, содержание которых имеет разъяснительный характер и позволяет обучающемуся оптимальным образом организовать процесс выполнения работы.

18. Методические указания по лабораторным и практическим занятиям составляются по всем темам практических (лабораторных, семинарских и др.) занятий и разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом ГАПОУ СО «ЕПТ», регламентирующим планирование, организацию и проведение лабораторных занятий (работ), практических занятий, семинаров.

Методические указания по проведению лабораторных занятий и практических занятий выполняются в виде методической разработки для конкретной дисциплины, междисциплинарного курса и имеют следующую структуру:

титульный лист,

аннотацию;

содержание;

цели, задачи;

оборудование и материалы;

основные тезисы теоретических положений;

порядок и методика выполнения лабораторного занятия (работы), практического занятия;

пример (образец) выполнения (оформления) задания (для практических занятий);

список литературы;

контрольные вопросы;

требования к содержанию отчета.

19. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) выполняются в виде методической разработки для конкретной дисциплины, междисциплинарного курса и имеют следующую структуру:

титульный лист;
 содержание;
 общие положения;
 структура курсовой работы (проекта);
 содержание курсовой работы (проекта);
 требования к содержанию структурных элементов курсовой работы (проекта);
 порядок защиты курсовой работы (проекта);
 правила оформления и построения пояснительной записки;
 список рекомендованной литературы;
 приложения.

Содержание методических указаний по курсовой работе (проекту) и структура курсовой работы (проекта) может быть различным в зависимости от специальности.

20. Методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов по изучению курса разрабатываются для учебных дисциплин, профессиональных модулей, для которых в учебном плане предусмотрены часы для самостоятельной работы в объеме не менее 10 часов. В случае, если объем самостоятельной работы студентов в соответствии с учебным планом составляет менее 10 часов, то методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы должны быть включены отдельным разделом в состав методических указаний по выполнению лабораторных и практических занятий. Методические рекомендации и указания разрабатываются с учетом с локального нормативного акта ГАПОУ СО «ЕПТ» - Положения о самостоятельной работе обучающихся.

Методические рекомендации и указания содержат:

титульный лист;
 содержание;
 введение (пояснительная записка), включающее цели, задачи и виды самостоятельной работы;
 разделы и темы, выносимые для самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой;
 содержание самостоятельной работы и методические указания по ее выполнению для каждой темы;
 список литературы;
 приложения (образец оформления титульного листа выполненной самостоятельной работы, справочная информация и т.д.).

Для студентов заочной формы обучения методические рекомендации содержат:

пояснительную записку;
 учебно-тематический план рабочей программы для заочной формы обучения;
 методические указания по выполнению контрольной работы;
 вопросы для подготовки к промежуточной аттестации;
 список литературы;
 приложения (образец оформления титульного листа выполненной контрольной работы, справочная информация и т.д.).

21. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости содержат:

паспорт комплекта оценочных средств, включающий требования к результату, перечень тем, по которым проводится текущий контроль, формы, методы текущего контроля успеваемости;

комплект оценочных средств для каждой темы, по которой проводится текущий контроль успеваемости.

22. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства УД содержат:

паспорт комплекта оценочных средств, включающий предметы и объекты оценивания, показатели и критерии оценки, описание правил оценивания результатов, оценочный лист, условия выполнения задания;

комплект оценочных средств, который может включать тестовые задания, вопросы к зачету, билеты к экзамену, практико-ориентированные задания и т.д.

Оценочные средства ПМ (экзамен квалификационный) содержат:

паспорт комплекта оценочных средств, включающий предметы и объекты оценивания, показатели и критерии оценки, описание правил оценивания результатов;

ведомости экзамена квалификационного условия выполнения задания;

комплект оценочных средств, который может включать тестовые задания, вопросы к зачету, билеты к экзамену, практико-ориентированные задания и т.д.

Структура и формы, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю), в том числе критерии оценки описаны в локальном нормативном акте ГАПОУ СО «ЕПТ» - Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

23. Рабочая программа по учебной и производственной практике содержит:

титульный лист;

лист реквизитов и согласования;

содержание;

общая характеристика учебной и производственной практики;

результаты освоения учебной и производственной практики;

структура и содержание учебной и производственной практики;

условия реализации учебной и производственной практики профессионального модуля;

контроль и оценка результатов практики;

приложения.

24. Дополнительные элементы УМК-УД, УМК-ПМ содержат:

учебное пособие (курс лекций, конспект лекций);

планы проведения семинарских занятий;

методические разработки уроков, открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, викторин и т.д.;

учебные проекты обучающихся;

рабочую тетрадь;

сборники (упражнений, задач, заданий, иностранных текстов и т.д.);

дидактический материал, в т.ч. электронные издания (обучающие программы, презентации, видео материалы и т.д.);

ссылки на Интернет-ресурсы (базы данных, сайты, справочники, словари и т.д.);

список инструментов виртуальной коммуникации;

справочная литература;

словари;

периодические, отраслевые издания;

научная литература.

Формы титульных листов представлены в приложениях 14, 15, 16, 17, 18.

25. Учебное пособие, конспект (курс) лекций должны содержать следующие разделы:

содержание;

введение;

основная часть (изложение содержания дисциплины с разбивкой по темам, пунктам и подпунктам);

вопросы (при необходимости и тесты) для самоконтроля (самопроверки), которые приводятся в конце каждой темы;

список литературы.

После каждой темы необходимо размещать ссылки на источники из списка использованной (рекомендуемой) литературы (указание страниц приветствуется).

26. Структура планов проведения семинарских занятий включает:

тема;

цель занятия;
 вопросы, выносимые на рассмотрение;
 теоретическая часть (ссылка на соответствующий раздел конспекта лекций);
 основные термины и определения (в виде перечня);
 тематика докладов (при наличии);
 вопросы для самоконтроля (самопроверки);
 рекомендуемая литература (в виде ссылок на источники из списка литературы).

27. При проектировании методических разработок проведения олимпиад необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению олимпиад по учебной дисциплине, олимпиад профессионального мастерства по профессии, специальности, которые разрабатываются и утверждаются Методическим советом ГАПОУ СО «ЕПТ».

28. При проектировании методических разработок уроков, открытых занятий, внеклассных мероприятий целесообразно использовать критерии оценки методической продукции, установленные локальным нормативным актом ГАПОУ СО «ЕПТ» - Положением об организации и проведении конкурса профессионального мастерства педагогических работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» по компетенции «Разработка программно-методического обеспечения образовательной деятельности».

29. Реализация проектной деятельности, руководство подготовкой учебных проектов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ЕПТ» - Положением о проектной деятельности ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум», Положением об индивидуальных проектах обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ

30. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям.

Требование научности предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

Требование доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

Требование наглядности предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, их личное наблюдение и изучение обучающимися

Требование обеспечения сознательности обучения предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

Требование систематичности и последовательности обучения обозначает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области

Требование прочности усвоения знаний предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

31. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению соответствующей документации.

Учебно-методические материалы должны отражать современный уровень развития науки, использование инновационных образовательных технологий, современных методов и технических средств организации образовательного процесса, позволяющих студентам осваивать изучаемый материал, формировать умения, общие и профессиональные компетенции, получать практический опыт в конкретных видах профессиональной деятельности.

Учебно-методические материалы разрабатываются с учетом особенностей рынка труда, требований работодателей, требованиям к содержанию выпускных квалификационных работ, демонстрационных экзаменов по компетенциям.

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

32. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю.

33. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:
рабочая программа по дисциплине, профессиональному модулю на следующий учебный год составляется до 1 июня текущего года;

все остальные обязательные компоненты УМК предоставляются до 1 октября текущего года.

34. Обязательные документы УМК рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

35. Подготовка УМК включается в индивидуальный план работы преподавателя. В первый год реализации учебной дисциплины, профессионального модуля обязательны к разработке рабочая программа и оценочные средства. Дальнейшее методическое обеспечение планируется на период до 3-х лет.

36. Контроль содержания и качества УМК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и методическая служба.

Приложение № 1
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет титульного листа УМК

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности

15.02.09 Аддитивные технологии

Квалификация: **Техник-технолог**

(очная форма обучения)

Приложение № 2
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

**Макет рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла
основной профессиональной образовательной программы**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.10 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

(очная форма обучения)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 № 24480), на основании Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол от 21.07.2015 № 3).

Приложение к ОПОП (ИПССЗ), утвержденной приказом директора ГАПОУ СО «ЕПТ» от 29.08.2019 № 189-ОД, года обучения: 2019-2022.

Разработчик:

Фамилия И.О., должность.

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ (Фамилия И.О.)

Утверждено:

на заседании методического совета
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ (Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОУД.10 «Обществознание» входит в состав предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Место учебной дисциплины ОУД.10 «Обществознание» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, обязательных для освоения вне зависимости от профиля профессионального образования, получаемой специальности.

Учебная дисциплина ОУД.10 «Обществознание» обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов образования в соответствии с ФГОС СОО, а также общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.10 «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов образования в соответствии с ФГОС СОО:

1) личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

2) метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

3) предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В рамках программы учебной дисциплины закладываются основы для формирования и развития у обучающихся общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО, освоения следующих умений и знаний.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	231
в том числе:	
теоретическое обучение	116
лабораторные работы	-
практические занятия	38
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	77
консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр			
Введение	Содержание учебного материала Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении профессий СПО	2/2	ОК.1 ОК.3
Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений			
Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Содержание учебного материала Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.	28	ОК.4 ОК.5 ОК.3

<p>Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.</p> <p>Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. Человек в группе.</p> <p>Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.</p>		
Человек. Индивид. Личность	2/4	
Труд и игра в жизни человека	2/6	
Цель и смысл человеческой жизни	2/8	
Человек как продукт биологической и социальной эволюции	2/10	
Духовный мир личности	2/12	
Многообразие мира общения	2/14	
Понятие познания. Истина	2/16	
Бытие человека	2/18	
Практическое занятие № 1 «Мировоззрение. Типы мировоззрения». Заполнить таблицу.	2/20	
Практическое занятие № 2 «Потребности, способности и интересы». Составить логическую схему.	2/22	
Самостоятельная работа Подготовка сообщений на тему «Человек. Индивид. Личность», «Роль воспитания в становлении личности. Взаимосвязь целенаправленного и стихийного воспитания», «Факторы, влияющие на формирование личности», «Роль таланта и способностей в развитии личности».	4	
Самостоятельная работа Подготовить доклады на тему «Проблемы познаваемости мира», «Характеристика методов эмпирического научного познания», «Характеристика уровней научного познания», «Творчество и его роль в процессе познания».	4	
<i>и т.д.....</i>		
	Всего	231
	Из них:	
	Аудиторные занятия в том числе:	152

теоретическое обучение	116	
лабораторные работы	-	
практические занятия	36	
курсовая работа (проект)	-	
контрольная работа	-	
самостоятельная работа	77	
промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости по дисциплине, дифференцированный зачет, зачет, экзамен)	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен:

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: многофункциональный комплекс преподавателя; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.); комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; техническими средствами обучения: информационно-коммуникативные средства экранно-звуковые пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Баранов П.А. Обществознание в таблицах. 10-11 класс. - М., 2015.
2. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. - М., 2016.
3. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. - М., 2016.
4. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. – М., 2017.
5. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие. – М., 2017.
6. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания: учеб. пособие. – М., 2017.
7. Горелов А.А., Горелова Т.Г. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М., 2017.
8. Горелов А.А., Горелова Т.А. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. - М., 2016.
9. Северинов К.М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2016.
10. Соболева О.Б., Барабанов В.В., Кошкина С.Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. - М., 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ).
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ).
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ).
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
6. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ).
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ).

8. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ).
9. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
11. ЕГЭ. Обществознание. Тренировочные задания. Репетиционные варианты. Типовые тестовые задания (актуальные для текущего учебного года).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов	Демонстрирует знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов	Оценка результатов выполнения самостоятельных и практических работ, тестирования
владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов	Демонстрирует владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ
сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире	Демонстрирует сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире	Оценка результатов выполнения творческой работы (презентации)
сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	Демонстрирует сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	Оценка результатов выполнения творческой работы (презентации)
сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.	Владеет навыками оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития	Оценка результатов устных ответов, участия в дискуссиях

Приложение № 3
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

**Макет рабочей программы учебной дисциплины
основной профессиональной образовательной программы**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 «ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности

15.02.09 Аддитивные технологии

Квалификация: **Техник-технолог**

(очная форма обучения)

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2015 № 1506 (зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации 19.01.2016 № 40631), с учетом Примерной основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии, разработанной Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением города Москвы Политехническим колледжем № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова (2017 г.), на основе обоснования вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии, утвержденного методическим советом ГБПОУ СО «Екатеринбургский политехникум», протокол от 14.05.2019 № 5.

Приложение к ОПОП (ППССЗ), утвержденной приказом директора ГАПОУ СО «ЕПТ» от 29.08.2019 № 189-ОД, года обучения: 2019-2023.

Разработчик:

Фамилия И.О., должность.

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии

протокол № ____ от «____» _____ 20__г.

Председатель цикловой комиссии _____ (Фамилия И.О.)

Утверждено:

на заседании методического совета

протокол № ____ от «____» _____ 20__г.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ (Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Инженерная графика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии.

Учебная дисциплина ОП.01 «Инженерная графика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1 - ПК3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Консультации</i>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается общее количество часов на изучение темы	
	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы. Каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах Дидактические единицы указываются либо на тему в целом, либо на каждое занятие</i>		
	<i>Дидактические единицы на каждое занятие (для записи в журнал)</i>	количество часов на данное занятие (по 2 часа)	
	<i>Лабораторная работа (практическое занятие) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в п.1.2 умений</i>	количество часов на данное занятие (по 2 часа)	

	Самостоятельная работа обучающихся	(по 1-4 часа)	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Консультации (для ТОП-50)	2	
	Всего	Указывается общее количество часов (должно совпадать с учебным планом)	
	Из них:		
	Аудиторные занятия в том числе:		
	теоретическое обучение		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	курсовая работа (проект)		
	контрольная работа		
	самостоятельная работа		
	консультации		
	промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости по дисциплине, дифференцированный зачет, зачет, экзамен)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Название кабинета», оснащенный оборудованием:

техническими средствами обучения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные

Дополнительные

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
Умения		

Приложение № 4
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

**Макет титульного листа методических указаний по выполнению лабораторных и
практических работ**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

РАССМОТРЕНЫ:
цикловой комиссией
(протокол от __.__.20__ № __)
Председатель
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальность/профессия _____

20__ – 20__ учебный год

Преподаватель: _____

Приложение № 5
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

**Макет методических рекомендаций и указаний по организации самостоятельной работы
студентов по изучению дисциплины, курса (модуля)**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

РАССМОТРЕНЫ:
цикловой комиссией
(протокол от __.__.20__ № __)
Председатель
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА**

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальности/профессии _____

20____ – 20____ учебный год

Очная/заочная форма обучения

Преподаватель: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	1
2. Учебно-тематический план.....	5
3. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	8
4. Вопросы (варианты заданий, тестов, тем рефератов) для подготовки к промежуточной аттестации.....	12
5. Литература.....	14
6. Приложения.....	15

1. Пояснительная записка

Учебные цели изучения дисциплины: место и роль дисциплины, требования ФГОС (из рабочей программы)

МР составлены в соответствии с рабочей программой....

Виды самостоятельной работы по дисциплине:

Например:

Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Физика»:

- решение задач графических
- решение расчетных задач
- доклады
- рефераты
- практические работы
- Сообщения
- Заполнение таблиц
- Составление презентаций

Контрольная работа – форма контроля самостоятельного изучения дисциплины (при необходимости можно указать количество контрольных работ по разделам, темам и т.д. может быть одна контрольная работа)

2. Учебно-тематический план (из рабочей программы для заочной формы)

3. Методические указания по выполнению контрольной работы

Темы контрольной работы (варианты заданий с методикой определения варианта)

Сроки сдачи контрольной работы

Критерии оценки к каждому виду заданий

Структура контрольной работы

Требования к оформлению

Образец выполнения

4. Вопросы (варианты заданий, тестов, тем рефератов) для подготовки к промежуточной аттестации

5. Литература

6. Приложения (титульный лист, справочная информация, схемы, таблицы и т.д.)

Приложение № 6
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

РАССМОТРЕНЫ:
цикловой комиссией
(протокол от __.__.20__ № __)
Председатель
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальность/профессия _____

20__ – 20__ учебный год

Преподаватель: _____

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Текущий контроль успеваемости - это непрерывный мониторинг, направленный на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части усвоенных знаний, освоенных умений, сформированных компетенций требованиям учебной программы дисциплины (профессионального модуля) на определенном этапе и готовность его перехода на следующий этап освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Результаты обучения (знание, умения)	Темы рабочей программы, МДК	Формы и методы текущего контроля успеваемости**
Знание: - строение и свойства металлов, методы их исследования; - закономерности процессов кристаллизации и структурообразования металлов и сплавов	Тема 1.1 Строение и свойства металлов	Тестирование Технический диктант
	Тема 1.2 Основы теории сплавов	Выполнение индивидуального задания по построению кривых охлаждения для различных сплавов
Умение: - проводить исследования и испытания материалов	Тема 1.1 Строение и свойства металлов	Наблюдение и экспертная оценка выполнения лабораторной работы «Определение твердости металлов по методу Бринелля» «Определение твердости металлов по методу Роквелла»

Критерии оценки могут быть общими для всех тем или отдельным для каждой темы

II. Комплект оценочных средств

Тема 1.1 Строение и свойства материалов

Тестовые задания

Критерии оценки

Виды контроля: входной, предварительный, текущий, тематический, промежуточный, рубежный, итоговый.

Форма контроля: индивидуальная, групповая, фронтальная, комбинированная, самоконтроль.

Методы контроля – это способы деятельности преподавателя и обучающихся, в ходе которой в ходе которой выявляются усвоение учебного материала и овладение учащимися требуемыми знаниями, умениями и навыками: устный, письменный, практический, машинный, самоконтроль

В Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации указаны формы контроля:

- а) устный опрос;*
- б) тестирование письменное;*
- в) тестирование компьютерное;*
- г) контрольная работа;*
- д) результаты выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельной работы, рефератов и эссе;*
- е) результаты выполнения разделов и всего курсового проекта (работы);*
- ж) результаты выполнения заданий по практике;*
- з) дискуссии, тренинги, круглые столы;*
- и) собеседование;*
- к) результаты выполнения лабораторной работы;*
- л) результаты выполнения практического занятия.*

Приложение № 7
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)

РАССМОТРЕНЫ:
цикловой комиссией
(протокол от __.__.20__ № __)
Председатель
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальность/профессия _____

Форма проведения оценочной процедуры: _____

20__ – 20__ учебный год

Преподаватель: _____

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Знания			
Умения			

Описание правил оформления результатов оценивания

Оценивание осуществляется по 5-ти бальной шкале. Итоговой оценкой является средняя оценка по всем заданиям.

Оценочный лист

_____, группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Компьютерное тестирование	Задание 1	Задание 2	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
n					

Условия выполнения задания**Критерии оценки****II. Комплект оценочных средств****Тестовые задания по дисциплине**

Приложение № 8
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «СОЗДАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА
КОМПЬЮТЕРНОЙ (ЦИФРОВОЙ) МОДЕЛИ»**

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

15.02.09 Аддитивные технологии

Квалификация: **Техник-технолог**

(очная форма обучения)

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **15.02.09 Аддитивные технологии**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **22.12.2015 № 1506** (зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации **19.01.2016 № 40631**), с учетом **Примерной основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии**, разработанной Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением города Москвы Политехническим колледжем № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова (2017 г.).

Приложение к ОПОП (ППССЗ), утвержденной приказом директора ГАПОУ СО «ЕПТ» от 29.08.2019 № 189-ОД, года обучения: 2019-2023.

Разработчик:

Фамилия И.О., должность.

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии

протокол № ____ от «____» _____ 20__г.

Председатель цикловой комиссии _____ (Фамилия И.О.)

Утверждено:

на заседании методического совета

протокол № ____ от «____» _____ 20__г.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ (Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «СОЗДАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА КОМПЬЮТЕРНОЙ (ЦИФРОВОЙ)
МОДЕЛИ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Создание и корректировка компьютерной (цифровой) модели» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 4.	
ОК 9.	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов:

Из них:

1) на освоение МДК:

в том числе:

практических занятий –

курсовая работа (проект) –

самостоятельная работа –

2) учебная практика –

3) производственная практика –

4) экзамен по профессиональному модулю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименование	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
ПК 1.1, ОК 01-04, 07, 09.	МДК. 01.01. Средства оцифровки реальных объектов	246	164	64	-			82
ПК 1.2, ОК 01-04, 07, 09.	МДК. 01.02. Методы создания и корректировки компьютерных моделей	246	164	60	30			82
	Учебная практика	72				72		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144					144	
	Всего:	708	328	124	30	72	144	164

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем ПМ, МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК (номер и наименование МДК) <i>(если раздел объединяет несколько МДК, в первой строке указывается раздел, потом МДК, наименование раздела должно соотноситься с таблицей 2.1) (если в МДК предусмотрены разделы, в первой строке указывается МДК)</i>		указывается количество часов на изучение МДК
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		<i>указывается количество часов на изучение раздела МДК</i>
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание 1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний ...	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>

	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я), по 2 часа.
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	
	...	
	2.	
	...	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		количество часов на самостоятельную работу по 1-4 часа
1. п.		
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. п.		
Раздел N. номер и наименование раздела		
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	
	...	
	2.	
	...	
Тема п.2.	Содержание	

номер и наименование темы	1.	
	...	
	2.	
	...	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N		
1. п.		
Учебная практика раздела N Виды работ 1.		
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.		
МДК. номер и наименование МДК (если 2, 3, ...) <i>Убираем эти строки, если МДК только один</i>		указывается количество часов на изучение МДК
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	
Добавляем строки, если это необходимо		
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Содержание курсового проекта (работы)		

1.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i>		
1.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i>		
1.		
Производственная практика <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>		
Виды работ		
1.		
Консультации		
	Всего	<i>Указывается общее количество часов (должно совпадать с учебным планом)</i>
	Из них:	
	Аудиторные занятия в том числе:	
	теоретическое обучение	
	лабораторные работы	
	практические занятия	
	курсовая работа (проект)	
	контрольная работа	
	самостоятельная работа	
	консультации	
	промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет

Лаборатория

Мастерская

Оснащение баз прохождения производственной практики:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки

Приложение № 9
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет рабочей программы практики

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ МОНТАЖА ПРИБОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СХЕМ СИСТЕМ АВТОМАТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
по профессии

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

Квалификация: **Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики,
Слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики**

(очная форма обучения)

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1579 (зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации 20.12.2016 № 44801), с учетом примерной основной образовательной программы по профессии 15.01.031 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, разработанной государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (2017 г.).

Приложение к ОПОП (ППКРС), утвержденной приказом директора ГАПОУ СО «ЕПТ» от 29.08.2019 № 189-ОД, года обучения: 2019-2023.

Разработчик:

Фамилия И.О., должность.

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ (Фамилия И.О.)

Утверждено:

на заседании методического совета

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ (Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА **УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Область применения программы

Программа **учебной и производственной практики** (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.31. **Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД.01. «Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности»** И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3.

1.2. Место практики в структуре подготовки

Практика проходит в рамках освоения ПМ01 **«Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности»** в 1 и 2 семестрах 3 курса обучения.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

1.4. Количество часов на освоение программы:

учебной практики УП.01. **Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности** - 144 часа;

производственной практики ПП.01. **Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности** - 432 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ **УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы **производственной** практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **(ВПД) Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики** в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
.....	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ **УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Тематический план **учебной и производственной** практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Практика	
			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
ПК 1.1-1.3	Раздел 1. Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности	576	144	432
	Всего:	576	144	432

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов учебной практики	Виды работ	Объем часов	Форма отчетности
ПМ.01. Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности.			
Раздел 1. Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности		144	
Тема 1.1. Сущность и назначение слесарной обработки деталей.	Изучение инструкций по охране труда, требований безопасности выполнения слесарных работ, назначения, устройства и правил отсчёта показаний штангенциркулей (ШЦ-1 и ШЦ-2) и микрометров (МК-1 и МК-2).	6	Тестовое задание практическая работа
Тема n			
	Дифференцированный зачет	2	
		ВСЕГО учебной практики	144

3.3. Содержание обучения по производственной практике

Наименование разделов учебной практики	Виды работ	Объем часов	Форма отчетности
ПМ.01. Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны			

труда и экологической безопасности.			Дневник практики
Раздел 1. Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности		432	
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием	Осмотр предприятия. Изучение инструкций по охране труда, требований безопасности выполнения норм и правил электробезопасности, пожарной безопасности. Знакомство со схемами энергоснабжения; с технологическими схемами.	36	Аттестационн ый лист по практике
	Дифференцированный зачёт	2	
ВСЕГО производственной практики		432	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ **УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие лаборатории «Монтажа, наладки и технического обслуживания контрольно-измерительных приборов и систем автоматики», мастерской «Электромонтажная».

Оборудование лаборатории «Монтажа, наладки и технического обслуживания контрольно-измерительных приборов и систем автоматики»:

- лабораторными стендами с наборами измерительных приборов;
- комплекты измерительных и диагностических приборов по направлениям;
- компьютер с доступом к сети Интернет;
- видеопроекторное оборудование и оргтехника.

Оборудование мастерской «Электромонтажная» и рабочих мест мастерской:

- рабочий стол монтажника ОМ – 429 (вытяжка, блок питания, индикация);
- паяльное оборудование;
- набор монтажного инструмента;
- рабочий стол для лужения ОМ – 429;
- лупа, антистатический браслет, антистатический коврик;
- ёмкость под ЛВЖ (легковоспламеняющаяся жидкость);
- измерительные приборы;
- расходные материалы для оснащения практического обучения

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики представляются в отчетных документах, которые сдаются обучающимся руководителю практики по профессиональному модулю по установленной форме.

По результатам практики руководителями практики от техникума и от организации/предприятия формируется аттестационный лист по практике (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося (Приложение 2) по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, дневник прохождения практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В соответствии с заданием на практику (Приложение 4), выдаваемым руководителем профессионального модуля перед началом практики, по результатам практики обучающимся составляется письменный отчет (Титульный лист отчёта в Приложении 5), который утверждается организацией/предприятием.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум не позднее трёх дней после прохождения практики.

Аттестация по итогам практики (дифференцированный зачёт) проводится руководителем практики от техникума на основании следующих документов:

- аттестационного листа по практике
- характеристики по освоению компетенций
- дневника практики
- отчёта по практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

Профессия / специальность _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (производственную, производственную (преддипломную)) практику:

обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

(курс, группа)

Предоставить отчет по производственной практике следующей структуры и содержания:

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Основная продукция, выпускаемая предприятием.
3. Характеристика цеха, участка.
4. Основные виды выполняемых работ.
5. Назначение, устройство, принцип действия прибора.
6. Технологический процесс монтажа прибора.
7. Использование инструмента, приспособлений и материалов при монтаже прибора.
8. Техника безопасности при выполнении монтажа прибора.

Задание на производственную (учебную) практику получил:

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Профессия /
специальность _____

курс _____

группа № _____

Профильная организация
(место прохождения
практики) _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от
техникума _____
(куратор / мастер производственного обучения)

_____ (подпись)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(ФИО, должность)

_____ (подпись)

М.П.

Екатеринбург – 20__

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

Профессия / специальность _____

ОТЧЁТ

по учебной / производственной практике

_____ (наименование профессионального модуля)

В _____ (наименование профильной организации – базы практики)

обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс, группа)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от техникума:

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

Специальность _____

ОТЧЁТ

по преддипломной практике

В _____
(наименование профильной организации – базы практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс, группа)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от техникума:

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Екатеринбург – 20__

Общие требования к отчету

Отчет по учебной (производственной) практике является документом, который отражает выполненные обучающимся виды работ по профессиональному модулю. Материалы отчета обучающийся может использовать в учебно-исследовательской работе, при написании курсовых и выпускных квалификационных работ, при прохождении промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Отчет по учебной (производственной) практике составляется на основании выполненных обучающимся работ в соответствии с индивидуальным заданием, материалами личных наблюдений.

При составлении отчета необходимо стремиться к четкости изложения, логической последовательности излагаемого материала, обоснованности выводов и предложений, точности и краткости приводимых формулировок.

Объем отчета от 3 до 10 страниц на листах формата А4 (297x210мм) машинописного текста.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на учебную (производственную) практику – прописывается мастером производственного обучения или преподавателем, отвечающим за практику;
- основная часть – форма и содержание зависит от индивидуального задания;
- приложения – чертежи, фото и видео материалы, презентационные материалы, графики, таблицы и т.д.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____

Профессия /
специальность _____

курс _____ группа № _____

Профильная организация
(место прохождения
практики) _____

Сроки практики _____

Уровень освоения профессиональных компетенций по виду деятельности – профессиональному модулю		
Профессиональные компетенции	Уровень освоения 5(отл)/4(хор)/3(уд)/2(неуд)	Итоговая оценка по модулю
Уровень освоения профессиональных компетенций по виду деятельности – профессиональному модулю		
Профессиональные компетенции	Уровень освоения 5(отл)/4(хор)/3(уд)/2(неуд)	Итоговая оценка по модулю
Уровень освоения профессиональных компетенций по виду деятельности – профессиональному модулю		
Профессиональные компетенции	Уровень освоения 5(отл)/4(хор)/3(уд)/2(неуд)	Итоговая оценка по модулю

Рекомендации (только для модулей по рабочим профессиям): выполненные работы по виду(ам) профессиональной деятельности соответствуют ____ квалификационному разряду по профессии.

«__» _____ 20__ г. Руководитель практики от _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
профильной организации

М.П. Руководитель практики от _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
техникума

Приложение № 10
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

РАССМОТРЕНЫ:
цикловой комиссией
(протокол от __.__.20__ № __)
Председатель
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

**ПМ. 01. «СОЗДАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА
КОМПЬЮТЕРНОЙ (ЦИФРОВОЙ) МОДЕЛИ»**

специальность **15.02.09 Аддитивные технологии**

Преподаватель: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1	Требования к результату освоения профессионального модуля	3
1.2	Цели курсового проектирования:	5
1.3	Задачи курсового проектирования:	5
1.4	Выбор темы	5
2.	Структура курсового проекта	6
3.	Содержание курсового проекта	7
3.1	Введение	7
3.2	Основная часть	7
3.3	Заключение	8
4.	Требования к содержанию структурных элементов курсового проекта	8
4.1	Титульный лист	8
4.2	Задание на курсовой проект	8
4.3	Содержание	8
4.4	Список использованных источников	8
4.5	Приложения	9
5.	Порядок защиты курсового проекта	9
5.1	Материалы, предоставляемые к защите	9
5.2	Требования к структуре и содержанию презентации	9
5.3	Процедура защиты курсового проекта	9
5.4	Критерии оценки курсового проекта	9
6.	Правила оформления и построения пояснительной записки	11
6.1	Правила оформления пояснительной записки	11
6.2	Построение пояснительной записки	12
6.3	Нумерация страниц ПЗ	12
6.4	Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов ПЗ	12
6.5	Иллюстрации	13
6.6	Ссылки	14
6.7	Список использованных источников	14
6.8	Приложения	14
6.9	Оформление титульного листа	15
6.10	Требования к оформлению графических документов	15
7.	Список рекомендованной литературы	16
	Приложение А	17
	Приложение Б	18

Приложение № 11
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

**Макет титульного листа методических указаний по организации и проведению
учебной и производственной практики**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

РАССМОТРЕНЫ:
цикловой комиссией
(протокол от __.__.20__ № __)
Председатель
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01. «СОЗДАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА
КОМПЬЮТЕРНОЙ (ЦИФРОВОЙ) МОДЕЛИ»**

специальность **15.02.09 Аддитивные технологии**

Преподаватель: _____

Приложение № 12
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

**Макет титульного листа методических рекомендаций и указаний по выполнению
выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

РАССМОТРЕНЫ:
цикловой комиссией
(протокол от __.__.20__ № __)
Председатель
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

специальность **15.02.09 Аддитивные технологии**

Преподаватель: _____

Приложение № 13
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

**Макет оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся в
форме экзамена квалификационного**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

РАССМОТРЕНЫ:
цикловой комиссией
(протокол от __.__.20__ № __)
Председатель
_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПМ _____

Специальность/профессия _____

Форма проведения оценочной процедуры: экзамен квалификационный
2020 – 2021 учебный год

Преподаватель: _____

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Описание правил оформления результатов оценивания

Оценивание осуществляется по 5-ти бальной системе. Итоговой оценкой является средняя оценка по всем заданиям

Приложение № 14
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет титульного листа рабочей тетради

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)

РЕКОМЕНДОВАНА:
Методическим советом
(протокол от __.__.20__ № __)

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальности/профессии _____

20__ – 20__ учебный год

очная форма обучения

Преподаватель: _____

Приложение № 15
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет титульного листа учебного пособия

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)

РЕКОМЕНДОВАНО:
Методическим советом
(протокол от __.__.20__ № __)

НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальности/профессии _____

20__ – 20__ учебный год

очная форма обучения

Преподаватель: _____

Приложение № 16
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет титульного листа методической разработки открытого учебного занятия

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

«Тема учебного занятия»

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальности/профессии _____

20__ – 20__ учебный год

очная форма обучения

Преподаватель: _____

Екатеринбург - 20__

Приложение № 17
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет титульного листа методической разработки внеклассного занятия

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАСНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

«Тема внеклассного занятия»

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальности/профессии _____

20__ – 20__ учебный год

очная форма обучения

Преподаватель: _____

Приложение № 18
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»

Макет титульного листа учебного проекта

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ

тема _____

дисциплина _____

обучающийся _____

руководитель _____

Специальности/профессии _____

Группа _____