

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский политехникум»
(ГБПОУ СО «ЕПТ»)

ПРИНЯТО:
на заседании Совета
техникума
«16 » февраля 2018г
протокол № 2

РАССМОТРЕНО:
на заседании методического
совета
18 января 2018г
протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «ЕПТ»

А.Н. Козлов
28 февраля 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачёта дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения

Пер. № 29

Введено в действие с 1 марта 2018г.

Приказ №37 от 28 февраля 2018г.

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перезачёта дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Постановления Правительства Свердловской области от 9 апреля 2014 г. N 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)

- письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 08.04.15 №06-390 «О направлении информации».

1.2 Под **перезачетом** понимается признание и перенос дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практики, освоенных лицом при получении или освоении предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования или документы о квалификации.

2. Порядок перезачёта

2.1 Перезачёт осуществляется в следующих случаях:

- восстановления обучающегося, отчисленного из техникума ранее, но не более 5 лет назад,

- приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, не более 5 лет назад,

- перевода обучающегося внутри техникума для получения образования на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки, без изменения или с изменением формы обучения,

- перевода обучающегося из другой образовательной организации,

- перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное.

2.2 Перезачёт осуществляется заведующим отделением, который проводит сравнительный анализ учебного плана основной профессиональной образовательной программы и представленных документов о предшествующем образовании или обучении (диплом, аттестат, справка об обучении, экзаменационные и зачётные ведомости, зачетная книжка, сводные ведомости успеваемости лиц, ранее обучавшихся в техникуме).

2.3 Перезачёт оформляется в виде регистрационного листа перезачтения дисциплин учебного плана (Приложение 1)

2.4 Регистрационный лист перезачтения дисциплин является приложением к приказу о

приёме или переводе обучающегося.

3. Основания перезачёта

3.1 Перезачёту подлежат учебные дисциплины общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного и математического цикла:

- если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) дисциплины не менее чем на 70% совпадают с соответствующей дисциплиной учебного плана техникума (в случае Академической справки высшего профессионального образования - не менее чем на 50%);
- если частично совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание дисциплины не менее чем на 70% совпадают с соответствующей дисциплиной учебного плана техникума;

3.2 Перезачёту подлежат общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практики)

- если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) дисциплины не менее чем на 80% совпадают с учебными планами техникума; по профессиональному модулю пройден экзамен квалификационный (в случае Академической справки высшего профессионального образования - не менее чем на 50%),
- если частично совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание дисциплины не менее чем на 80% совпадают с учебными планами техникума;

3.3 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо дифференцированного зачета, зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.1, 3.2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.4 В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана техникума.

3.5 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

Регистрационный лист перезачтения дисциплин

Ф.И.О. _____ гр.№ _____

Приказ о _____ № _____ от _____

1. Перезачесть дисциплины на основании:

1. _____
(наименование и реквизиты документа)

№ п\п	Дисциплина из аттестата, справки, документа об образовании/ обучении	кол-во часов	Зачтенная дисциплина	кол-во часов/ в.т.ч. аудиторных	Оценка
1 курс					
2 курс					
3 курс					

2. Ликвидировать задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям:

№п/п	Дисциплина	Срок ликвидации	Оценка	Дата	Подпись	ФИО преподавателя
1 курс						
1						
2						

Заведующий отделением _____

подпись