

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»  
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Автономного учреждения  
(протокол от 06.11.2020 № 3)

Методическим советом  
(протокол от 03.11.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от 11.11.2020 № 273-ОД

Директор

Н.А. Алтунина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения  
промежуточной и государственной итоговой аттестаций  
обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»  
с использованием механизма демонстрационного экзамена**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения промежуточной и государственной итоговой**  
**аттестаций обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» с**  
**использованием механизма демонстрационного экзамена**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» с использованием механизма демонстрационного экзамена (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» (далее - техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

Положением о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 601н;

Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», с изменениями, внесенными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36;

нормативными правовыми и методическими документами союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)», регулирующими вопросы организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием механизма демонстрационного экзамена:

- приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 28.02.2020 № 28.02.2020-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСР»;

- приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» (далее – Методика проведения демонстрационного экзамена);

- приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров

«Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 26.03.2019 № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации»;

- приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20.03.2019 № 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена»;

- оценочными материалами для проведения демонстрационного экзамена по компетенциям, актуальным для техникума;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение является дополнением Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в части проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по ОПОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности;

базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов;

компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции (далее – ЦПДЭ);

комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности (далее – КОД);

задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии;

эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом;

экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена;

главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена;

паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по

итогах демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

1.5. Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

с учетом опыта Ворлдскиллс;

в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (профессиональный экзамен в рамках независимой оценки квалификации);

с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

1.6. Вариативность видов аттестации реализуется через возможность проведения демонстрационного экзамена, как в процедурах государственной итоговой аттестации, так и в процедурах промежуточной аттестации по ОПОП СПО.

1.7. Целью демонстрационного экзамена в рамках оценочных процедур государственной итоговой и промежуточной аттестаций по ОПОП СПО является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

1.8. Подача и рассмотрение апелляции по результатам форме демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

Подача и рассмотрение апелляции по результатам демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, установленном в техникуме.

## **2. Организация и проведение демонстрационного экзамена с учетом опыта Ворлдскиллс**

2.1. Общие положения:

2.1.1. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.1.2. В техникуме демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в следующих формах:

а) в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, и требованиями ФГОС СПО;

б) в качестве процедуры промежуточной аттестации по ОПОП СПО в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, установленным техникумом самостоятельно, в том числе по результатам освоения как одного, так и нескольких профессиональных модулей, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (квалификационный экзамен).

2.1.3. В случаях, предусмотренных соглашениями между Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) и Советами по профессиональным квалификациям, созданным в

соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»:

а) демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия может проводиться в качестве практического этапа профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификаций;

б) результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия могут быть засчитаны как часть выполнения практического этапа профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификаций.

2.1.4. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия может проводиться предприятиями в целях измерения уровня компетенций персонала, составления индивидуальных планов развития сотрудников, а также повышения общего уровня профессиональной подготовки. Порядок проведения демонстрационного экзамена в этом случае устанавливается отдельным документом Союза.

2.1.5. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (приложение № 1).

2.1.6. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации и Союзом.

2.1.7. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется техникумом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

2.1.8. Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

2.1.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом техникуме, так и в другой организации на основании договора. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

2.1.10. Техникум обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОПОП СПО, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.1.11. Запрещается использование при реализации ОПОП СПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.1.12. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2.1.13. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.1.14. Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

2.2. Организационный этап:

2.2.1. Техникум в порядке и сроки (не позднее 1 декабря текущего календарного года),

установленные Союзом, формирует и направляет в уполномоченную организацию - Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Свердловской области (далее – Уполномоченная организация, РКЦ) заявку на проведение демонстрационного экзамена по компетенциям, соответствующим реализуемым ФГОС СПО, в следующем календарном году.

2.2.2. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия техникумом выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

2.2.3. Выбранный формат демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, начиная с 2019-2020 учебного года, распространяется на всех обучающихся учебной группы, осваивающих образовательную программу.

2.2.4. Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, образовательная организация соглашается с:

а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;

б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;

в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;

г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

2.2.5. В соответствии с выбранным КОД техникум вправе актуализировать ОПОП по соответствующим профессиям, специальностям, а также разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену.

2.2.6. Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

2.2.7. После выбора техникумом КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

2.2.8. Не рекомендуется проводить демонстрационный экзамен и Подготовительный день в воскресенье, кроме случаев, когда это может привести к прерыванию экзаменов.

2.2.9. Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

2.2.10. Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

2.2.11. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

2.2.12. Минимальное количество рабочих мест по каждой компетенции устанавливается соответствующим КОД. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест, возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но не более, чем из 25 человек.

2.2.13. Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

2.2.14. В соответствии с распределением экзаменационных групп РКЦ формируется и

направляется в адрес Союза ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования Сводного графика, уточненный региональный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующий месяц.

*В соответствии с данным пунктом, график на март формируется и направляется в адрес Союза не позднее 20 января соответствующего года, график на апрель – не позднее 20 февраля и т.д.*

2.2.15. Если демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в качестве процедуры профессионального экзамена или его части в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», РКЦ обязан уведомить об этом Союз при направлении ежемесячного уточненного графика.

2.2.16. Аккредитация ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, но не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена.

2.2.17. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.18. Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль.

2.2.19. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля.

2.2.20. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в системе eSim, а также их подтверждение осуществляется РКЦ в соответствии с инструктивными материалами Союза.

2.2.21. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

2.2.22. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также Уполномоченная организация, подтвердившая данные сведения.

2.2.23. Регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом на основе Сводного графика и результатов прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена в разрезе каждой сдающей экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера.

*В соответствии с данным пунктом в качестве экзамена в системе eSim регистрируется каждая экзаменационная группа, идентификационный номер присваивается зарегистрированной экзаменационной группе.*

2.2.24. Все дальнейшие действия по подтверждению готовности экзамена осуществляются в системе eSim на основании зарегистрированного экзамена: формирование экзаменационных групп, согласование Главного эксперта, подтверждение согласованным Главным экспертом состава Экспертной группы, Плана проведения экзамена.

2.2.25. Формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала демонстрационного экзамена путем прикрепления экзаменуемых к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Союза.

2.2.26. При формировании экзаменационных групп в системе eSim все профили участников демонстрационного экзамена должны быть полностью заполнены и подтверждены.

2.2.27. Для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями Союзом не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов

по соответствующей компетенции.

2.2.28. Для согласования кандидатуры на позицию Главного эксперта Уполномоченной организацией в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 25 календарных дня до даты начала демонстрационного экзамена формируется запрос с использованием системы eSim в адрес Менеджера соответствующей компетенции на кандидата из числа лиц, соответствующих требованиям, установленным Союзом.

2.2.29. В случае отсутствия кандидатуры формируется «пустой» запрос без указания данных.

2.2.30. В случае ненаправления запроса на кандидатуру Главного эксперта от Уполномоченной организации в установленные сроки, Союзом рассматривается вопрос об отмене экзамена.

2.2.31. Менеджер компетенции, получивший запрос на согласование кандидатуры для назначения в качестве Главного эксперта, рассматривает и согласовывает запрос в системе eSim в течение 5 календарных дней с момента его поступления, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

2.2.32. В случае нерассмотрения Менеджером компетенции запроса в течение 5 календарных дней с момента его поступления, данный вопрос может быть рассмотрен Союзом.

2.2.33. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом.

2.2.34. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии.

2.2.35. Союз осуществляет финансовое обеспечение деятельности главных экспертов по организации и проведению демонстрационных экзаменов, включая расходы, связанные с их проездом и проживанием, по выбранным образовательными организациями комплектам оценочной документации из перечней, утвержденных Союзом для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО.

2.2.36. Порядок заключения и исполнения договоров на оказание услуг Главными экспертами по подготовке и проведению демонстрационного экзамена регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.37. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, утверждаемой ЦПДЭ или техникумом, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день.

2.2.38. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

2.2.39. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию.

*В данном контексте член Экспертной группы не должен находиться в трудовых отношениях с образовательной организацией и осуществлять в ней деятельность, в том числе в соответствии с договором гражданско-правового характера.*

2.2.40. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом.

2.2.41. План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

2.2.42. Для подтверждения состава Экспертной группы Уполномоченной организацией в течение 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена заполняется электронная



заявка на членов Экспертной группы, соответствующих требованиям, установленным пунктами 55 и 56 Методики проведения демонстрационного экзамена с использованием системы eSim.

2.2.43. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

2.2.44. Электронная заявка рассматривается и подтверждается Главным экспертом, согласованным Менеджером компетенции, в течение 2 дней с момента его согласования на позицию Главного эксперта.

2.2.45. Заявка рассматривается Главным экспертом на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 55 и 56 Методики проведения демонстрационного экзамена.

2.2.46. Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам. При необходимости в проект плана вносятся корректировки, согласовываются с техникумом и ЦПДЭ.

2.2.47. В случае незаполнения Уполномоченной организацией формы заявки на членов Экспертной группы или нарушения сроков, установленных пунктом 59 Методики проведения демонстрационного экзамена, Союзом рассматривается вопрос об отмене экзамена.

2.2.48. В случае нарушения Главным экспертом сроков, установленных пунктом 61 Методики проведения демонстрационного экзамена, Союзом направляется запрос в адрес Менеджера компетенции о замене Главного эксперта.

2.2.49. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, члены Экспертной группы могут быть включены в состав государственной экзаменационной комиссии.

2.2.50. Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ или техникумом, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

2.2.51. Итоговый график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утверждается Союзом не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена при условии согласования Менеджером компетенции или лицом, уполномоченным Союзом, Главного эксперта.

2.2.52. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.2.53. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

### 2.3. Подготовительный день:

2.3.1. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 Методики проведения демонстрационного экзамена, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

2.3.2. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

2.3.3. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о готовности) по форме согласно Приложению 1 к Методике проведения демонстрационного экзамена. Оригинал Акта о готовности направляется в адрес Союза, где хранится в течение 2 лет, копия загружается в систему eSim.

2.3.4. В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки критериям аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, а также случаев, подпадающих под пункт 4.2 Положения об аккредитации ЦПДЭ, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о неготовности) по форме согласно Приложению 2 к Методике проведения демонстрационного экзамена, подписывается Главным экспертом, копия незамедлительно направляется в Союз на электронный адрес [d.ufimtcev@worldskills.ru](mailto:d.ufimtcev@worldskills.ru) с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

2.3.5. Для рассмотрения Актов о неготовности, поступивших от Главных экспертов, и принятия решения о соответствии или несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам Союзом создается комиссия.

2.3.6. Комиссия рассматривает Акт о неготовности и принимает решение в соответствии с порядком, установленным Союзом.

2.3.7. Решение оформляется в день поступления обращения, копия направляется в адрес ЦПДЭ, Главному эксперту и в техникум, оригинал решения хранится в Союзе в течение 2 лет.

2.3.8. С момента получения решения Союза о несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам, Главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

2.3.9. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность.

2.3.8. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim.

2.3.9. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по форме согласно Приложению 3 к Методике проведения демонстрационного экзамена. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

2.3.10. В Подготовительный день Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме согласно Приложению 4 к Методике проведения демонстрационного экзамена и Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда по форме согласно Приложению 5 к Методике проведения демонстрационного экзамена. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

2.3.11. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

2.3.12. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

2.3.13. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

2.3.14. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме (Приложение 6 к Методике проведения демонстрационного экзамена). Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

2.3.15. В Подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

2.3.16. Если Подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.

2.3.17. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

2.3.18. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

2.4. Проведение демонстрационного экзамена:

2.4.1. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

2.4.2. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

2.4.3. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

2.4.4. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

2.4.5. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

2.4.6. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

2.4.7. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание

может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

2.4.8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

2.4.9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 7 к Методике проведения демонстрационного экзамена. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

2.4.10. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

2.4.11. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

2.4.12. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

2.4.13. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

2.4.14. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

2.4.15. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

2.4.16. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

2.4.17. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также в случаях, предусмотренных пунктом 104 Методики проведения демонстрационного экзамена – членов ГЭК, не допускается.

2.4.18. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

2.4.19. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

2.4.20. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

2.4.21. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нестандартных ситуаций по форме согласно Приложению 8 к Методике проведения демонстрационного экзамена. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

2.4.22. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета

времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

2.4.23. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

2.4.24. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

2.4.25. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

2.4.26. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

2.4.27. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

2.4.28. С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена во исполнение пункта 2 «а» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству 24 октября 2017 года от 2 ноября 2017 года Пр-2225, а также мониторинга и контроля за соблюдением Базовых принципов Союзом может проводиться аудит экзаменов, в том числе с привлечением экспертов Ворлдскиллс.

2.4.29. Во время аудита рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

2.4.30. При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

## 2.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена:

2.5.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

2.5.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

2.5.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

2.5.4. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

2.5.5. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

2.5.6. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS,

Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

2.5.7. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

2.5.8. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме согласно Приложению 9 к Методике проведения демонстрационного экзамена, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях, предусмотренных пунктом 123 Методики проведения демонстрационного экзамена – заверяется членом ГЭК.

2.5.9. Оригинал Итогового протокола передается в образовательную организацию или ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу по запросу.

2.5.10. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в случаях, предусмотренных пунктом 123 Методики проведения демонстрационного экзамена.

2.5.11. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

2.5.12. На основании итогового протокола члены ГЭК или экспертной комиссии (в зависимости от вида аттестации – государственная итоговая или промежуточная) осуществляют перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется с обязательным участием главного эксперта.

2.5.13. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70-100,00

2.5.14. Техникум вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика для государственной итоговой аттестации закрепляется Программой государственной итоговой аттестации, для промежуточной аттестации – приказом директора техникума.

2.5.15. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих ОПОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Союза.

2.5.16. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

2.5.17. Члены ГЭК или экспертной комиссии (в зависимости от вида аттестации – государственная итоговая или промежуточная) заполняют экзаменационные протоколы и ведомости в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей профессии/специальности, установленными в техникуме.

2.5.18. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке студента (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

2.5.19. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, фиксируется в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

## 2.6. Паспорт компетенций (Skills Passport):

2.6.1. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

2.6.2. Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

2.6.3. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

2.6.4. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом.

2.6.5. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

## **3. Организация и проведение демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (профессиональный экзамен в рамках независимой оценки квалификации)**

3.1. Демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (профессиональный экзамен в рамках независимой оценки квалификации) (далее – профессиональный экзамен) проводится в рамках промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3.2. Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций (далее – ЦОК).

3.3. Для прохождения профессионального экзамена обучающийся лично или через законного представителя представляет в ЦОК на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя (далее - комплект документов обучающегося):

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении обучающимся дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

в) иные документы, необходимые для прохождения обучающимся профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

3.4. Проведение профессионального экзамена осуществляется экспертной комиссией ЦОК в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по

профессиональным квалификациям.

3.5. Примеры оценочных средств для прохождения профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации размещены на сайте соответствующего совета по профессиональным квалификациям.

3.6. Задания профессионального экзамена объявляются обучающимся в день его проведения.

3.7. Материально-техническое оснащение экзаменационной площадки ЦОК должно соответствовать требованиям оценочных средств для проведения профессионального экзамена в формате независимой оценки квалификации.

3.8. В случае если профессиональный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации, состав ГЭК формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

**При этом в состав ГЭК рекомендуется включить членов экспертной комиссии ЦОК.**

3.9. Условием допуска к профессиональному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик).

3.10. Условием допуска к профессиональному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненным учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

3.11. Обучающийся допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

3.12. Профессиональный экзамен включает теоретический и практический этапы.

Для проведения теоретического этапа профессионального экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации.

Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио.

3.13. Независимо от результата сдачи теоретического этапа, участник профессионального экзамена допускается до практического этапа, но свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации участник получит только при условии достижения порогового значения набранной суммы баллов за теоретический этап.

3.14. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если обучающимся достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

3.15. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии.

ЦОК не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов обучающегося и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям.

3.16. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов обучающегося, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;
- б) принимает решение о выдаче обучающемуся или законному представителю центром



оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

3.17. ЦОК на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения обучающимся профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает обучающемуся или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для обучающегося) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу обучающегося, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

3.18. Выдача обучающемуся свидетельства о квалификации при условии успешного прохождения им профессионального экзамена осуществляется только после получения обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании или одновременно с его получением.

3.19. На основании протокола экспертной комиссии ЦОК члены ГЭК или экспертной комиссии (в зависимости от вида аттестации – государственная итоговая или промежуточная) осуществляют перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.20. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает методику перевода результатов профессионального экзамена в оценки с учетом специфики оцениваемой квалификации и уровней сложности оценочных средств. Применяемая методика для государственной итоговой аттестации закрепляется Программой государственной итоговой аттестации, для промежуточной аттестации – приказом директора техникума.

3.21. Члены ГЭК или экспертной комиссии (в зависимости от вида аттестации – государственная итоговая или промежуточная) заполняют экзаменационные протоколы и ведомости в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей профессии/специальности, установленными в техникуме.

3.22. Оценка, полученная по результатам прохождения профессионального экзамена в рамках промежуточной аттестации, фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке студента (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

3.23. Оценка, полученная по результатам прохождения профессионального экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, фиксируется в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.24. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся перед проведением профессионального экзамена.

#### **4. Организация и проведение демонстрационного экзамена с учетом требований корпоративных стандартов работодателей**

4.1. Демонстрационный экзамен проводится на базе учебных аудиторий, лабораторий, мастерских техникума в рамках промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Экзаменационные задания разрабатываются с учетом требований работодателей, профессиональных стандартов или с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом, позволяющих оценить уровень освоения обучающимися профессиональных и общих

компетенций в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

4.3. Демонстрационный экзамен включает теоретическую часть и практическую часть. Теоретическая часть проводится в форме теста, для проверки уровня освоения знаний обучающихся, практическая часть проводится в форме задания на выполнение трудовых функций и трудовых действий в реальных или модельных условиях.

4.4. Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится ГЭК, состав которой формируется в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

4.5. Демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации проводится экзаменационной комиссией, состав которой формируется в соответствии с требованиями к подготовке и проведению экзамена (квалификационного), установленные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

4.6. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся перед прохождением демонстрационного экзамена.

4.7. К демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся с отсутствующей академической задолженностью, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

4.8. К демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в демонстрационный экзамен.

4.9. Материально-техническое оснащение проведения демонстрационного экзамена должно обеспечивать возможность обучающемуся продемонстрировать овладение профессиональными компетенциями по соответствующему виду профессиональной деятельности.

4.10. Оценочные средства демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками, реализующими профессиональный (ые) модуль (и), рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Оценочные средства демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации разрабатываются педагогическими работниками, реализующими профессиональный (ые) модуль (и), совместно с представителями работодателей, согласовываются методическим и педагогическим советами техникума, утверждаются приказом директора техникума.

4.11. Результат демонстрационного экзамена фиксируется оценками по пятибалльной шкале: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и оформляются в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум», Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» в зависимости от вида аттестации.

4.12. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке студента (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

4.13. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в

рамках государственной итоговой аттестации, фиксируется в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Условия допуска к демонстрационному экзамену обучающихся, пропустивших прохождение экзамена в установленные сроки по каким-либо причинам, либо получивших на экзамене неудовлетворительный результат, определяются для промежуточной аттестации - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» в зависимости от вида аттестации, для государственной итоговой аттестации - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

5.2. Результаты демонстрационного экзамена могут быть обжалованы обучающимся через подачу письменного апелляционного заявления. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в рамках промежуточной аттестации устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум», в рамках государственной итоговой аттестации - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум».

Приложение № 1  
к Положению о порядке организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» с использованием механизма демонстрационного экзамена

## **Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров**

1. В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область 6 марта 2018 г. от 6 апреля 2018 года Пр-580 в целях реализации мер по обеспечению использования в системе среднего профессионального образования стандартов «Ворлдскиллс» установлены следующие обязательные условия в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и одобрены Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (протокол от 7 декабря 2018 года № ИП-6/05-пр):

1.1. Применение единых оценочных материалов и заданий.

1.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

1.1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

1.2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена.

1.2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Союза от 20 марта 2019 года №20.03.2019-1 (далее – Положение об аккредитации ЦПДЭ), что удостоверяется электронным аттестатом.

1.2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации и предприятия, отвечающие установленным критериям.

1.3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий.

1.3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения

чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

1.3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется Главный эксперт.

1.3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

1.4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена.

1.4.1. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.2. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

1.5. Выдача паспорта компетенций.

Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Союзом.