

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»**

(ГБПОУ СО «ЕПТ»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета
техникума

от «28» декабря 2016 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Н.Козлов

2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских и
лабораториях государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургский политехникум»**

Екатеринбург

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным специальностям (далее ФГОС СПО) в части п. VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Устава ГБПОУ СО «ЕПТ».

1.1. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская (далее мастерская) и лаборатория являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы техникума, создавая эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.2. Перечень учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета, мастерских и лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по охране труда.

1.4. Руководство работой учебных кабинетов, мастерских и лабораторий осуществляет заведующий кабинетом, мастерской, лабораторией, назначенный приказом директора из числа преподавателей или мастеров производственного обучения, ведущих соответствующую дисциплину.

1.5. Заведующий учебных кабинетов, мастерских и лабораторий строит свою работу по утвержденному заместителем директора по учебной работе плану работы.

1.6. Методическое руководство работой заведующего учебным кабинетом, мастерских и лабораторий осуществляет цикловая (предметная) комиссия.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Наличие нормативных документов на функционирование учебного кабинета, мастерских и лаборатории:

1. приказ о назначении заведующего кабинетом, мастерских и лабораторией, их функциональные обязанности (по профилю кабинета);

2. паспорт учебного кабинета, мастерской и лаборатории, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
3. инвентарная ведомость по имеющемуся оборудованию и техническим средствам, приборам и наглядным пособиям;
4. требования безопасности при работе в кабинете, мастерской и лаборатории;
5. заключение о готовности программно-методических комплексов, средств обучения (тематическое планирование, дидактические материалы, опорные конспекты, схемы, видеоматериалы, слайды, таблицы и др.) в кабинете к успешному выполнению образовательной программы (по профилю кабинета);
6. планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе учебного кабинета, мастерской и лаборатории.

2.2. Соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, мастерской и в лаборатории должно соответствовать действующему законодательству.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, мастерской и лаборатории:

1. оптимальная целесообразность организации пространства (место преподавателя, студенческих мест, наличие кафедры и др.);
2. наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Оснащение учебного кабинета, мастерской и лаборатории направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

3.2. Оснащение учебных кабинетов, мастерской и лаборатории осуществляется заведующим учебным кабинетом, мастерской и лаборатории, преподавателями и руководителями учебной и учебно-производственной практик в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

3.3. Фонды учебного кабинета, мастерской и лаборатории в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

1. нормативно-правовую документацию и локальные акты техникума, регламентирующую деятельность учебного кабинета, мастерской и лаборатории: фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК;

2. положения об учебном кабинете, мастерской и лаборатории, инструкции по охране труда;
3. обеспечение профильных для учебного кабинета, мастерской и лаборатории, дисциплин, МДК и профессиональных модулей в рамках, реализуемых основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты): рабочие учебные планы;
4. рабочие программы;
5. учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе студентов с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практике;
6. контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации студентов;
7. материально-техническое оснащение учебного кабинета, мастерской и лаборатории, в т.ч. оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;
8. варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));
9. иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного процесса.

4. ВЫБОР И ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

4.1 Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами из расчета на группу (25 студентов) или пол группы (12-13 студентов).

4.2 Учебная мебель, шторы и другие элементы интерьера помещения должны быть выполнены с учетом современных санитарно-гигиенических требований.

4.3 Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории не является постоянным, а может быть динамично изменено в течении учебного года.

5. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Учебный кабинет, мастерская и лаборатория оснащается необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющими выполнять в полном объеме предусмотренные учебной программой предмета лабораторные и практические работы.

5.1.1. Под оборудованием учебного кабинета, мастерской и лаборатории понимается наличие:

- классной доски;
- технических средств обучения;
- индивидуальных защитных средств;
- средств пожаротушения и медицинской аптечки;
- оргтехники;
- макетов, образцов, планшетов, моделей, плакатов стендов, приборов и т. д.;

5.2 Оборудование учебного кабинета, мастерской и лаборатории должно производиться с учетом требований стандартов безопасности труда. Размещение оборудования должно быть выполнено таким образом, чтобы обеспечивалось рациональное использование времени для изучения нового материала и выполнение лабораторных и практических работ.

5.3. Установка, подключение электрооборудования, изменение схемы электроснабжения и любые другие электромеханические работы по оборудованию кабинета (лаборатории) должны производиться квалифицированным персоналом и только по согласованию с лицом, ответственным за энергохозяйство.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Учебный кабинет, мастерская и лаборатория является центром по распространению передового опыта преподавателей предмета и призван:

- объединять творческие усилия преподавателей по созданию и обновлению учебно-методического комплекса предмета.
- обеспечить постановку всех лабораторных и практических работ, предусмотренных программой предмета.
- осуществлять пропаганду передовых педагогических методов обучения, обмен опытом педагогического мастерства.
- реализовать планы по развитию творческой деятельности студентов, в т.ч. организовать работу кружков технического творчества, проведение конкурсов, олимпиад, викторин, выпуск газет, журналов, бюллетеней и т. д.

7. РАБОТА ПО СОДЕРЖАНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

7.1 Заведующий учебным кабинетом, мастерской и лаборатории разрабатывает перспективный план развития материальной базы учебного кабинета, мастерской и лаборатории и добивается его реализации, а также обеспечивает грамотную эксплуатацию, профилактику и ремонт имеющегося оборудования, и его сохранность.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ

В учебном кабинете, мастерской и лаборатории должна быть в наличии следующая документация:

- 6.1 Паспорт учебного кабинета, мастерской и лаборатории.
- 6.2 Перечень типового оборудования, либо утвержденный администрацией перечень необходимого оборудования.
- 6.3 Каталог учебной и справочной литературы, наглядных пособий и раздаточного материала.
- 6.4 Инструкция по требованиям безопасности и пожарной безопасности.
- 6.5 Журнал учета проведения инструктажей по технике безопасности.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ТРЕБОВАНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ НА БАЗЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ.

7.1. Оснащение учебного кабинета, мастерской и лаборатории должно обеспечивать условия для качественного проведения для студентов учебных занятий, консультаций и практик (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

1. освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
2. подготовки к учебной и производственной практик;
3. выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);
4. выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

7.2. Обеспеченность учебниками, дидактическими и раздаточными материалами в соответствии с образовательной программой.

7.3. Открытое и наглядное предъявление студентам минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарты образования).

7.4. Открытое и наглядное предъявление студентам образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

7.5. Обеспеченность студентов комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для повышения качества выполнения требований образовательного стандарта.

7.6. Стендовый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения студентами требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, конкурсов, творческие задания, выполненные студентами и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ ПО СОЗДАНИЮ ОПТИМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Безусловное выполнение преподавателями и студентами требований образовательного стандарта.

8.2. Внедрение авторских развивающих методик.

8.3. Дифференцированность обучения.

8.4. Принимать меры, направленные на обеспечение учебного кабинета, мастерской и лаборатории необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.

8.5. Обеспечить учебный кабинет, мастерскую и лабораторию различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, материалами по своей инициативе за счет фонда образовательного учреждения.

9. САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ, МАСТЕРСКИМ И ЛАБОРАТОРИЯМ

9.1. Размещение студенческих столов (парт) в кабинете.

Ширина проходов, начиная от стены со светопроемами, составляет для первого, второго и третьего рядов - 0,6 м для последнего ряда между внутренней продольной стеной и вторым-третьим рядами столов - 0,5-0,7 м. От последних столов до задней стены (перегородки) - не менее 0,65 м. Наибольшая удаленность последнего места от учебной доски - 8,6 м.

Согласно гигиеническим требованиям рабочее место в кабинетах за первыми и вторыми партами (столами) в любом ряду нужно отводить студентам со сниженным слухом. Студенты с пониженной остротой зрения должны сидеть за рабочими партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками или контактными линзами студенты могут сидеть в любом ряду. Студентам с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочее место лучше отводить подальше от окна.

Рабочее место преподавателя оборудуют столом и стулом. В зависимости от назначения учебного помещения зона преподавателя оборудуется столами в соответствии с требованиями к столам для преподавателя, столам демонстрационным с пультом управления и без него.

9.2. Освещение учебных кабинетов, мастерских.

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от студента, во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются.

Беспорядочное развешивание на стенах учебных кабинетов, мастерских и лабораториях плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, поэтому все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м. от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

Световые проемы учебных кабинетов, мастерских и лабораторий оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов.

Искусственное освещение следует включать при снижении уровня естественной освещенности на удаленных от оконных проемов столах ниже 300 лк.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

1. не закрашивать оконные стекла;
2. не расставлять на подоконниках цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65 – 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
3. очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год осенью и весной.

9.3. Отделка учебных кабинетов, мастерских.

Для окраски и отделки поверхностей интерьера и оборудования учебных помещений и учебно-производственных мастерских следует использовать диффузно-отражающие материалы светлой гаммы цветов: потолок и верхнюю часть стен, двери и оконные рамы окрашивают в белый цвет; стены - в светло-желтые, светло-голубые, светло-розовые, бежевые, светло-зеленые цвета; пол - в светлые тона.

9.4. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.

При использовании аудиовизуальных технических средств обучения длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается следующим образом:

1. кино – видео фильмы – 25-30 мин.;
2. учебных телепередач – 25 – 30 мин.;
3. диафильмы и диапозитивы – 20 – 25 мин.;
4. воспроизведение звукозаписи до 20 мин.

9.5. Воздушно тепловой режим.

Учебные кабинеты, мастерские проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями и проводится до начала и после занятий.

Длительность сквозного проветривания учебных помещений

t° воздуха	
от $+10^{\circ}\text{C}$ до $+6^{\circ}\text{C}$	4-10 мин.
от $+5^{\circ}\text{C}$ до 0°C	3-7 мин.
от 0°C до -5°C	2-5 мин.
от -5°C до -10°C	1-3 мин.
ниже -10°C	1-1,5 мин.

Температура воздуха должна составлять:

1. в учебных кабинетах, лабораториях; в мастерских $+17^{\circ}\text{C}$ - $+19^{\circ}\text{C}$;
 2. в актовом зале $+18^{\circ}\text{C}$ - $+20^{\circ}\text{C}$;
 3. в компьютерных классах оптимальная температура $+19^{\circ}\text{C}$ - $+21^{\circ}\text{C}$, допустимая $+18^{\circ}\text{C}$ - $+22^{\circ}\text{C}$;
 4. в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий $+15^{\circ}\text{C}$ - $+17^{\circ}\text{C}$;
 5. в раздевалке спортивного зала $+19^{\circ}\text{C}$ - $+23^{\circ}\text{C}$;
 6. в медпункте $+21^{\circ}\text{C}$ - $+23^{\circ}\text{C}$;
- в рекреациях $+16^{\circ}\text{C}$ - $+18^{\circ}\text{C}$;
- в библиотеке $+17^{\circ}\text{C}$ - $+21^{\circ}\text{C}$.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИЕЙ

10.1. Принимать меры, направленные на обеспечение учебного помещения необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.

10.2. Планировать деятельность учебного кабинета, мастерской и лаборатории на учебный год, заполнение паспорта кабинета.

- 10.3. Содержать кабинет, мастерскую, лабораторию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к учебным кабинетам.
- 10.4. Следить за чистотой учебного помещения, проводить генеральную уборку в том числе силами студентов на добровольной основе.
- 10.5. Обеспечивать учебный кабинет, мастерскую и лабораторию различными учебно-методической документацией, каталогами, справочниками по своей инициативе за счет фонда техникума.
- 10.6. Составлять план развития и работы учебного кабинета, мастерской и лаборатории на текущий учебный год, вести контроль и анализ выполнения данных планов.
- 10.7. Организовать ответственное хранение материальных ценностей и обеспечивать надлежащий уход за имуществом учебного кабинета, мастерской и лабораторией.
- 10.8. Нести материальную ответственность и отвечать за оснащение учебного кабинета.
- 10.9. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
- 10.10. Обеспечивать соблюдение правил требований безопасности, правил поведения в учебном помещении, проводить соответствующие инструктажи со студентами с отметкой в журнале инструктажа.
- 10.11. Вести учет имеющегося в учебном кабинете, учебной мастерской и лаборатории, оборудования на основе заполнения инвентарной ведомости, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК.
- 10.13. Составлять заявки по улучшению работы кабинета, мастерской и лаборатории.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 11.1. Ответственность за работу и сохранность материальных ценностей учебных кабинетов, мастерской и лаборатории возлагается на заведующих кабинетами, мастерскими и лабораториями.
- 11.2. Ответственность за соблюдение правил пользования учебным кабинетом, учебной мастерской и лабораторией, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия в данной аудитории по расписанию.