

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»  
(ГАПОУ СО «ЕПТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Автономного учреждения  
(протокол от 06.11.2020 № 3)

Методическим советом  
(протокол от 03.11.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от 14.11.2020 № 273-ОД

Директор

Н.А. Алтунина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачете ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум»  
результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о зачете ГАПОУ СО «Екатеринбургский политехникум» результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;

Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369;

Порядком перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283-ПП;

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский политехникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся техникума - студентов - лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения);

процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

форму информирования о результатах рассмотрения заявления о зачете результатов пройденного обучения.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе изданными совместно с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства Свердловской области, иными локальными нормативными актами техникума.

1.6. Техническое сопровождение процедуры зачёта техникумом результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения осуществляют заведующий отделением, документовед учебной части, специалист, ответственный за учет и комплектование документов обучающихся, под общим руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зачет - признание организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в форме перезачета или переаттестации. Зачет результатов пройденного обучения полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных курсов, дисциплин (модулей), практики (и их частей) и прохождения промежуточной аттестации;

перезачет – процедура переноса результатов пройденного обучения, выраженных в виде оценок, из представленных обучающимся документов, подтверждающих результаты освоения им соответствующих учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, в документы техникума по учету результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

переаттестация – процедура оценивания фактических результатов пройденного обучения – достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой основной профессиональной образовательной программы. Положительные результаты переаттестации фиксируются в документах техникума по учету результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.8. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется в следующих случаях:

при зачислении в техникум в порядке приема обучающегося уже имеющего среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

при зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

при восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из техникума, но не более 5 лет назад;

при выходе обучающегося из академического отпуска;

при переводе обучающегося внутри техникума для получения образования по другой профессии, специальности, без изменения или с изменением формы обучения;

при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное;

при самостоятельном освоении обучающимся учебных курсов, дисциплин (модулей) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных курсов, дисциплин (модулей), практики (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

1.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.11. Взимание оплаты с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения не допускается.

## **2. Порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению самого обучающегося, в том числе несовершеннолетнего, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки,

академической справки и иного документа).

2.2. Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Прием заявлений о зачете результатов пройденного обучения осуществляется в течение учебного года.

2.4. Прием заявлений осуществляет заведующий отделением.

2.5. Заявление о зачете результатов пройденного обучения с подтверждающими документами предоставляются обучающимся (далее – заявителем) заведующему отделением при личном посещении, либо могут быть направлены заявителем в адрес техникума в форме электронного документа в формате pdf на официальный адрес электронной почты техникума: info124@ekpt.ru.

2.6. Факт приема заявления фиксируется в журнале регистрации заявлений о зачете результатов пройденного обучения, в который вносятся данные в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

### **3. Процедура установления соответствия**

3.1. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.2. Заведующий отделением в течение трех рабочих дней с момента приема заявления осуществляет сравнительный анализ представленных обучающимся документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения), и учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

При рассмотрении заявлений лиц, ранее обучавшихся в техникуме, при необходимости, заведующим отделением могут быть использованы экзаменационные и зачетные ведомости, зачетная книжка, сводные ведомости успеваемости, журналы теоретического и практического обучения.

3.3. Зачету результатов пройденного обучения в форме перезачета подлежат:

3.3.1. Учебные дисциплины общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и математического циклов, если в процессе сравнительного анализа установлено соответствие:

а) наименование учебной дисциплины в представленных документах о результатах пройденного обучения полностью текстуально совпадает с наименованием соответствующей учебной дисциплины в учебном плане образовательной программы техникума;

объем пройденного обучения (максимальная нагрузка) по учебной дисциплине составляет не менее 70 % объема обучения по соответствующей учебной дисциплине учебного плана техникума (при предъявлении справки об обучении и (или) периоде обучения по образовательной программе высшего образования - не менее 50 %);

формы контроля результатов пройденного обучения и (или) оценки, полученные по результатам пройденного обучения (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) совпадают с формами контроля в соответствии с учебным планом техникума;

б) наименование учебной дисциплины в представленных документах о результатах пройденного обучения текстуально не совпадает с наименованием соответствующей учебной дисциплины в учебном плане образовательной программы техникума, но является равнозначным ему или включает в себя соответствующее наименование;

объем пройденного обучения (максимальная нагрузка) и содержание учебной дисциплины составляют не менее 70 % объема обучения и содержания соответствующей учебной дисциплины учебного плана техникума (при предъявлении справки об обучении и (или) периоде обучения по образовательной программе высшего образования - не менее 50 %);

формы контроля результатов пройденного обучения и (или) оценки, полученные по результатам пройденного обучения (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) совпадают с формами контроля в соответствии с учебным планом техникума.

3.3.2. Учебные дисциплины общепрофессионального цикла, профессиональные модули, в том числе междисциплинарные курсы, практики профессионального цикла, если в процессе сравнительного анализа установлено соответствие:

а) наименование учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики) в представленных документах о результатах пройденного обучения полностью текстуально совпадает с наименованием соответствующих учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики) в учебном плане образовательной программы техникума;

объем пройденного обучения (максимальная нагрузка) по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, практике) составляет не менее 80 % объема обучения по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, практике) учебного плана техникума (при предъявлении справки об обучении и (или) периоде обучения по образовательной программе высшего образования - не менее 60 %);

формы контроля результатов пройденного обучения и (или) оценки, полученные по результатам пройденного обучения (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) совпадают с формами контроля в соответствии с учебным планом техникума;

б) пройденное обучение соответствует той же укрупненной группе профессий/специальностей, что и образовательная программа, осваиваемая обучающимся в техникуме;

наименование учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики) в представленных документах о результатах пройденного обучения текстуально не совпадает с наименованием

соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики) в учебном плане образовательной программы техникума, но является равнозначным ему или включает в себя соответствующее наименование;

объем пройденного обучения (максимальная нагрузка) и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики) составляют не менее 80 % объема обучения и содержания соответствующей учебной дисциплины учебного плана техникума (при предъявлении справки об обучении и (или) периоде обучения по образовательной программе высшего образования - не менее 60 %);

формы контроля результатов пройденного обучения и (или) оценки, полученные по результатам пройденного обучения (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) совпадают с формами контроля в соответствии с учебным планом техникума.

3.4. При несовпадении форм контроля и (или) оценок, полученных по результатам пройденного обучения (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) (зачет вместо дифференцированного зачета, зачет вместо экзамена), результаты пройденного обучения, с согласия обучающегося, могут быть зачтены в форме перезачета с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося зачет результатов пройденного обучения проводится в форме переаттестации.

3.5. Переаттестация проводится в соответствии с локальным нормативным актом техникума, регламентирующим процедуру проведения промежуточной аттестации обучающихся техникума.

3.6. Результаты подготовки и защиты курсовой работы (проекта) перезачитываются только при условии совпадения профессии/специальности пройденного обучения с профессией/специальностью, осваиваемой обучающимся в техникуме.

3.7. В тех случаях, когда в представленном документе о результатах пройденного обучения указаны аудиторные часы, зачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами соответствующего учебного плана техникума.

3.8. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

В качестве результатов обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть зачтены результаты обучения по программам среднего общего образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет).

3.9. Результаты процедуры зачета результатов пройденного обучения оформляются в виде регистрационного листа зачета результатов пройденного обучения в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.10. Заведующий отделением осуществляет ознакомление обучающегося с регистрационным листом зачета результатов пройденного обучения под роспись.

3.11. Регистрационный лист зачета результатов пройденного обучения является приложением к соответствующим приказам по личному составу

обучающихся в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

3.12. Если в процессе сравнительного анализа представленных документов установлено несоответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения, то заведующим отделением принимается обоснованное решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе оформляется письменно на официальном бланке техникума, заверяется подписью директора техникума и доводится до сведения заявителя в течение трех рабочих дней с момента его вынесения путем непосредственного вручения под роспись или направлением на электронный адрес заявителя в виде электронного документа в формате pdf.

3.13. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

3.14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актами техникума.

Приложение 1  
к Положению о зачете ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский политехникум»  
результатов освоения обучающимися учебных  
курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

### Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Директору ГАПОУ СО «Екатеринбургский  
политехникум»

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта)

\_\_\_\_\_

(кем и когда был выдан паспорт)

\_\_\_\_\_

(место регистрации (проживания))

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

#### заявление.

Прошу на основании прилагаемых к заявлению документов:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов о результатах пройденного обучения)

\_\_\_\_\_

выданных мне \_\_\_\_\_

(наименование организации, которой был выдан документ о пройденном обучении)

\_\_\_\_\_ ,  
рассмотреть вопрос о зачете результатов ранее пройденного обучения в качестве планируемых  
результатов освоения учебного плана образовательной программы по профессии/специальности

\_\_\_\_\_

(наименование профессии/специальности)

по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам,  
профессиональным модулям, курсовым работам (проектам):

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, курсовых работ (проектов)	Общее кол-во часов	Итоговая оценка
1.			
...			

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 2  
к Положению о зачете ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский политехникум»  
результатов освоения обучающимися учебных  
курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

**Форма**  
**журнала регистрации заявлений о зачете результатов пройденного обучения**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»**

**Журнал регистрации  
заявлений о зачете результатов  
пройденного обучения**

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(титульный лист)

Рег. №	Дата приема заявления	ФИО заявителя	Способ подачи заявления	Подпись заявителя (при личной подаче)	ФИО и подпись заведующего отделением	Результат рассмотрения заявления

(основные страницы журнала)

Приложение 3  
к Положению о зачете ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский политехникум»  
результатов освоения обучающимися  
учебных курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

### Регистрационный лист зачета результатов пройденного обучения

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ № \_\_\_\_ «О \_\_\_\_\_»

1. Перезачет на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего результаты пройденного обучения)

следующие учебные курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты):

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практики из документа о результатах пройденного обучения	Количество часов	Наименование зачетного учебного курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Количество часов (в т.ч. аудиторных)	Оценка
<b>1 курс</b>					
1.					
<b>2 курс</b>					
2.					
<b>3 курс</b>					
3.					

2. Академическая задолженность (разница в учебных планах), подлежащая ликвидации (переаттестации):

№	Наименование зачетного учебного курса, дисциплины	Сроки	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О.
---	---	-------	--------	------	---------	--------

п/п	(модуля), практики в соответствии с учебным планом	ликвидации		сдачи		преподавателя
<b>1 курс</b>						
1.						
2.						
<b>2 курс</b>						
3.						

Ознакомлен:

---

(дата ознакомления, подпись, ФИО обучающегося)

Заведующий отделением:

---

(дата, подпись, ФИО заведующего отделением)