МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГБПОУ СО «ЕПТ»)

ПРИНЯТО:
на заседании методического
совета техникума
«18» января 2018г
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «ЕПТ»
_____ А.Н. Козлов
28 февраля 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и ведения учебных журналов групп

Рег. № 23

Введено в действие с 1 марта 2018г.
Приказ №37 от 28 февраля 2018г.

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и ведения учебных журналов групп ГБПОУ СО «ЕПТ».

1.2. Журнал является основным документом учета учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учета часов практики (в группах заочного обучения) за учебный год.

1.3. В начале учебного года заместитель директора доводит до сведения педагогических работников требования, обозначенные в содержании данного Положения и проводит инструктаж по ведению и оформлению учебных журналов под роспись.

1.4. Целью создания положения является упорядочение процедуры оформления и ведения учебных журналов.

Основные задачи:

- обеспечение достоверной и объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- учет посещаемости, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением учебных программ, программ практики (в группах заочного обучения);
- установление соответствия проведённых занятий (записей в журнале) учебной нагрузке преподавателей;
- учёт самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебными планами и программами;
- выявление объективности оценивания обучающихся на учебных занятиях.

2. Процедура оформления учебных журналов групп

2.1. Оглавления журналов с распределением отводимых страниц составляют заведующие отделениями с учетом наименований, последовательности и объёма дисциплин, междисциплинарных курсов, протарифицированных преподавателям учебных практик в лабораториях и мастерских техникума в соответствии с учебными планами.

2.2. Заполнение титульных листов журналов, сведений о студентах групп, наименований дисциплин в соответствии с оглавлением, ФИО преподавателей, списков студентов, нумерацию страниц осуществляют кураторы групп/ мастера производственного обучения (далее – кураторы) под руководством заведующих отделениями. Все страницы в журнале должны быть пронумерованы, начиная с третьей.

2.3. Списки групп и сведения о студентах (номер по поимённой книге, число, месяц и год рождения) предоставляет секретарь или документовед учебной части. Списки студентов заполняются в алфавитном порядке.

2.4. В графе «Дополнительные сведения» документоведом учебной части делаются записи об отчислении, переводе или иные сведения об обучающимся согласно приказам (название приказа, № приказа, дата).

2.5. Включение или исключение фамилий обучающихся из списков журнала производится только куратором группы на основании приказа с указанием его номера и даты в графе «Дополнительные сведения». Если имеется приказ об отчислении или переводе обучающегося и сделана запись об этом в графе «Дополнительные сведения», куратор далее не включает его в заполняемые списки. Если же в последующих списках на новых страницах фамилия обучающегося имеется, напротив неё справа делается запись «отчислен по приказу №… от ……..», или « переведен по по приказу №… от…….»

2.6. В день проведения занятий преподавателем записывается дата проведения занятия, тема в соответствии с рабочей программой, количество затраченных часов, домашнее задание, отмечается количество часов самостоятельной учебной работы студентов по данной теме, если это предусмотрено рабочей программой. Ведётся учет посещаемости, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются на отдельных страницах, после страниц, отведенных для данной дисциплины, или междисциплинарного курса. (Приложение 1.1, Приложение 2.1)

2.8. На специально выделенных страницах журнала преподавателями проводится учет выполнения студентами курсовых работ, руководителями выпускных квалификационных работ - учёт выполнения выпускных квалификационных работ и работы над ними.

2.9. На специально выделенных страницах журнала в группах заочного обучения руководителями практики по профессиональным модулям проводится учет практики обучающихся на предприятиях/ в организациях.

2.10. В конце журнала преподавателями заполняется Сводная ведомость итоговых оценок учебных дисциплин, итогов производственной практики по профессиональным модулям в текущем году, преддипломной практики (в последний год обучения).

2.11. На листе здоровья медицинским работником отмечается группа здоровья обучающихся.

2.12. Заведующий отделением, заведующий практикой, периодически осуществляя контроль правильности ведения журналов, ведёт соответствующие записи в конце журнала. Проверка ведения журналов осуществляются заведующими отделениями не реже 1 раза в два месяца. В случае выявленных нарушений заведующий отделением устанавливает сроки устранения нарушений. Преподаватель, допустивший нарушения обязан устранить их в указанные сроки. Заведующий отделением принимает журналы у преподавателей по итогам полугодия и года, делает запись о проверке журнала.

2.13. Невыполнение требований по ведению журнала является основанием для наложения взысканий на педагогических работников.

3. Требования к оформлению учебных журналов групп

3.1. На титульном листе журнала указывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом техникума, № группы, курс, код и наименование основной профессиональной образовательной программы, год обучения.

3.2. Заведующим отделением выдаётся на каждую группу лист – план учебного процесса группы на учебный год с указанием элементов учебного процесса (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик), указывается количество часов, фамилия, имя, отчество преподавателей полностью, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, номера отведенных страниц. Куратор группы аккуратно приклеивает данный лист на страницу «содержания» и далее заполняет журнал в соответствии с ним.

3.3. Наименования дисциплин/МДК/практик (далее – дисциплина) прописываются полностью, как в плане учебного процесса (в оглавлении).

3.4. При делении учебной группы на подгруппы для каждой подгруппы отводятся свои страницы. Если планируется постоянное проведение занятий в подгруппах в один календарный день, допускается список группы заполнять один, но на правой странице разворота журнала даты, часы и темы занятий прописывать для каждой подгруппы отдельно.

3.5. Если учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную практику в лабораториях и мастерских техникума ведут два или более преподавателей, то отводится определенное количество страниц для каждого преподавателя;

3.6. На левой стороне разворота журнала преподаватель арабскими цифрами указывает месяц и дату проведения занятий; отмечает отсутствующих на уроках буквой «н», выставляет полученные обучающимися оценки по результатам текущего контроля успеваемости (не менее 1 оценки за 6 часов), промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта (Приложение 1), экзамена оценки цифрами «5», «4», «3», «2». (Приложение 8). При выставлении результатов промежуточной аттестации в форме зачёта (в соответствии с учебным планом) используются слова «зач», «незач» (Приложение 7).

3.7. Каждая графа с датой занятия левой стороны разворота журнала соответствует 2 академическим часам.

3.8. На правой стороне разворота журнала арабскими цифрами записывается день и месяц проведения занятия, соответствующие дате, указанной на левой стороне (например, 05.09); тема занятия, согласно рабочей программе (допускается написание текста в две строки), продолжительность занятия в часах (парами, нарастающим итогом). Запись количества часов производится через дробь: в числителе - количество выданных часов, в знаменателе –

количество выданных часов в нарастающем порядке (например: 2/2, 2/4, 2/6…). По учебной практике допускается в строке записывать не 2, а большее количество часов, если тема в эти часы на менялась (например 6/6, 6/12, 6/18…) (Приложение 2).

3.9. При записи тем лабораторных и практических работ перед темой пишется Л/р или П/р соответственно (Приложение 2).

3.10. В графе «Задано на дом» прописываются задания для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. В том случае, если используется учебник, указывается автор, параграфы, или страницы, или упражнения для работы.

3.11. В графе «Количество часов самостоятельной учебной работы» проставляется объём часов самостоятельной учебной работы по данной теме (Приложение 2).

3.12. В группах заочной формы обучения в рабочей программе дисциплины тема в полном объёме может выноситься на самостоятельную учебную работу. Аудиторные занятия по данной теме не предусматриваются. В этом случае тема фиксируется в графе «Тема занятия», заполняется по ней графа «Количество часов самостоятельной учебной работы» в соответствии с рабочей программой. Графы «Дата проведения занятий» и «Количество учебных часов» по теме не заполняются (Приложение 3).

3.13. По дисциплине «Иностранный язык» запись тем ведется на русском языке.

3.14. Страницы фиксации выполнения курсовых работ заполняются аналогично (Приложение 10). Количество выданных часов в нарастающем порядке выставляется ниже даты проведения занятия (Приложение 11). Результирующая оценка за курсовую работу выставляется в колонке, соответствующей последней аудиторной дате выполнения курсовой работы.

3.15. По окончании полугодия, если в данном семестре не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине, выставляется оценка текущего контроля успеваемости за полугодие (семестр), которая определяется как среднее арифметическое значение оценок по контрольным мероприятиям, определенным преподавателем.. На левой стороне журнала в дату последнего занятия выставляется оценка текущего контроля успеваемости за полугодие (семестр) (Приложение 1), с правой стороны после темы последнего занятия делается запись «Текущая успеваемость» (Приложение 4). Если при заочной форме обучения в семестре проводились только установочные занятия, оценка текущего контроля успеваемости по дисциплине не выставляется.

3.16. Если в семестре (полугодии) предусмотрена промежуточная аттестация, то результаты текущего контроля успеваемости не подводятся. Результаты промежуточной аттестации и являются окончательной оценкой качества учебных достижений по дисциплине.

3.17. Если в семестре (полугодии) по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде итоговой контрольной работы, на левой стороне журнала в дату проведения итоговой контрольной работы результаты выставляются цифрами «5», «4», «3», «2»., (Приложение 1), с правой стороны журнала в соответствующей дате пишется «Итоговая контрольная работа» (Приложение 5).

3.18. Если в семестре (полугодии) по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачёта, на левой стороне журнала в дату проведения зачёта выставляются результаты промежуточной аттестации «зач» или «незач», на правой стороне в соответствующей дате пишется слово «зачёт» (Приложение 6, Приложение 7).

3.19. Если в семестре (полугодии) по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта, на левой стороне журнала в дату проведения дифференцированного зачёта результаты выставляются цифрами «5», «4», «3», «2»., (Приложение 1), с правой стороны журнала в соответствующей дате пишется «Дифференцированный зачёт» (Приложение 5).

3.20. Если в семестре по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена, на правой стороне журнала после записи даты и тематики последнего занятия ставится дата экзамена, пишется слово «Экзамен» (Приложение 9). С левой стороны журнала в дату проведения экзамена результаты выставляются цифрами «5», «4», «3», «2» (Приложение 8).

3.21. По окончанию дисциплины в учебном году, на правой стороне журнала делается запись о часах за текущий учебный год:

Программа выполнена в объёме:
аудиторных занятий – … часов:
- из них практических работ – …. часов *(если предусмотрено программой)*
- из них лабораторных работ – …. часов *(если предусмотрено программой)*
…….. - из них курсовая работа (проект) – …. часов *(если предусмотрено программой)*
самостоятельной учебной работы – …. часов
подпись преподавателя
(Приложение 9)

3.22. В конце журнала выставляются итоги промежуточной аттестации или текущего контроля успеваемости (в зависимости от учебного плана) в семестрах (полугодиях).

3.23. В случае, если у обучающегося имеются задолженности по результатам аттестации, заведующий отделением выдаёт ему справку о ликвидации задолженностей, на основании которой преподаватели принимают задолженности в установленные сроки, выставляют полученную аттестацию в справке и в учебном журнале группы.

3.24. В случае если обучающийся желает повысить оценку по результатам аттестации, он пишет заявление на имя заведующего отделением. Заведующий отделением принимает решение о возможности пересдачи и при положительном решении выдаёт справку о направлении на пересдачу, на основании которой преподаватель проводит повторную аттестацию в установленные сроки, выставляет полученную аттестацию в справке и в учебном журнале группы.

3.25. При ликвидации академической задолженности, а так же при пересдаче на повышенную оценку, оценка выставляется в следующую колонку и подтверждается подписью преподавателя. Справа от подписи ставится дата (Приложение 7, Приложение 8).

3.26. В группах заочного обучения на специально выделенных страницах журнала проводится учет практики обучающихся на предприятиях/ в организациях. Учитывается количество затраченных часов практики, содержание практики в соответствии с рабочей программой практики по профессиональному модулю, преддипломной практики. На каждый профессиональный модуль выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него часов.

В строке *Наименование (дисциплины, МДК, практики)* куратор группы вписывает *производственная практика по ПМ.0I. «Название модуля»* или *преддипломная практика*. В строке *Месяц* вписывается период прохождения практики. Строка *Число* не заполняется. Руководитель практики в графе «Тема занятия» заполняет темы в соответствии с программой практики. В графе «Количество учебных часов» заполняется количество затраченных часов на тему, но не более 36 часов в одной строке.

После записи последней темы, ниже руководитель практики по профессиональному модулю ставит дату проведения аттестации и прописывает
- *уровень освоения профессиональных компетенций (по аттестационному листу);*
- *выполнение индивидуального задания;*
- *дифференцированный зачет.*

На левой стороне разворота журнала выставляются оценки (3 колонки) соответственно: 1- уровень освоения профессиональных компетенций (по аттестационному листу), 2- оценки за отчет о выполнение индивидуального задания), 3 -дифференцированный зачет (выставляется по результатам аттестационного листа и оценки за выполнение индивидуального задания). Сверху в колонках ставится дата аттестации.

3.27. В конце журнала заполняются страницы фиксации руководства и выполнения выпускной квалификационной работы. На левой стороне разворота журнала на каждого студента руководителем ВКР заполняются даты и часы работы с ним над ВКР. Дата пишется в формате 05.06, где первое число – число дня, а второе – число месяца. Если работал руководитель экономической или метрологической части ВКР, сверху над датой он ставит букву «Э» или соответственно «М». На правой стороне разворота журнала руководителями ВКР прописываются этапы работы над ВКР. В графе «Дата» проставляется конечный срок выполнения каждого этапа студентами в соответствии с планом – графиком выполнения ВКР. Ниже пишется «Всего количество часов на одного студента - …часов, в том числе на экономическую часть - …. часов (*если предусмотрено приказом*), в том числе на

метрологическую часть - …. часов (*если предусмотрено приказом*)» (Приложение 12, Приложение 13).

3.28. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, чернилами синего цвета; не допускается ставить точки, другие знаки, кроме указанных выше, делать записи карандашом.

3.29. Исправления в журнале допускаются путём аккуратного зачёркивания неверной записи и проставления рядом правильной записи, заверенной подписью преподавателя.

4. Порядок хранения учебных журналов

4.1. Журналы учебных групп находятся в учебной части.

4.2. В начале занятий преподаватель, староста или лицо, заменяющее старосту (в случае его отсутствия) берёт журнал из учебной части и делает соответствующую запись в журнале регистрации выдачи журналов.

4.3. По окончании занятий в учебную часть сдаёт журнал преподаватель, ведущий последнее занятие в данный учебный день в группе. При этом он делает соответствующую запись в журнале регистрации и ставит свою подпись.

4.4. Кураторы групп, работающие с журналами, своевременно возвращают их, расписываясь в журнале регистрации.

4.5. Преподавателям, кураторам групп категорически запрещается передавать журналы друг другу через обучающихся (кроме старост и лиц, их заменяющих), оставлять в учебном кабинете, забирать домой.

4.6. Ответственность за своевременную доставку журналов учебных групп возлагается на преподавателей, кураторов групп.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Педагогические работники имеют право работать с учебными журналами в свободное от занятий время на своем рабочем месте.

5.2. Педагогические работники обязаны своевременно осуществлять оформление и ведение учебных журналов групп.

5.3. Педагогические работники обязаны своевременно возвращать журналы учебных групп в учебную часть.

5.4. Педагогические работники обязаны выполнять требования к оформлению и ведению учебных журналов групп, обозначенные в настоящем Положении.

Приложение 1

Наименование *электротехника и электроника*
дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося / Месяц / Число	11		12														
		5	12	17	2	9												
1	Иванов И.И.		45			5												
2	Петров П.П.			44		4												
3	Сидоров С.С.				3	3												
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Наименование *электротехника и электроника (консультации)*
дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося / Месяц / Число	11	12															
		17	9	21														
1	*Иванов И.И.*																	
2	*Петров П.П.*																	
3	*Сидоров С.С.*																	
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Приложение 2

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П.*

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Кол-во час. сам.уч. работы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
05.11	*2/2*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*1*	*Домашнее задание*	*подпись*
12.11	*2/4*	*Л/р Тема лабораторной работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
17.11	*2/6*	*П/р Тема практической работы работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
02.12	*2/8*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*2*	*Домашнее задание*	*подпись*
09.12	*2/10*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*1*		*подпись*

Приложение 2.1

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П.*

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Кол-во час. сам.уч. работы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
17.11	*1/1*	*Тематика консультации по дисциплине, выполняемые работы*			*подпись*
09.12	*2/3*	*Тематика консультации по дисциплине, выполняемые работы*			*подпись*
21.12	*2/5*	*Консультация к экзамену*			*подпись*

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П.*

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Кол-во час. сам.уч. работы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
05.11	*2/2*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*12*	*Домашнее задание*	*подпись*
12.11	*2/4*	*Л/р Тема лабораторной работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
17.11	*2/6*	*П/р Тема практической работы работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
		Тема согласно рабочей программе допускается запись в две строки	*24*	*Домашнее задание*	*подпись*
09.12	*2/8*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*8*		*подпись*

Приложение 4

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П.*

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Кол-во час. сам.уч. работы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
05.11	*2/2*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*1*	*Домашнее задание*	*подпись*
12.11	*2/4*	*Л/р Тема лабораторной работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
17.11	*2/6*	*П/р Тема практической работы работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
02.12	*2/8*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*2*	*Домашнее задание*	*подпись*
09.12	*2/10*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*1*		*подпись*
		Текущая успеваемость			

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П.*

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Кол-во час. сам.уч. работы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
05.11	*2/2*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*1*	*Домашнее задание*	*подпись*
12.11	*2/4*	*Л/р Тема лабораторной работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
17.11	*2/6*	*П/р Тема практической работы работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
02.12	*2/8*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*2*	*Домашнее задание*	*подпись*
09.12	*2/10*	*Тема занятия согласно рабочей программе Итоговая контрольная работа*	*1*		*подпись*

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П.*

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Кол-во час. сам.уч. работы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
05.11	*2/2*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*1*	*Домашнее задание*	*подпись*
12.11	*2/4*	*Л/р Тема лабораторной работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
17.11	*2/6*	*П/р Тема практической работы работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
02.12	*2/8*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*2*	*Домашнее задание*	*подпись*
09.12	*2/10*	*Тема занятия согласно рабочей программе Дифференцированный зачёт*	*1*		*подпись*

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П.*

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Кол-во час. сам.уч. работы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
05.11	*2/2*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*1*	*Домашнее задание*	*подпись*
12.11	*2/4*	*Л/р Тема лабораторной работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
17.11	*2/6*	*П/р Тема практической работы работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
02.12	*2/8*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*2*	*Домашнее задание*	*подпись*
09.12	*2/10*	*Тема занятия согласно рабочей программе Зачёт*	*1*		*подпись*

Наименование *электротехника и электроника*
дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики

№ п/п	Месяц / Число / Фамилия и инициалы обучающегося	11			12													
		5	12	17	2	9												
1	Иванов И.И.		45			зач												
2	Петров П.П.			44		зач												
3	Сидоров С.С.				2	не зач	зач	Подпись		25.12.16								
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Приложение 8

Наименование *электротехника и электроника*
дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося / Месяц / Число	11			12													
		5	12	17	2	9		12										
1	Иванов И.И.		45			5		5										
2	Петров П.П.			44		4		4										
3	Сидоров С.С.				3			Н	3	Подпись		25.12.16						
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П.*

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Тема занятия	Кол-во час. сам.уч. работы	Домашнее задание	Подпись преподавателя
05.11	*2/2*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*1*	*Домашнее задание*	*подпись*
12.11	*2/4*	*Л/р Тема лабораторной работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
17.11	*2/6*	*П/р Тема практической работы работы*		*Домашнее задание*	*подпись*
02.12	*2/8*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*2*	*Домашнее задание*	*подпись*
09.12	*2/10*	*Тема занятия согласно рабочей программе допускается запись в две строки*	*1*		*подпись*
12.12	*6,2*	*Экзамен*			*подпись*
		(По окончанию дисциплины в текущем учебном году)			
		Программа выполнена в объёме:			
		аудиторных занятий – 20 часов:			
		- из них практических работ – 2 часа,			
		- из них лабораторных работ – 2 часа,			
		- из них курсовая работа – 10 часов;			
		самостоятельной учебной работы – 4 часа.			
		подпись			

Выполнение курсовых работ / проектов

Наименование ПМ/МДК *наименование*

дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося / Месяц / Число	11																
		5	12	17														
1	*Иванов И.И.*		45															
2	*Петров П.П.*			44														
3	*Сидоров С.С.*																	
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П.*

Дата	Характер и краткое содержание работ	Подпись
05.11 2/2	*Работы в соответствии с рабочей программой*	*подпись*
12.11 2/4	*Работы в соответствии с рабочей программой*	*подпись*
17.11 2/6	*Работы в соответствии с рабочей программой*	*подпись*

Консультации по выполнению дипломной работы / проекта

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П., Иванова М.М.(э.ч), ФИО (м.ч)*

№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося	2.04	4.04	12.04 М	12.04 Э													
1	*Иванов И.И.*	*1*	*2*	*2*	*1*													
№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																	
2	*Петров П.П.*																	
№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																	
3	*Сидоров С.С.*																	
№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																	
№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																	
№ п/п	Дата / Фамилия и инициалы обучающегося																	

Фамилия и инициалы преподавателя *Смирнов П.П., Иванова М.М.(э.ч), ФИО (м.ч)*

Дата	Характер и краткое содержание работ	Подпись
2.04	*Этап работы над выпускной квалификационной рабоой*	*подпись*
4.04	*Этап работы над выпускной квалификационной рабоой*	*подпись*
12.04	*Этап работы над выпускной квалификационной рабоой*	*подпись*
12.04	*Этап работы над выпускной квалификационной рабоой*	*подпись*
	Всего количество часов на одного студента - 15 часов,	
	в том числе на экономическую часть - 2 часа (если предусмотрено приказом)	
	в том числе на метрологическую часть - 2 часа (если предусмотрено приказом)	